



Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C. Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN



Halil TURAN
Güneysu Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Şakir ÖZTÜRK (Ak Parti)



Ali KARSLI (Ak Parti)



Kadem TARAKÇI (Ak Parti)



Maksude TOPÇU (Ak Parti)



Sevgi KARA (Ak Parti)



Mehmet Emin TOPÇU (Ak Parti)



Rifat ÖZER (Ak Parti)



Mustafa MERCAN (Ak Parti)



Adem Erol BAYRAKTAR (Ak Parti)

MECLİS DİVANI VE ENCÜMEN ÜYELERİ

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Asil: Sevgi KARA-Kadem TARAKÇI
Yedek: Maksud TOPÇU- Adem Erol BAYRAKTAR

ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet Emin TOPÇU- Adem Erol BAYRAKTAR
Adnan İSTİF (Yazı İşl.Md.- Korkmaz MAMAT (Mali Hizm. Müdü

İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

1-Rıfat ZER
2-Sevgi KARA
3-Adem Erol BAYRAKTAR

İMAR KOMİSYONU

1-Şakir ÖZTÜRK
2-Ali KARSLI
3-Mehmet Emin TOPÇU

DENETİM KOMİSYONU

1- Rıfat ÖZER
2-Sevgi KARA
3-Adem Erol BAYRAKTAR

GÜNEYSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017-2018 VE 2018-2019 SEÇİM YILI
1.DÖNEM VE 2. DÖNEM DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI	
● Halil TURAN		Belediye Başkanı	
● Mustafa MERCAN		Meclis Üyesi	
● Maksud TOPÇU		Meclis Üyesi	
● Adnan İSTİF		Yazı İşleri Müdürü	
● Korkmaz MAMAT		Mali Hizmetler Müdürü	
2.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI	
● HalilTURAN		Belediye Başkanı	
● Mehmet Emin TOPÇU		Meclis Üyesi	
● Adem Erol BAYRAKTAR		Meclis Üyesi	
● Adnan İSTİF		Yazı İşleri Müdürü	
● Korkmaz MAMAT		Mali Hizmetler Müdürü	

Saygıdeğer Güneysulular,

Mahalli müşterek nitelikte olmak üzere vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak ve çevremize duyarlı, saygılı, şeffaf ve çağdaş bir yönetim anlayışıyla eğitim, kültür, turizm ve sanayi kenti Güneysumuzda bir hizmet yılını daha tamamlamış bulunmaktayız.

Vatandaşlarımızın daha modern ve daha gelişmiş bir kentte yaşaması temel vizyonumuzu oluşturmaktadır. Sizlerden aldığımız moral ve güçle; Güneysumuza yakışır projelerimizi sırayla hayata geçiriyor, ilçemizin sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Tüm çalışma arkadaşlarımız ve şahsım, çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyeçilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli izliyoruz.

2018 yılında da ilkelerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkeli, bilimsel yaklaşımlarımızla Güneysu halkı için en iyisini sunmaya çalıştık. 2018 yılında belediye hizmetlerimize daha hızlı bir ivme kazandırılmış ilçemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılar elde edilmiştir. İlçemizin mevcut mahallelerinde tespit edilen aksaklıklar kurmuş olduğumuz ekiplerimizce anında müdahale edilmiş titizlikle yol açma, kaplama, tretuvar, taş istinat, duvar, merdiven, menfez ve korkuluk çalışmaları yapılmıştır.

Güneysumuz için çok çalışılarak projelendirilen Merkez Mahallesi Yusuf Hoca ve Hafız Kamil Caddeler üzerindeki evlerin cephelerini yöresel mimari tarzında yenilenerek kent estetiğinin geliştirilmesini DOKA ve DOKAP nezdinde sunmuş olduğumuz projelere hibe desteği alınmış ve Cephe yenileme çalışmalarımız tamamlanmıştır.

2015 Yılı içerisinde çalışmalarını başlatmış olduğumuz Ulucami Mahallesi Toplu Konut Projemizle ilgili taşınmazların kamulaştırmasını tamamladık. Proje ile ilgili binaların kaba inşaatı tamamlanma aşamasına getirilmiştir.

Küçükcamı Mahallesi'ndeki Kentsel Dönüşüm uygulamasına ait projenin 1. etabıyla ilgili kamulaştırmaları tamamladık, alan üzerindeki binaların yıkımını gerçekleştirerek arsayı teslim ettik. Binaların kaba inşaatları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Rize - Güneysu arası il yolunun bölünmüş yol olarak yeniden inşa edilmesi işiyle ilgili çalışmalar takip edilerek, aksaklıklarına müdahale edilmek sureti ile tamamlanma aşamasına gelmiştir.

İlçemize doğalgaz getirilmesine yönelik yaptığımız çalışmalara bağlı olarak mahallelerimizin büyük bölümünde şebeke çalışmaları tamamlandı, bozulan cadde ve sokaklarda tamir ve bakımlar aksatılmadan gerçekleştirildi. Vatandaşlarımızın % 70 i doğalgaz abonesi olarak hizmet almaya başladı. Dağıtım şebekesimizin ise % 60'lık kısmı tamamlanmış, kalan kısmının tamamlanması ile ilgili yatırım programına alınması hususundaki çalışmalarımız devam etmektedir.

Tüm bunları yaparken bugün borçsuz bir belediye olma yolunda da önemli adımlar atmanın gururunu yaşıyoruz. Bu alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yaparken şehrimizin sosyal-kültürel hayatını geliştirmeyi de asla ihmal etmedik.

2019 Yılı başında eğitim faaliyetine başlanılan Spor Lisesinin yapılması, bu liseye ait halen inşaat aşamasındaki yurt binasının yapılmasında her türlü desteği sağladık ve öncülüğü yaptık. İlçemizdeki muhtelif okullardan 400 öğrencinin, ecdadımızın bir kahramanlık ve vatan savunması hikayesi olan Çanakkale Destanının yaşandığı beldeleri ziyaret etmesini öz kaynaklarımızla gerçekleştirdik.

İlçemizde diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak yatırımların planlanması ve hayata geçirilmesi ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takip ve görüşmelerimiz aksatılmadan ve hızla gerçekleştirilmektedir.

Güneysumuzla ilgili tüm hayal ettiklerimiz ve yaptıklarımızda, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın manevi desteğini her an yanımızda hissettiğimizi, ilham aldığımızı ve cesaret kaynağımız olduğunu da bilhassa ifade etmek isterim. Güneysumuz adına şükranlarımızı arz etmeyi bir borç olarak telakki ediyorum.

Güneysumuzda hizmetlerin yapılmasında ve sunumunda verdikleri destekle beni her zaman yüreklendiren aziz Güneysu halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerime ve bizlere katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlarımıza gönül dolusu teşekkürlerimi sunuyorum.

Halil TURAN
Güneysu Belediye Başkanı

T.C. GÜNEYSU BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
1.2)Araç ve İş Makineleri	17
1.3)Hizmet Binaları	19
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	19
2.2)Mali yönden	20
3- İnsan Kaynakları	20
4-Sunulan Hizmetler	21
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	22

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birim Faaliyet Raporları

1- Özel Kalem Faaliyet Raporu	23
2-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	31
3- Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyet Raporu	37
4-Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	38
4-Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	41
5-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	47

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	55
B- Zayıflıklar	56
C- Değerlendirmeler	56

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	56
--	----

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

Güneysu Belediyesinin Misyonu:

Güneysu Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getiren, bürokrasiyi asgariye indirmiş, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

Güneysu Belediyesinin Vizyonu

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye; şehir içi trafik; park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri verilir.

Uluslararası standartlarda, hukuk, örf ve inanç normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir belediye idaresi...

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

B- 1 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve işleri bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B-2 Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması,

kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar verme.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B-3Encümenin görev ve yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-4- Başkanın görev ve yetkileri;

-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

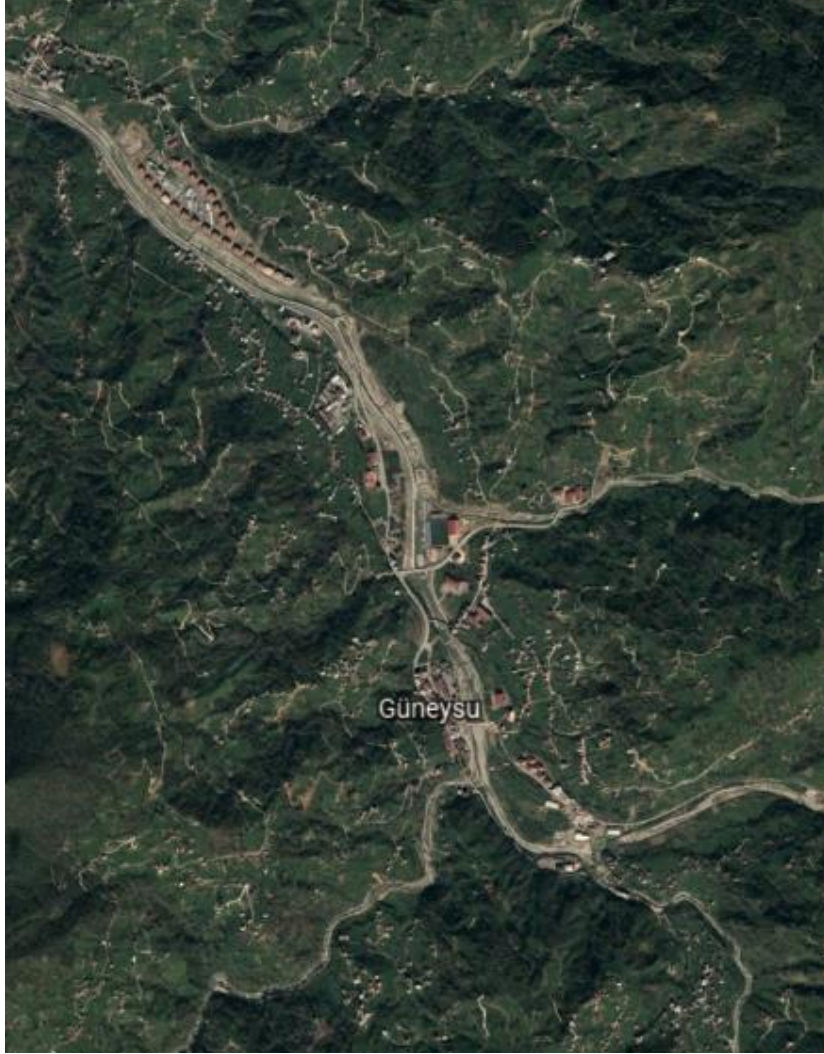
l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Güneysu Haritası

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel yapı:

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi çağının eşiğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. Bütün birimlerimizde Otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır.

Belediyemizde 11 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet laptop bilgisayar ve 1 adet ana Bilgisayar (server) olmak üzere toplam 17 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Standart Dosya Planına geçilerek dijital arşiv sistemi kurulmuş, elektronik imza kullanılmaya başlanılmış, 2018 Yılı sonu itibarı ile İçişleri Bakanlığının hizmete sunmuş olduğu e belediye sistemine geçiş sağlanarak 2019 yılında ulusal düzeyde, kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda yazışma sağlanacaktır.

Web sitemiz (www.guneysu.bel.tr) sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır.

Şehrin muhtelif yerlerine konulan kameralar ile internet sitemiz üzerinden şehrin canlı görüntüleri yayımlanmaktadır.

Hizmet binası içerisinde güvenlik kameraları ile kayıt alınmaktadır.

Araç ve İş Makineleri:

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	53 RT 222	KİA SORENTO 4X4 BİNEK - 2005-BAŞKANLIK
2	53 RT 223	RENAULT FLUENCE BİNEK- 2016-BAŞKANLIK
3	53 RT 200	TOYOTA- BİNEK-2007-BAŞKANLIK
4	53 RT 201	FİAT - FİORİNO-BİNEK-2013-ZABITA
5	53 RT 203	FİAT- LİNEA- BİNET -2013-FEN İŞLERİ

B - KAMYONETLER (Tek Sıralı ,Çift Sıralı)		
6	53 RT 217	DODGE-DESOTO- ÇİFT KABİN-1997- FEN İŞLERİ
7	53 RT 212	ISUZU- TEK SIRA-KAMYONET-1991- FEN İŞLERİ
8	53 RT 211	ISUZU-TEK SIRA-DAMPERLİ KAMYONUT-2001 FEN İŞLERİ

C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER

9	53 RT 206	FORD- KOMBİNE-2016-FEN İŞLERİ
10	53 RT 383	FORT KARGO- SU TANKERİ-2018-FEN İŞLERİ
11	53 RT 216	BMC-FATİH- ARAZÖZ- TRAFİK TEN ÇEKİLMİŞ-FEN İŞLERİ
12	53 RT 178	BMC-FATİH-ARAZÖZ- 2001-FEN İŞLERİ

D - MİNİBÜSLER (Ambulans,Cenaze,Zabıta,Servis)

13	53 RT 204	FORT-TRANSİT-2004- CENAZE NAKİL- BAŞKANLIK
----	-----------	--

E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI

14	53 RT 205	FORD - KARGO- ÇÖP KAMYONU-2016- TEMİZLİK İŞLERİ
15	53 RT 214	MİTUBİŞİ- ÇÖP KAMYONU-2011- TEMİZLİK İŞLERİ
16	53 RT 218	OTOKAR- YOL SÜPÜRME ARACI-2013-TEMİZLİK İŞLERİ

F - HAFRİYAT KAMYONLARI

17	53 RT 203	FORD - KARGO- DAMPERLİ KAMYON-2007- FEN İŞLERİ
18	53 RT 207	MERCEDES- KISA-DAMPERLİ KAMYON-2015 FEN İŞLERİ
19	53 RT 208	MERCEDES-10 TEKER- DAMPERLİ KAMYON-2015-FEN İŞLERİ
20	53 RT 209	MAN- DAAMPERLİ KAMYON-2006- FEN İŞLERİ
21	53 RT210	VOLVO -SAL KASA -1995 FEN İŞLERİ

G - İŞ MAKİNELERİ

22	53.8.2013-5	CATERPİLLAR- LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ 938-2013 FEN İŞLERİ
23	53.08.2006-2	JCB- 4X4- LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ-2006- FEN İŞLERİ
24	53.08.2004-4	DAEWOO- PALETLİ EKSKAVATÖR-2004-FEN İŞLERİ
25	53.08.2017-5	CATERPİLLAR- TOPRAK SİLİNDİRİ-2017-FEN İŞLERİ
26		HİDROMEK- 4X4- LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ-2018 FEN İŞLERİ

Hizmet Binaları

Adnan Menderes Caddesi No:8 adresinde bulunan Belediye Hizmet binamız,

Hafız Kamil Caddesi üzerinde bulunan, 1 kat dükkan ve 1 kat sosyal tesisten ibaret binamız.

Kıbrıs Caddesi No:16 da bulunan 12 adet işyerinden ibaret sanayi sitemiz.

Recep Tayyip Erdoğan Caddesi girişinde bulunan ahşap ev (Engelliler Derneğine tahsisli)



Güneysu belediye binası

Teşkilat Yapısı:

İdari Yönden:

5393 sayılı Belediye Kanunun 48 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de;

Güneysu ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



Mali Yönden Yapılanma:



İnsan Kaynakları:

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı remi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arası;

	VERİLEN KADRO	İHDAS KADRO	EDİLEN DOLU	BOŞ
MEMUR	67	18	7	11
İŞÇİ	34	12	5	7

Güneysu Belediyesi personel durumu; 7 memur, 1 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi

olmak üzere toplam 13 personel mevcuttur.

Güneysu Belediyesi Personel Limited Şirketinde 20 personeli çalışmaktadır.

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	BLD. ŞİRKETİ	TOPLAM
KADIN	0	0	0	1	1
ERKEK	7	5	1	19	32
TOPLAM	7	5	1	20	33

Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen göstermektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynerleri haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılamaz durumda olan konteynerleri yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamaktadır.

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parklar yapmak, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim işlerinin yapılması, çocuk oyun alanları oluşturmak.

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlamaktadır.

Belediyemiz, park ve bahçelerin bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz ilçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.

Belediyemiz ve 11 köyün su temininin sağlandığı Gürgen Suyu su alma havzasında 2 km. lik bir ilave hat döşenerek şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi gereği 1 Belediye Başkan Yardımcısı ile oluşturulan 4 birimle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Güneysu Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel ve yurtiçi-yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arası bütçe imkanlarımız dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak.

Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Güneysu halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.

Kentin düzenli ve sağlıklı olarak konut ihtiyacını karşılamak ve nüfusumuzun ilçemizde kalmasını sağlamak. Bu amaçla TOKİ ile ortak projeler üreterek hayata geçirmek.

Eğitim tesisleri bakımından alternatif ve modern okul binalarının yapılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İlçemizin bir eğitim vadisi olması yönündeki hedef çalışmalarımız devam etmektedir.

Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

Doğa ve yayla turizmine yönelik mesire alanları, günübirlik tesisler ve konaklama tesislerinin yapılması, buna bağlı ulaşımın sağlanması (özellikle teleferik tesisi kurularak) çalışmaları sürdürülmektedir.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM BİRİMİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek.

Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak.

Güneysu Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak.

Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek.

Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek.

Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak.

Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak.

Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

23 Nisan-19 Mayıs 2017- 30 Ağustos ve 29 Ekim resmi bayramları törenlerle kutlanmıştır.



Başarılı sporculara kupa verilmesi



Aşure gününe özel ilçemiz Merkez Camii önünde aşure dağıtılmış

Ramazan ayında ilçemizde seyahat halinde bulunan ve yoksul vatandaşlara dağıtılmak üzere iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



İftar programı

Ayrıca Ramazan ayı içerisinde muhtelif günlerde iftar yemekleri tertip edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren öğretmenlerimize yönelik etkinlik düzenlenmiştir.

Bayramlarda ve yılın muhtelif zamanlarında şişme çocuk oyun grubumuzu ilçe merkezinde ve okul bahçelerinde kurarak çocuklarımıza oyun imkanı sağladık.



Ülkemiz genelinde gerçekleştirilen Afrin'e yardım kampanyası kapsamında temel gıda ve ihtiyaç malzemeleri temin edilerek gönderilmiştir.



İlçemizin muhtelif okullarında okumakta olan 400 adet öğrenciyi Çanakkale Şehitliğini ziyaret etmek üzere Çanakkaleye gönderdik.



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

Dağ bisikleti Türkiye Şampiyonasının ilçemizde gerçekleştirilen etabında ekiplerin ağırlanmasında desteklerimizi verdik, ilçemizin tanıtımına katkı sağladık.



Kızılay Haftası programı etkinliği nedeni ile çocuklarımızı kabul ederek hediyeler verdik.



Batmandan gelen misafir öğrencileri ağırladık.



Mill Eğitim Bkanlığı tarafından gerç-çekleştirilen proje kapsamında gezici siunemayı ilçemize getirerek çocuklarımızın istifadesine sunduk.



Sağlık Bakanlığınca düzenlenen "Her Gün 10 Bin Adım" etkinliği kapsamında halkımızla birlikte farkındalık oluşturmak amacı ile yürüdük.



Okul öncesi eğitim kurumları sık sık ziyaret edilerek çocuklara hediyeler dağıtıldı.



Nikah merasımlarının ardından çiftlerimize dini temalı bilgilendirme amaçlı hediyeler verildi.



I. EVLENDİRME BİRİMİ:

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının yetki verdiği memurlar eli ile yürütülmektedir.

2018 yılında, Evlenmek için Başvuranların sayısı : 33 çift,
Nikah kıyılanların sayısı :33 çift

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2018 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun

yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Kararlar elektronik ortamda EBYS üzerinden düzenlenerek e imza ile imzalanmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2018 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde 1124 adet gelen evrak ve 733 adet dilekçe kaydı yapılmış olup 1095 adet de giden evrak kaydı yapılmıştır.

Birimler Bazında Evrak Sayıları

	Kurum Dışı Gelen Evrak/ Dilekçe	Kurum Dışı Giden Evrak	Kurum İçi Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı	Olur	Toplam
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	276	369	15	42	28	15	745
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1053	626	0	0	0	0	1679
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	498	336	0	0	0	0	834
ZABITA AMİRLİĞİ	256	53	5	0	0	2	316
Toplam	2083	1384	20	41	28	17	3574

MECLİS FAALİYETLERİ

2018 yılında; Belediye Meclisimiz 11 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere 12 kez toplanmıştır toplam 42 adet karar alınmıştır.



ENCÜMEN FAALİYETLERİ

2018 yılında; Encümenimiz mutad haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş, yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 28 adet karar alınmıştır.

HUKUK İŞLERİ :

Belediyemizle ilgi hukuk işleri birimimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekalet verilmiş avukat eli ile takip edilmektedir.

ADLİ YARGI MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR:

(Asliye Hukuk, Sulh Hukuk,Asliye Ticaret, Sulh Ceza, Asliye Ceza)

2018 yılı içinde kamulaştırmalardan kaynaklı devam eden 28 davadan 24 adli dava dosyası sonuçlandırılmış, 4 dava devam etmektedir.

HEDEFLERİMİZ

Belediyemizde kamu hizmetinin verilmesinde ve her türlü işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir.

Cumhuriyetin niteliklerinden olarak Anayasanın 2.maddesinde düzenlenen Hukuk

Devleti ilkesi gereğince, Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuk kurallarına uygun olması için üzerimize düşen yükümlülük yerine getirilmektedir.

EMLAK VE İSTİMLÂK İŞLERİ

Emlak, İstimlâk (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimimiz tarafından hizmetverilmektedir.

• TAŞINMAZ SATIŞLARI

1- Güneysu İlçesi Ulucami Mahallesi 103 ada 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 ve 96 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazların satışı 21.03.2018 tarih ve 11 sayılı Encümen Kararı uygun görülmüştür.

• KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

1- Eskicami Mahallesi 281 ada 13 nolu parsel Belediye Hizmet Alanı olarak uzlaşma yolu ile kamulaştırılarak tapu tescili yapıldı.

2- Eskicami Mahallesi 281 ada 55 nolu parsel Belediye Hizmet Alanı olarak Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/162 E. dosyasına istiyıla yapılmış ve tescil kararı beklenmektedir.

3- Toplu Konut Alanı içerisinde bulunan Ulucami Mahallesi 172 ada 2 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2015/1042 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

4- Toplu Konut Alanı içerisinde bulunan Ulucami Mahallesi 173 ada 3 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2015/1041 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

5- Toplu Konut Alanı içerisinde bulunan Ulucami Mahallesi 173 ada 5 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2015/1003 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

6- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 137 ada 2 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/284 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

7- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 138 ada 1 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/284 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

8- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 138 ada 2 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/287 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

9- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 138 ada 3 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/286 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

10- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 138 ada 4 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/286 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

11- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 138 ada 5 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/285 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

12- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 139 ada 1 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/278 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

13- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 139 ada 2 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/288 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

14- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 139 ada 3 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/1139 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

15- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 139 ada 4 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/280 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

16- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 140 ada 1 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/279 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

17- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 140 ada 2 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/290 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

18- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 140 ada 5 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/282 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

19- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 140 ada 6 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/289 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

20- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 141 ada 1 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/1031 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

21- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 141 ada 2 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/292 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

22- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 141 ada 3 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/291 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

23- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 142 ada 2 nolu parsel Rize 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/1255 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

24- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 22 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/339 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

25- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 23 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/341 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

26- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 24 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/285 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

27- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 26 nolu parsel Rize 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/16 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

28- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 27 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/340 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

29- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 29 nolu parsel Rize 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/489 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

30- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 288 ada 33 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/496 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

31- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 310 ada 12 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/281 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

32- Küçükcamı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinde bulunan Küçükcamı Mah. 310 ada 13 nolu parsel Rize 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/283 E. dosyaya istinaden kamulaştırılarak tescili yapıldı.

• KİRA İHALELEREMİZ

1-Eskicami Mahallesi Kıbrıs Caddesi No:16/1 adresinde bulunan dükkan 21/02/2018 tarih ve 8 sayılı encümen kararı ile Eşref DEMİRCİ'ye ihaleyle kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.

2-Merkez Mahallesi Hafız Kamil Caddesi No:26/A adresindeki dükkan 07.02.2018 tarih ve 4 sayılı encümen kararı ile Tayfur HARMAN'a ihale ile kiraya verilerek sözleşme imzalandı.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

Bünyesinde personel bulunmamakta olup birim faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349- 4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize muhtarlar aracılığıyla iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

HİZMETLERİMİZ

01.01.2018 – 31-12-2018 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlıklarımızın (yedi) mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibariyle Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1-Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2-Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

1- ASLİ GÖREVLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

2018 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2018 yılı içerisinde Zabıta Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 256 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür.

Cuma günü ilçe merkezimizde açılılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.

Açıktaki ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yılanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıksız bir şekilde gelişi güzel satış yapmaları engellenmiştir.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgilerine tebliğ edilmiştir.

2-DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNELİ OLARAK YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER:

- 1- Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.
- 2- Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.
- 3- Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.
- 4- İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

PARK BAHÇE VE TEMİZLİK İŞLERİ

Birimimizde; 1şoför ve 1 temizlik işçisi olmak üzere 2 şirket çalışanı ve İşkur programları kapsamında çalışan park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 2 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 1 adet yol süpürme aracı ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 7 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağlı olduğumuz katı atık birliği (TRAB-Rİ-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp Deponi alanına gönderilmektedir. 1 pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. seyyar süpürge ekibimiz ve 1 adet Yol Süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 210 ton, kış mevsiminde aylık 90 ton olmak üzere toplam 1800 ton evsel atık toplanmaktadır.

HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ:

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2018 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmıştır.

NUMARATAJ İŞLERİ:

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

2018 Yılı içerisinde tüm cadde ve sokaklarımızda eskimiş ve eksik olan tabelaların değiştirilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ :

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan

yerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2018 yılında 4 adet ruhsat verilmiştir.

28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2018 yılı içerisinde müracaat eden 53 kişiye ruhsat verilmiştir. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlar düzeltilmiştir.

İKTİSADİ İŞLETMEMİZ:

Hükümet binasında bulunan kantin, Belediye İktisadi İşletmesi olarak 2 personel tarafından Zabıta Amirliğine bağlı olarak hizmet verdirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Aksa Doğlgaz, Telekom gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yol arızaların giderilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediye'ye

ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

İmar ve Şehircilik İşleri;

Güneysu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işlerinde birimiz tarafından yürütülmektedir. Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

İmar ve Şehircilik Faaliyetleri:

2018 yılı içerisinde 4 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.

İlçe merkezinde bulunan mevcut binaların , DOKAP tarafından sağlanan ödenek ile 11 adet binanın, dış cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Personel Yapımız:

1 İnşaat Teknikeri, 1 Sözleşmeli Personel (İnşaat Teknikeri), 5 Kadrolu İşçi, 20 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 27 personel görev yapmaktadır.

II. HİZMETLERİMİZ

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhalelerimiz

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü
2018/679374	YOL BETONU DÖKÜLMESİ	14.1.2019 14:30	Yapım	Açık
2018/608668	2019 YILI AKARYAKIT ALIM	27.12.2018 15:00	Mal	Açık

2018/607523	KÖPRÜBAŞI CAMİ TUVALET VE ŞADIRVANLARIN ONARIM İNŞAATI İŞİ	10.12.2018 10:15	Yapım	Pazarlık (MD 21 E)
2018/580413	GÜNEYSU İLÇESİ MERKEZ MAHALLESİ TURİZM ODAKLI YENİLEME VE ÖZE DÖNÜŞ PROJESİ 3 ETAP	24.12.2018 15:00	Yapım	Açık
2018/518345	TAŞ VE BETONARME DUVAR YAPILMASI 2018 YILI 2 ETAP	9.11.2018 14:30	Yapım	Açık
2018/434056	VONİT CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAATI	10.9.2018 14:30	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)
2018/346257	YOL BETONU DÖKÜLMESİ 2018 YILI 2 ETAP	31.7.2018 14:00	Yapım	Açık
2018/304255	DİREKLİ CADDE SOKAK TABELASI ALIM	26.6.2018 14:00	Mal	Pazarlık (MD 21 F)
2018/125567	MERKEZ MAHALLESİ HAFİZ KAMİL VE ADNAN MENDERES CADDELERİ YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME İNŞAATI	27.3.2018 14:00	Yapım	Açık
2018/69755	YOL TADİLATI YAPILMASI	22.2.2018 15:00	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)
2018/34258	ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİ GEZİ PROGRAMI	20.2.2018 14:00	Hizmet	Açık
2018/31640	BETON BARİYER VE IZGARALI MENFEZ YAPIMI	13.2.2018 14:00	Yapım	Açık
2018/31042	YOL BETONU DÖKÜLMESİ	13.2.2018 14:30	Yapım	Açık
2018/30846	TAŞ DUVAR YAPILMASI	12.2.2018 11:00	Yapım	Açık
2018/30674	ÇAKIL VE ÇİMENTO ALIM	14.2.2018 14:30	Mal	Açık

2018 yılı içerisinde toplam 19 adet ihale gerçekleştirilmiş olup, 15 tanesi sözleşmeye bağlanmıştır. 4 adet ihale iptal edilmiştir.

Altyapı Faaliyetleri:

- Kanalizasyon şebeke ve kolektör hattı yapılması amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye SUKAP projesine başvuru yapmış olduğumuz proje kapsamında ilave olarak 16.000 metre şebeke ve kolektör hattı yapılacak olup, toplam şebeke uzunluğu, **37.851 metre olacaktır.**
- İçme suyu kapsamında belediye dahilinde yapılan şebeke uzunluğu : **3.200 metre**
- Atırım tesisinde syeni su alma yapısına kadar çelik boru ile isale hattı yapıldı : **1500 metre**
- Vidanjör Hizmeti Verilen Kişi / Kurum / Kuruluş sayısı : **50 adet**

III.PROJELENDİRİLEN İŞLER

Mahalle Bazlı Yol, Tretuvar, Menfez, Taş İstinat Duvarı, Betonarme İstinat, Korkuluk Yapım Çalışmaları

A) ADACAMI MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Asfalt Serilmesi Adacami Merkez Ve Cinırmağı Mevkii (1100 Ton)

2. Asfalt Serilmesi Adacami Merkez Ve Cin Yırmağı Yukarısı (500 Ton)
3. Asfalt Serilmesi Adacami Merkez Serum Çay Yolu (700 Ton)
4. Asfalt Serilmesi Adacami Merkez Turgutlar Mevkii (1700 Ton)
5. Beytul Kalender Evi Alt Taş Duvar Yapılması (167.66 M3)
6. Mustafa KALENDER Çeşme için su bağlantısı yapıldı (32mm boru 50 m)
7. Resul Ziyettin MERCAN kanalizasyon hattı yapılması (Q 200 Koruge – 200 m)
8. Kadem MERCAN kanalizasyon hattı yapılması (Q 200 Koruge – 40 m)
9. Aslan KAPLANDAR kanalizasyon hattı yapılması (Q200 Koruge – 70 m)
10. Yüzyıl mevkii içme suyu hattı yapılması (600 m yapıldı)
11. Pekmezli sokak içme suyu hattı yapılması (120 m)
12. Cin yırmağı mevkii hazır betondüküldü (153 m3)
13. Şendere mevkii hazır beton düküldü (21 m 3)
14. Tahin KANBUR evi yanı Perde duvar yapıldı
15. Muhammet MERCAN evi yanı Perde duvar yapıldı
16. AHMET MERCAN evi yanı Perde duvar yapıldı
17. MUSTAFA MERCAN evi yanı Perde duvar yapıldı
18. EVLİYA KAPOĞLU evi yanı perde yapıldı
19. ŞÜKRÜ YILMAZ evi yanı perde yapıldı
20. ENBİYA KABAOĞLU evi yanı perde yapıldı
21. HASAN ÖKSÜZ evi yanı perde yapılması
22. Adacami Birlik mahallesi Turgutlar mevkii beton bariyer yapılması (260 m)
23. Merkez camii yanı muhtelif yerler soğuk asfalt serimi yapıldı (200 kg)
23. Cin yırmağı mevkii yol kenarları temizlenip yıkandı
24. Merkez camii ile Ay çay arası muhtelif çukurlar soğuk asfalt serimi yapıldı
25. Merkez camii ile Ay çay arası yılanıp temizliği yapıldı

B) ESKİCAMİ MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

1. ESKİCAMİ merkez yolu üzeri muhtelif şeyler asfalt düküldü (404 Ton)
2. Afet konutları çevre düzenlemesi yapıldı (231 m3 hazır beton)
3. Afet konutları çevre düzenlemesi yapıldı (60 m2 kilit taş)
4. Afet konutları çevre düzenlemesi yapıldı (300 m bordür beton)
5. Afet konutları çevre düzenlemesi yapıldı (çevre yeşil alan temizlik)
6. Afet konutları yeni kanalizasyon ana şebeke hattı yapıldı
7. Afet konutları yeni içme suyu hattı yapıldı (450 m)
8. Muharrem KATMER kanalizasyon hattı (35 m)
9. Aslan ÖZDEMİR evi yolu üzeri yol tadilatı yapıldı
10. Aslan ÖZDEMİR evi yanı taş duvar yapılması (24 m3)
11. Şakir ÖZTÜRK evi yolu üzeri taş duvar yapıldı yol düzenlendi (246 m3)
12. Hüseyin BOSTAN evi altı taş duvar yapıldı (269 m3)
13. Şantiye bina yanı taş duvar yapıldı (384 m3)
14. Merkez camii altı duvar yapılması (1163 m3)

15. Mecit BOSTAN evi üstü taş duvar yapılması (349 m3)
16. Yakup ÖZTÜRK evi yolu züeri yeni lanalızasyon hattı yapıldı (40 m)
17. Mecit BOSTAN evi yolu üzeri beton bariyer yapıldı (150 m)
18. Merkez yolu üzeri muhtelif yerler soğuk asfalt serildi (350 kg)
19. Merkez yolu üzeri yol temizliği yapıldı
20. Merkez yol üzeri mazgalların temizliği yapıldı

C) ULUCAMİ MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

1. Sırtlat mevkii ırmak ıslah ve yol genişlemesi için künt döşendi (Q 600 – 30 m)
2. Enver KENAN evi arkasında yapılan taş duvar (53 m3)
3. Hilmi AKMEHMET evi altı heyalanlı bölgede yapılan taş duvar (300 m3)
4. Dağ yolu üzerinde çeşitli yerlerde beton bariyer yapıldı (350 m)
5. Neşat AK evi yanı yapılan taş duvar (20 m3)
6. Sırtlar mevkii genişletilen yola 3 adet ızgaralı menfez yapıldı (26 m)
7. Sırtlar mevkii yol genişletildi ve yol betonu döküldü (800 m3 C30)
8. Naci KENAN evi yanı taş duvar yapılması (210 m3)
9. Mahalle içinde bulunan bütün dolu ve tıkalı mazgalların temizliği yapıldı
10. Yurt binası arkası elle kazı ile kanalizasyonlar ana hatta alındı (250 m)
11. Merkez cami arkası kanalizasyonlar ana hatta bağlantı (150 m)
12. Okul mevkii asfat serimi yapıldı (160 ton)
13. Ulucami iç yollar asfalt serildi (543 ton)
14. Gültepe yolu mevkii asfalt serimi yapıldı (600 ton)
15. Sırtlar yapılan taş duvarların dubleri düzenlenip betonu döküldü
16. Sırtlar mevkii 3 noktada ızgaralı menfez yapıldı (21 m)
17. Bayram Ali TERZİ kanalizasyon hattı yapılması (14 m)
18. Mustafa AK Kanalizasyon hattı yapılması (28 m)
19. Hüseyin ÖZER Kanalizasyon hattı yapılması (140 m)
20. M. Avni AK Kanalizasyon hattı yapılması (20 m)
21. Adem Erol BAYRAKTAR içme suyu hattı (100 m)
22. Sırtlar mevkii yeni içme suyu hattı çekilmesi (350 m)
23. Eski halısaha arkası giriş yol malzeme serildi (620 m3 dere dolgu)
24. Eski halısaha arkası giriş yol malzeme serildi (140 m3 balans)
25. Eski halısaha arkası hazır beton döküldü (78 m3)
26. Sırtlar mevkii beton bariyer yapıldı (200 m)
27. Mahalle iç yollar temizlik yapıldı
28. Gültepe yolu üzeri ızgaralı menfez tadilatı yapıldı (2 m)
29. Dağ yolu beton bariyer yapıldı (40 m)
30. Ulucami Bayraktarlar mevkii taş duvar sonrası yol bakımı yapıldı
31. Bayraktarlar kanalizasyon hat yenile işi yapıldı (25 m)
32. Makaracılar giriş merdiven yapıldı
33. Makaracılar giriş ana yol kanalizasyon yenileme çalışması yapıldı (35 m)

D) MERKEZ MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

1. KARAMANLAR mevkii asfalt serimi yapıldı (404 ton)
2. ÜST TOPÇULAR mevkii asfalt serimi yapıldı (210 Ton)
3. Öğretmenler evi yokuşu asfalt serimi (parça 60 ton)
4. AŞACAK GÜLTEPE yeni yol hazır beton döküldü (575 m3)
5. Köy odası ile Ahmet BÜYÜK evi arası hazır beton döküldü (480 m3)
6. Peydoz yeni ara yol hazır beton döküldü (300 m3)
7. Çay alımyeri üstü yeni yol hazır beton döküldü (450 m3)
8. Üst Topçular yol girişi tahkimat yapıp yol duzenlemesi yapıldı
9. Estergon Caddesi yol üstü taş duvar yapıldı (81 m3)
10. Alt Topçular 3 ayrı noktada taş duvar yapıldı (525 m3)
11. Aşacak mevkii taş duvar yapıldı (429 m3)
12. Alt Topçular park çevresi taş duvar yapıldı (70 m 3)
13. Alt Topçular park içi hazır beton döküldü (21 m 3)
14. Orhan Gür evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (28 m)
15. Şevki Gür evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (22 m)
16. Resul ÇAKMAKÇI arazi çevre suları için hat yapıldı (50 m)
17. Mustafa TOPÇU arazi çevre suları için hat yapıldı (14 m)
18. Ekrem KARAMAN evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (120 m)
19. Halit SARIŞAN evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (6 m)
20. Kadem TOPÇU evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (150 m)
21. İbrahim KARAMAN evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (7 m)
22. Metin TOPÇU evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (49 m)
23. Mehmet ÇAKMAKÇI evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (35 m)
24. Mustafa İSTİF yeni su hattı çekildi (350 m)
25. Bahadır SARIŞAN evi kanalizasyon bağlantısı yapıldı (50 m)
26. Öğretmenler evi yokuşu mazgal tadilatı yapıldı
27. Peydoz dik yokuş ve ara bağlantı yol kanalizasyon ana hattı yapıldı
28. Merkez Mahallesi yolların kenarı temizlenip yıkandı (ortalama 3 ayda bir)
29. Alt Topçular yeni bağlantı yolu menfezler açılıp temizlendi
30. Köy odası yukarısı ile alımyeri üst yeni bağlantı yolu yapıp malzeme serimine başlandı (450 m3 balans) devam diyor
31. Bütün yeni yapılan taş duvar dibleri tesviye edilip betonları döküldü
32. Üst Topçular yolu girişi hidrant takıldı
33. Ferah Caddesi alımyeri önü hıdrant takıldı
34. Alt Topçular park yanı menfez tadilat edildi
35. Alt Topçular park aşağısı küntler değiştirildi (Q 400 KORUGE 35 metre)
36. Karamanlar mevkii 2 noktada sel sonrası malzeme alınıp yok tesviye asfalt serimi yapıldı
37. Muhsin GÜR evi altı taş duvar yapıldı (50 m3)
38. Mustafa Nezif KARSLI evi altı taş duvar yapıldı
39. Kardeşler ticaret önü ve üst yol soğuk asfalt serimi yapıldı (180 kg)
40. Vakıf bina önü soğuk asfalt serimi yapıldı (70 kg)

41. Cami altı Harmanlar yeni dükkan önü düzenlenip hazır beton döküldü (68 m3)

E) KÜÇÜKCAMI MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

1. Merkez ana yol güzergahı temizlenip yıkanıp asfalt serimi yapıldı (1280 Ton)
2. Kuspi düzü asfalt serimi yapıldı (385 Ton)
3. KuspiGüneli ara bağlantı yol hazır beton döküldü (200 m3)
4. Osman İstif evi yolu üzeri yağmur ve çevre suları kapalı kanala alındı (55 m)
5. Halil Hekim evi yanı çevre suları için kapalı kanal yapıldı (17 m)
6. Derya sokak yol dibi düzenleme yapıp hazır beton döküldü (58 m3)
7. Köprübaşı mevkii çeşitli noktalara soğuk asfalt serimi yapıldı (200 kg)
8. Derya sokak yolu girişi taş duvar yapıldı (600 m3)
9. Halil HEKİM evi yanı toprak kaymasını engellemek için taş duvar yapıldı (7 m3)
10. Harun HIZIR EVİ altı ile mezarlıklar girişi arası taş duvar yapıldı (212 m3)
11. Mehmet HEKİM evi karşışı taş duvar yapılması (330 m3)
12. Bütün taş duvar imalatı yapılan noktalarda duvar dipleri tesviye edilip betonları döküldü
13. Aynur İSTİF kanalizasyon hattı yapıldı (14 m)
14. Vedat HIZIR evi ve 3 hanenin kanalizasyon hatları ana hatta bağlandı (125 m)
15. Mezarlıklar bölgesi 2 noktada ızgaralı menfez yapıldı
16. Kaymakam evi yokuşu beton bariyer yapıldı (88 m)
17. Maksut İSTİF evi yanı engelli rampası yapıldı (35 m)
18. Halil HEKİM evi çevre suları toplanıp kanala alındı (70 m)
19. Halil HEKİM evi çevresindeki 2 hanenin kanalizasyonları ana hatta bağladı (140 m)
20. Mustafa TARAKÇI evi yanı beton öncesi tesviye işlemi yapıldı
21. Derya sokak kanalizasyon ana hattı yapıldı (200 m)
22. Köprübaşı alt kısım menfez çalışmasına başlandı (devam ediyor)

F) BİRLİK MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

1. Sinan TURAN evi yolu üzeri taş duvar yapıldı (252 m3)
2. Halil TURAN evi altı taş duvar yapıldı (195 m3)
3. Şaban YILDIZ evi altı taş duvar yapıldı (238 m3)
4. Rehabilitasyon arka yol tesviye edilip malzeme serildi (120 m 3 balans dere dolgu)
5. Rehabilitasyon arka yol tesviye sonrası hazır beton döküldü (85 m 3)
6. KUMBASARLAR mevkii asfalt serimi yapıldı (257 Ton)
7. Kasım Hoca EVİ İLE Irmak arası asfalt serimi yapıldı (331 Ton)
8. Ana yollar üzerinde soğuk asfalt serimi yapıldı (450 kg)
9. Kumbasarlar mevkii arazi yağmur suları kapalı kanala alındı (105 m 9)
10. Muhsin KANBUR kanalizasyon bağlantı yapıldı (105 m)
11. Haydar VAROL kanalizasyon bağlantı yapıldı (28 m)
12. Meryem YILDIZ kanalizasyon bağlantı yapıldı (49 m)
13. Ali KANBUR kanalizasyon bağlantı yapıldı (28 m)

14. Muhsin KANBUR içme suyu hattı çekildi (35 m)
15. Dere yolu tesviyesi yapıp ana kanalizasyon hattı yapıldı (350 m)

G) AŞAĞI KİREMİT MAHALLESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

1. Ğudel yolu üzeri yol üstü taş duvar yapıldı (334 m3)
2. Fatih MAŞALLACI arazisi üstü toprak kaymasını engellemek için taş duvar yapıldı (300 m3)
3. Dere yolu üzeri asfalt serimi yapıldı (628 Ton)
4. Katarakte yolu üzeri asfalt serimi yapıldı (1260 Ton)
5. Ana yol üzeri kanalizasyon ana şebeke hattı yapıldı (400 m)
6. Taş duvar yapılan bütün yerlerdeki duvar diblerinin tesviyesi yapıp betonu döküldü
7. Genel yol temizlikleri yapıldı
8. Hızır OKUL kanalizasyon hattı yapıldı (50 m)
9. M.ALİ ARICI kanalizasyon hattı yapıldı (600 m)
10. Murat KARA kanalizasyon bağlantı yapıldı (28 m)
11. Alımyeri üstü ana yol üzeri ızgaralı menfez yapıldı (7 m)
12. Merkez ana yol üzeri beton bariyer yapıldı (125 m)
13. Merkez ana yol altı menfez çalışmasına başlandı (devam ediyor)

Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaata başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaata başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2018 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

- Yapı İnşaat Ruhsatı : 2 adet
- Yapı Kullanma İzin Belgesi : 12 adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini

yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,

p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 06.12.2017 tarih ve 29 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 2018 mali yılına ait 8.500.000. TL Bütçetçe Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

2018 yılı içerisinde, ihtiyaç duyulan 8.900.000,00 TL. Ek Ödenek bütçeye eklenerek yıl sonu belediye bütçesi 17.400.000,00 TL.olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuk tüküründen 16.832.220,40 TL. harcanmış olup kalan 567.779,00 TL, ödenek ise imha edilmiştir.

2018 Yılı gelir bütçemiz 10.169.935,70 TL.tahakkuk etmiş olup bu tahakkuktan net 9.846.935,70 TL. gelir elde edilmiştir. Kalan 322.421,76 TL.alacak tahakkuku ise 2019 yılına devretmiştir.

2018 yılı sonu itibari ile 372.506,57 TL. gider Bütçe emanetine alınmıştır.

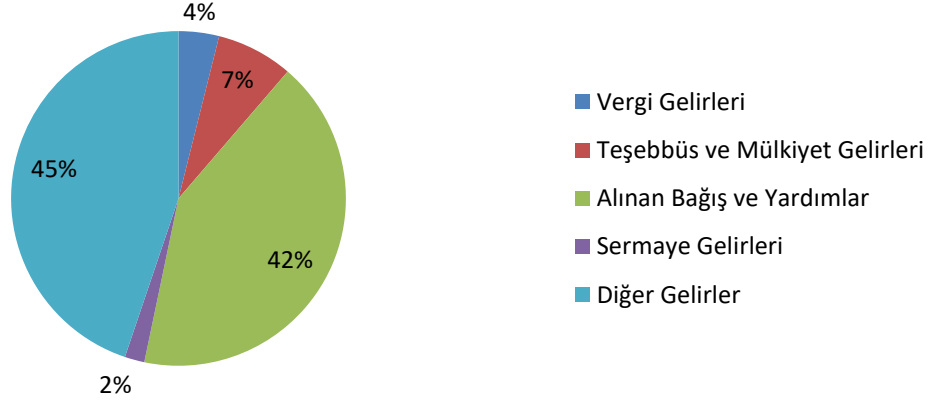
2018 yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1165 adet yevmiye işlemi yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde yüklenici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

2018 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	384.623,16
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	728.687,48
04	ALINANBAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.051.762,12
05	DİĞER GELİRLER	4.412.753,53
06	SERMAYE GELİRLERİ	187.400,00
	TOPLAM	9.846.935,70

Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 4'lük dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 7'lik dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve

Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %42'lik kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun bütçemizde en büyük dilim olan %45'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

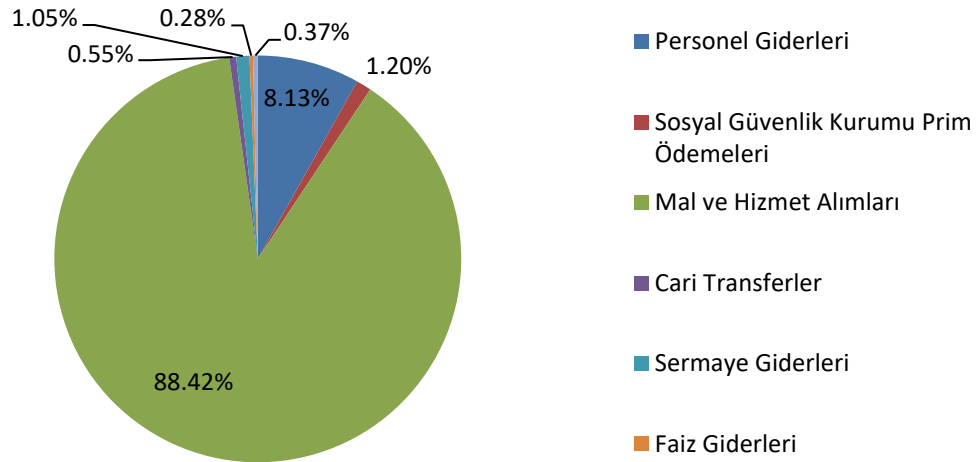
Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 2'dir.

2018 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.368.006,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	201.918,32
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.883.667,97
04	FAİZ GİDERLERİ	46.920,81
05	CARİ TRANSFERLER	92.208,86
06	SERMAYE GİDERLERİ	176.502,78
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	62.995,66
	TOPLAM	16.832.220,40

Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %88,42'luk en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür. %1,05'lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %8,13; cari transferler için % 0,55; sermaye transferleri için % 1,05; faiz giderleri için %0,28; sosyal güvenlik kurumu primi gideri için ise %1,20'lik bir oran tahmin

edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; 2018 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

2.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

3.DİĞER HUSUSLAR

2018 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

B-Zayıflıklar:

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

C-Değerlendirmeler:

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

E K L E R:



İDARE FAALİYET RAPORU-2018

1. ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI