







Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrası Sayın Cumhurbaşkanımız baba ocağına ve Belediyemize teşrif ederek bizleri onurlandırdılar.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet MERCAN(AkParti)



Adnan HARMAN(AkParti)



Hediye TARAKÇI(AkParti)



Aslan Ali SİVRİ (AkParti)



Duygu ERGÜVEN(AkParti)



Mehmet YAVAŞ (AkParti)



Sinan TURAN(AkParti)



Vedat HIZIR(AkParti)



Ömer Zeki BIYIK (AkParti)



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

MECLİS DİVANI	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Meclis 1. Başkan v.
Hediye TARAKCI	Meclis 2. Başkan v.
Duygu ERGÜVEN	Meclis Divan Katibi
AdnanHARMAN	Meclis Divna Katibi
Mehmet YAVAS	Meclis Divan Katibi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Divan Katibi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan v.
DuyguERGÜVEN	Üye

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan v.
Aslan Ali SİVRİ	Üye



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

GÜNEYSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017-2018 VE 2018-2019 SEÇİM YILI

1.DÖNEM	GÖREV ÜNVANI
ENCÜMEN ÜYELERİ	
HalilTURAN	Belediye Başkanı
Mehmet EminTOPÇU	Meclis Üyesi
Adem ErolBAYRAKTAR	Meclis Üyesi
AdnanİSTİF	Yazı İşleri Müdürü
KorkmazMAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
2.DÖNEM	GÖREV ÜNVANI
ENCÜMEN ÜYELERİ	
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Ahmet MERCAN	Meclis Üyesi
Vedat HIZIR	Meclis Üyesi
AdnanİSTİF	Yazı İşleri Müdürü
KorkmazMAMAT	Mali Hizmetler Müdürü

Değerli Hemşehrilerim;

Hedefimiz istisnasız tüm fertleriyle önce milletimizin gönlünü kazanmak, ardından hep birlikte vatandaş yönetim işbirliği ile sevgi saygı çerçevesinde daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe oluşturmaktır.

Tüm ekibimizle birlikte ilçemizin daha temiz daha düzenli daha sosyal ve daha güvenilir bir ilçe olması için çalışmalarımıza aralıksız devam etmekteyiz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımıza TOKİ işbirliği ile devam ettik. Küçükcamı Mahallesi Akçal Caddesi üzerindeki 104 daire ve 20 dükkândan oluşan 1. Etabımızı tamamladık ve hak sahipleriyle sözleşmeler imzalandı. Binalar teslim etme aşamasına geldi.

2015 yılında çalışmalarına başladığımız Ulucami Mahallesi Toplu Konut Projemiz tamamlandı ve 25 konut afetzedeler için ayrıldıktan sonra geriye kalan 113 konut satışa çıkarıldı. Kura 1304 kişinin katılımıyla gerçekleşti ve binaların sahipleri belirlendi.

Yine Küçükcamı Mahallesi Osman Gazi Caddesi üzerinde 180 daireden oluşacak olan 2.etap projemiz için gerekli olan arsayı kamulaştırdık ve TOKİ ye teslim aşamasına getirdik. Bina kuralarına yapılan yoğun katılım Güneysu'da konut ihtiyacının ne kadar çok olduğunu gözler önüne sermiş, yapılan konut çalışmalarının ne kadar haklı ve yerinde olduğunu göstermiştir. Bu doğrultuda talebin karşılanması ve ihtiyacın giderilmesi için yeni toplu konut çalışmaları için hazırlıklarımız başlamış ve iki farklı nokta için TOKİ ile irtibata geçilmiştir.

Yapılan kentsel dönüşüm ve toplu konut projelerimiz ile hem Güneysu'daki depreme dayanıksız binalar yerine depreme dayanıklı binalar üretilmiş hem de daha planlı bir şehirleşmeye gidilmiştir. Yapılan çalışmalar yatay mimariye uygun şekilde en çok 5 katlı binalar şeklinde üretim yapılmıştır.

İlçemizin karakterini güçlendirmek ve yöremize özgü yapıları daha ön plana çıkarmak için Birlik Mahallesinde OÇEM binası üzerindeki tarihi Topçu Konağının tadilatı yapıp, hizmete alınması planlandı. Belediyemiz bünyesine almak için Kızılay'la protokol çalışması başladı.

Kolay ulaşılır ve şeffaf belediyeçilik anlayışı ile İnternet sitemiz güncellendi ve tüm çalışmalarımız yayınlanmaya başlandı. Yine belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve takibi amacıyla tüm çalışmalarımızın güncel olarak yayınlamasına Güneysu Belediyesi Facebook sayfası oluşturularak başlandı. Bu uygulama ile hem faaliyetlerimiz şeffaf bir şekilde yürütülmekte hem de vatandaşımızın anlık yorum ve tavsiyeleri dikkate alınarak çalışmalarımızın oto kontrolü yapılmakta; vatandaşımızın anlık nabızı tutulmaktadır.

Çevreye saygılı şehirler ilkesiyle rabbimizin bize bağışladığı bu güzel coğrafyada, halkımızın ailesiyle huzur içinde vakit geçirebileceği, dinlenebileceği, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılabileceği millet bahçesi çalışmamızı başlattık.

Otuz dört dönümlük alanda TOKİ işbirliği ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Doğamızı korumamız gerektiği bilinci ile hareket ederek şehirlerimizi güzelleştirirken, tüketimden ve imalatlardan kaynaklanan atıkların da çevreyi kirliletmemesi için önlemler aldık. Yapılan binalarımızda yeşil alanlarımıza geniş yer ayırdık. Doğaya uyumlu ürünler kullanmaya ve yöresel mimariye öncelik vermeye devam ediyoruz.

Katı atıktan kanalizasyona, hava ve gürültü kirliliğine kadar çevreye zarar veren tüm unsurlarının olumsuz etkilerini giderecek çalışmalar kapsamında;

Sukap projesi olarak başlatmış olduğumuz on beş km yeni kanalizasyon hattının beş kilometrelik kısmı döşendi ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Okullarımıza ve evlerimize geri dönüşümün önemini ve uygulamasının nasıl olacağını anlatan broşürlerimizi, buraları ziyaret ederek ulaştırdık. Esnaflarımızı birebir ziyaret ederek bu çalışmamızda birlikte hareket etmemiz gerektiğini vurguladık ve önemli destekler aldık.

Yeşil yol kapsamında bulunan Rize Güneysu karayolu üzerinde Adacami Güneysu arasında kalan bölümde DOKA işbirliği ile vatandaşlarımızın yürüyüş yapacağı, stres atıp dinleneceği, oturup zaman geçireceği, dere üzerine gelecek şekilde tasarlanan 9 adet seyir balkonu yaparak üstü kapalı oturma mekânları oluşturduk.



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

Yine belediyeciliğin asli görevleri kapsamında olan su hizmetinde; hizmet kalitemizi yükseltmek için depolarımızı temiz tutup, arıtma ve iletim hatlarını sürekli kontrol altına alıp uluslararası standartlarda uygun bir şekilde işleterek sıfır kirlilik oranında evlerimize ulaştırdık. İlçemizde doğal gaz çalışmalarını hızlandırma konusunda gayret göstermekteyiz bir kilometre yeni doğal gaz hattı döşemesi yaptırdık.

Karla mücadele kapsamında, kar yağmadan önce hasta ve yalnız olan insanlarımızın kar yağışı dolayısı ile mahsur kalmaması ve mağdur olmaması için öğrenci yurtlarında barınma imkânı ayarladık. Bir metrenin üzerinde kar yağışında aralıksız karla mücadele ve buzlama çalışmalarımızı devam ettirerek altı gün içinde açılmayan yolumuz ve ulaşılmayan evimiz kalmadı.

Belediyemizin öz kaynaklarını arttırmak kendi kendine yetebilen bir kurum olabilmek amacıyla mevcut içme suyu hattımızın üzerinde çevreye olumsuz hiçbir müdahale yapmadan bir HES imalatı yapımına başladık.

Güneysu Belediyesi ve çalışanları olarak ilçemizde yaşayan tüm canlılar için huzurlu bir ortam oluşturmak bizim asli görevimizdir.Bu bilinçle çalışmalarımız esnasında Güneysumuz için gereken tüm özveriyi ekibimle birlikte göstermekteyiz.

Tüm çalışmalarımızda; bize destek olan devlet büyüklerimize ve bilhassa Güneysu'nun medar-ı iftiharı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' a kalbi şükranlarımızı bildiririz.

Rıfat ÖZER
Güneysu Belediye Başkanı

T.C. GÜNEYSU BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
1.2)Araç ve İş Makineleri	17
1.3)Hizmet Binaları	19
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	19
2.2)Mali yönden	20
3- İnsan Kaynakları	20
4-Sunulan Hizmetler	21
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	22

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birim Faaliyet Raporları

1- Özel Kalem Faaliyet Raporu	23
2-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	31
3- Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyet Raporu	37
4-Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	38
4-Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	41
5-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	47

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	55
B- Zayıflıklar	56
C- Değerlendirmeler	56

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	56
--	----

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

A-1 Misyonumuz

Güneysu Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getiren, bürokrasiyi asgariye indirmiş, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

A-2 Vizyonumuz

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye; şehir içi trafik; park ve yeşil alanlar; kültür vesanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri verilir.

Uluslararası standartlarda, hukuk, örf ve inanç normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir belediye idaresi.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B- 1 Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

5393 Belediye Kanununun 15. Maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gerekende gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Beldedeekonomiveticaretin geliştirilmesive kayıttaltına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde ilözel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve işleri bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın almayoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapı tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harçgelirlerihaczedilemez.

B-2 Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri

- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabuletmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve ilbelediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları ılsınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafındanonaylanır.
- d. Borçlanmaya kararvermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine kararvermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesiinibelirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabuletmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediyeuysmazlıklarınısulhiletasfiyeye,kabulveferagatekararvermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine kararvermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine kararvermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabuletmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya kararvermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve sporgibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye kararverme.
- q. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları kararab bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine kararvermek.
- t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B-3 Encümenin Görev Ve Yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüşbilmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörölme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmamak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-4- Başkanın Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsilet etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabuletmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür lüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

C.1.1. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının eşiğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belediyelerin hizmetine sunulan e belediye yazılımı aktif olarak ve elektronik imza ile kullanılmaya başlanılmış ve bütün birimlerimizde aktif halde çalışmaktadır.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), e haciz ve araç hak mahrumiyeti gibi kamu kurum ve kuruluşları nezdinde bir çok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe-muhasebe ve gelir programlarında halen bakanlık yazılımı aktive edilmemiş olup piyasadan yazılım satın alınmaktadır.

Belediyemizde 13 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet laptop bilgisayar ve 1 adet ana Bilgisayar (server) olmak üzere toplam 19 adet bilgisayar bulunmaktadır. Web sitemiz (www.guneysu.bel.tr) sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerine konulan kameralar ile internet sitemiz üzerinden şehrin canlı görüntüleri yayımlanmaktadır. Hizmet binası içerisinde güvenlik kameraları ile kayıt alınmaktadır.

C.1.2. Araç Ve İş Makineleri

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	53 RT 222	KİA SORENTO 4X4 BİNEK - 2005-BAŞKANLIK
2	53 RT 223	RENAULT FLUENCE BİNEK- 2016-BAŞKANLIK
3	53 RT 200	TOYOTA- BİNEK-2007-BAŞKANLIK
4	53 RT 201	FİAT - FİORİNO-BİNEK-2013-ZABITA
5	53 RT 203	FİAT- LİNEA- BİNET -2013-FEN İŞLERİ

B - KAMYONETLER (Tek Sıralı ,Çift Sıralı)		
6	53 RT 217	DODGE-DESOTO- ÇİFT KABİN-1997- FEN İŞLERİ
7	53 RT 212	ISUZU- TEK SIRA-KAMYONET-1991- FEN İŞLERİ
8	53 RT 211	ISUZU-TEK SIRA-DAMPERLİ KAMYONUT-2001-FEN İŞLERİ

C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER

9	53 RT 206	FORD- KOMBİNE-2016-FEN İŞLERİ
10	53 RT 383	FORT KARGO- SU TANKERİ-2018-FEN İŞLERİ
11	53 RT 216	BMC-FATİH-ARAZÖZ-TRAFİKTENÇEKİLMİŞ-FEN İŞLERİ
12	53 RT 178	BMC-FATİH-ARAZÖZ- 2001-FEN İŞLERİ

D - MİNİBÜSLER (Ambulans,Cenaze,Zabıta,Servis)

13	53 RT 204	FORT-TRANSİT-2004- CENAZE NAKİL- BAŞKANLIK
----	-----------	--

E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI

14	53 RT 205	FORD - KARGO- ÇÖP KAMYONU-2016- TEMİZLİK İŞLERİ
15	53 RT 214	MİTSubİSHİ- ÇÖP KAMYONU-2011- TEMİZLİK İŞLERİ
16	53 RT 218	OTOKAR- ÇİFT SIRA DAMPERLİ KAMYONET-2013-TEMİZLİK İŞLERİ

F - HAFRİYAT KAMYONLARI

17	53 RT 203	FORD - KARGO- DAMPERLİ KAMYON-2007- FEN İŞLERİ
18	53 RT 207	MERCEDES- KISA-DAMPERLİ KAMYON-2015 FEN İŞLERİ
19	53 RT 208	MERCEDES-10 TEKER- DAMPERLİ KAMYON-2015-FEN İŞLERİ
20	53 RT 209	MAN- DAAMPERLİ KAMYON-2006- FEN İŞLERİ
21	53 RT 210	VOLVO -SAL KASA -1995 FEN İŞLERİ

G - İŞ MAKİNELERİ

22	53.08.2013-5	CATERPİLLAR- LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ 938- 2013 -FEN İŞLERİ
23	53.08.2006-2	JCB- 4X4- LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ- 2006- FENİŞLERİ
24	53.08.2004-4	DAEWOO- PALETLİ EKSKAVATÖR-2004-FEN İŞLERİ
25	53.08.2017-5	CATERPİLLAR- TOPRAK SİLİNDİRİ-2017-FEN İŞLERİ
26	53.08.2018-1	HİDROMEK-4X4-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ-2018 FEN İŞL
27	53.08.2019-1	MST-4X4-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ- 2019 FEN İŞLERİ

C.1.3. Hizmet Binamız



Adnan Menderes Caddesi No:8 adresinde bulunan, Güneysu Kaymakamlığına bağlı kamu kurumları ile birlikte belediyemize tahsisli olarak kullandığımız ve Belediye Hizmet binamız,

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Güneysu Belediyesi Hizmet Binası (Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi)	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem	2.Kat
	Başkan Yardımcısı	2. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Zabıta Amirliği	Zemin Kat
	Tahsilat Birimi	Zemin Kat
	Meclis Toplantı Salonu	2. Kat
	Belediye Personel Ltd. Şti.	Zemin Kat

Diğer Taşınmazlarımız

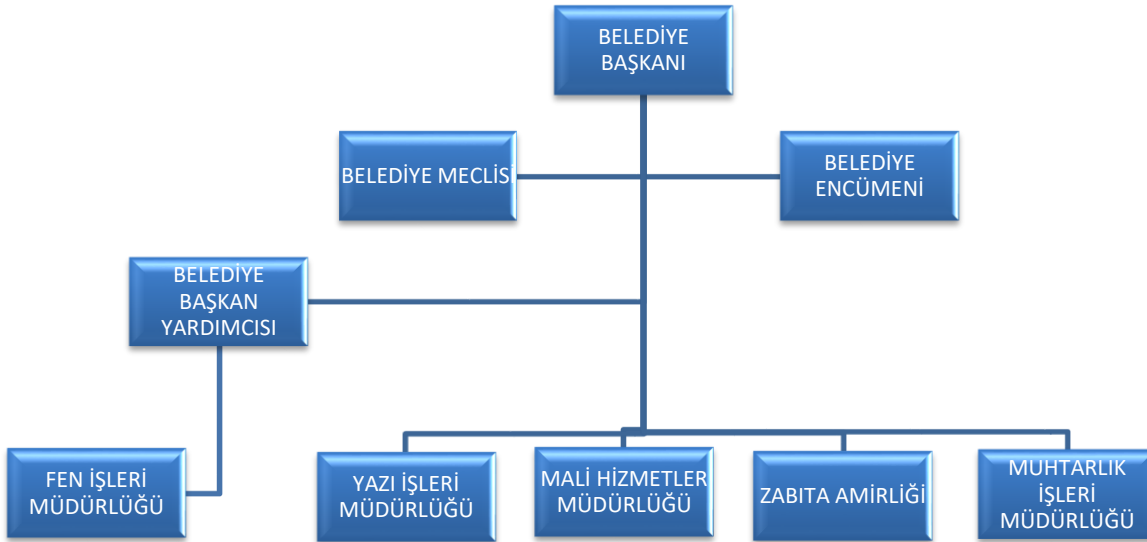
- Hafız Kamil Caddesi üzerinde bulunan, 1 kat dükkan ve 1 kat sosyal tesisten ibaret binamız.
- Kıbrıs Caddesi No:16 da bulunan 12 adet işyerinden ibaret sanayi sitemiz.
- Recep Tayyip Erdoğan Caddesi girişinde bulunan ahşap ev (Engelliler Derneğine tahsisli)

C.2-TEŞKİLAT YAPISI

C.2.1.İdari Yönden

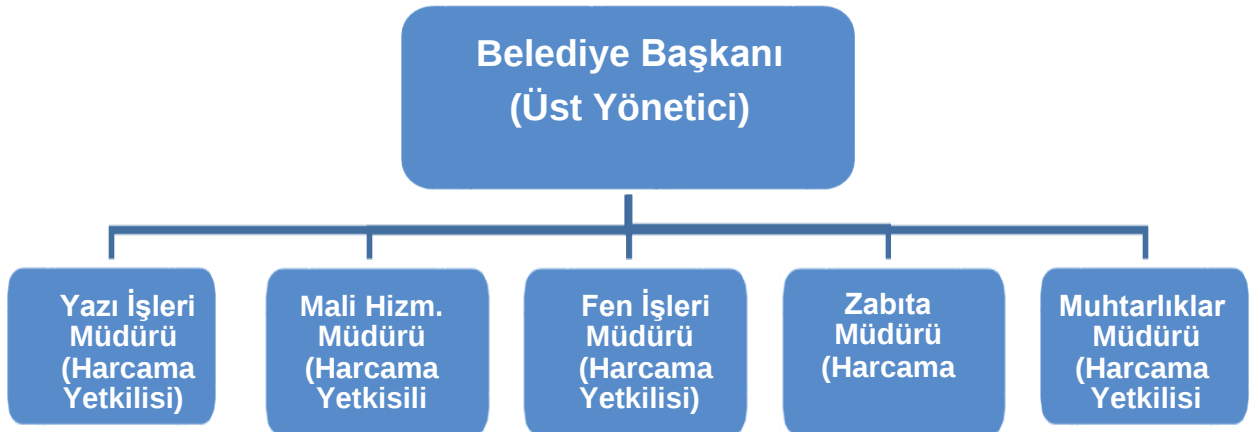
5393 sayılı Belediye Kanunun 49 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte isede;

Güneysu ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



C.2.2.Mali YöndenYapılanma

5018 Sayılı Kanun gereği, belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.



C.3-İNSANKAYNAKLARI

C.3.1. Norm Kadro İle Verilen Ve İhdas Edilen Kadrolar

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı remi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2019- 31.12.2019 Tarihleri arası;

	VERİLEN KADRO	İHDASEDİLEN KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	67	18	7	11
İŞÇİ	34	12	5	7

C.3.2. Mevcut Personelin İstihdam Türleri

Güneysu Belediyesi personel durumu; 7 memur, 1 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi olmak üzere toplam 13 personel mevcuttur.

Güneysu Belediyesi Personel Limitet Şirketinde 22 personel çalışmaktadır.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	BLD. ŞİRKETİ	TOPLAM
KADIN	0	0	0	1	1
ERKEK	7	5	1	21	35
TOPLAM	7	5	1	22	35

C.3.3. Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKET	TOPLAM
Özel Kalem	0	0	2	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	0	0	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	3	17	23
Zabıta Amirliği	2	0	0	4	6
TOPLAM	7	1	5	22	35

C.4-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz;

Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmakta,

Yetki alanımız içerisindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük olarak toplanmasına özengöstermekte,

Şehrimizin ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynırları haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamakta,

Mahallelerimizde, imar planlarına göre yeni parklar yapmakta, mevcut parkların bakımı, temizliği ve çevre düzenlenmesi gerçekleştirilmekte, eskiyen çocuk oyun grupları değiştirilmekte, yeni oyun grupları temin edilmekte,

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlamakta,

İlçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için alt yapı ve yol yapım çalışmalarına hızla devam etmekte,

Belediyemiz tüm yerleşim alanı ile birlikte 11 köyün su temininin sağlandığı Gürgen Suyu sulama havzasında ve arıtma tesisinde 24 saat aralıksız çalışmalar sürdürülmekte, şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmakta,

C.5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi gereği; 1 Belediye Başkan Yardımcısı ve 5 birimden oluşturulmuştur.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin idari ve mali iş ve işlemlerinin denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; Mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

Güneysu halkına eğitim, sağlık, ulaşım, çevre, sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; AltYapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimsağlayarak sosyal, kültürel yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri arası bütçe imkanlarımız dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B-Temel Politikalar Ve Öncelikler

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak,

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek,

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak,

Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Güneysu halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek,

Kentin düzenli ve sağlıklı olarak konut ihtiyacını karşılamak ve nüfusumuzun ilçemizde kalmasını sağlamak. Bu amaçla TOKİ ile ortak projeler üreterek hayata geçirmek,

Eğitim tesisleri bakımından alternatif ve modern okul binalarının yapılması için gerekli çalışmalar yapmak. İlçemizin bir eğitim vadisi olması yönündeki hedef çalışmalarımızı devam ettirmek,

Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak,

Doğa ve yayla turizmine yönelik mesire alanları, günübirlik tesisler ve konaklama tesislerinin yapılması, buna bağlı ulaşımın sağlanması (özellikle teleferik tesisi kurularak) çalışmalarını sürdürmek, temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

3.1. ÖZEL KALEM 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.1.1.Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek.Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak.Güneysu Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak.Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek. Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleriyapmak.Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek.Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak.Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak.Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

3.1.2.Personel Yapımız

Birimimizde başkanlık özel kalem ve şoförlük hizmetlerinin gerçekleştirmekte olan 2 adet personel görev yapmaktadır.

3.1.3. Gerçekleştirilen Faaliyetler



Sayın Cumhurbaşkanımızın katılım ve himayelerinde ilçemizden gerçekleştirilen Rize İli Yatırımları toplu açılış programında devlet ricalimizi ağırladık.



Sayın Cumhurbaşkanımıza ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili sunum yaptık.



İstanbul' da gerçekleşen Rize Tanıtım Günlerinde ilçemize ait standta Sayın Cumhurbaşkanımız'ın teşrifleri.





İlçemizden vatani görevini ifa ederken şehit olan evlatlarımızın aziz hatıralarını yaşatmak üzere kabirlerini ziyaret ederek dualarda bulunduk.



Öğretmenler gününde ve muhtelif zamanlarda okul ve öğretmenlerimizi ziyaret ederek çözümler üretmek üzere istek ve sorunlarını dinledik.



Ulucami Toplu Konut Projesi ile ilgili 158 konutun kura çekiliş törenini İlçe Kaymakamımız ve eski Belediye Başkanımız ile birlikte müracaat etmiş olanların huzurunda yaptık.



Yaşlı ve engellilerimizi ziyaretlerde bulunduk. Akülü sandalye ve diğer ihtiyaçlarının temininde destek olduk.

Yaşlılarımızın duasını adık





Tümmahalle muhtarlarımız ile istek, sorun ve şikayetlerinin tespiti ve çözümleri ile ilgili toplantılar yaptık.



Uzun yıllar yapılan ve son yıllarda ara verilen geleneksel futbol turnuvarımızı canlandırmak üzere yeniden başladık. İlçe stadyumu- muzda düzenlediğimiz futbol turnuvasında dereceye giren takımlara ödülleri vererek gençlerimizi spor yapmaya teşvik ettik.



Güneysumuzun
gençlerinden oluşan
“Meşemiçalar” Rizespor
tarafıtar grubunu misafir
ettik.



İşmakinesi
parkımızı
zenginleştirmeye
devam ediyoruz.

Sokakta büyüklerimizle çay içerek
hasbihal ettik



İlçemizdeki kurban pazarının kurulması için bütün gayret ve fedakarlığımızı gösterdik. Halkımızın ve esnafımızın memnuniyeti bizi mutlu etti.



Ramazan ayı münasebeti ile geleneksel iftarlarımızı aksatmadan verdik.





Rize mimarisi
ile yapılmış
tarihi Şükrü -
Nurten
Topçuoğlu
tarafından
Kızılay' a
bağışlanan
tarihi konağın
restore
edilerek
kültürel
mirasımıza
kazandırılmak
üzere
belediyemize
tahsisi
çalışmalarımız
devam
etmektedir

Resmi ve dini
bayramlarda
kurumlarımızı
ziyaret ederek
kutlamalarda
bulunduk.





Dini bayramlarımızda geleneksel olarak düzenlenmekte olan bayramlaşma törenlerine icabet ettik.



Esnaf ziyaretlerinde bulunup öneri ve sorunlarını dinledik.



Geleneksel olarak yapmakta olduğumuz aşure programımızda halkımıza aşure ikramında bulunduk.



Altyapı çalışmalarımız mahallelerimizin en uca köşelerine kadar aralıksız devam ettirilmektedir.

Coğrafyamız
gereği ulaşım
hizmet sunumunda
mazeretlere
sığınmıyoruz.



DOKA hibe programı çerçevesinde Rize Güneysu duble yolu
peyzaj ve çevre düzenleme projemizi gerçekleştirdik.



Gaziler Günü programına katıldık ve İlçe Kaymakamız ile birlikte gazilerimize ziyarette bulunduk.



Zabitanın Teşkilatının kuruluşunun 119. yılını zabıta personelimizle kutladık.

Güneysuspor'umuzu Destekliyoruz



İlçemizin en büyük spor klübü olan Güneysuspor'umuzu bütçe imkanlarımız ve yasal miktara kadar nakdi ve aynı yardımlarile destekliyoruz. Klüpümüz hentbol takımı süper ligde ilçemizi temsil ederken, avrupa ve dünya şampiyonluğu olarak bizleri gururlandıran bir halterci kızımız var.



Geleneksel
Çocuk
Oyunları ile
ilgili ilçemiz
spor
salonunda
gerçekleşen
müsabakalara
katıldık.
Çocuklarımıza
ödülleri verdik.



Küçükcamı
Mahallesi Akçal
Caddesi'nde,
Kentsel Dönüşüm
Projesinin
tamamlanmasının
ardından
altyapı ve yol
betonlama
çalışmalarımızı
tamamladık.



Mahallelerimizd
e sel ve yağmur
gibi doğa
olayları
sonucunda
deforme olan
yol zeminleri ve
yeni yollarımız
süratle beton
veya asfalt
kaplanmaktadır.





Cadde sokak temizliklerimiz aralıksız gerçekleştirildi.



Kar mücadelemizde 24 saat aralıksız çalıştık.

3.1.4. Evlilik İşlemleri



Nikah merasimlerinin ardından çiftlerimize dini temalı bilgilendirme amaçlı hediyeler verildi.

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının yetki verdiği memurlar eli ile yürütülmektedir.

2019 yılında;

Evlenmek için Başvuranların sayısı:41 çift,

Nikâh kıyılanların sayısı:41 çift

3.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.2.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2019 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, kamulaştırma-emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2019 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3.2.2. Gelen Ve Giden Evrak Durumu

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde 1125 adet gelen evrak ve 739 adet dilekçe kaydı yapılarak ilgili birimleri havale edilmiştir. Birimlerimizce 1052 adet de giden evrak düzenlenmiştir.

3.2.3. Meclis Faaliyetleri

2019 yılında; Belediye Meclisimiz 11 olağan ve 3 olağanüstü olmak üzere 14 kez toplanmıştır toplam 45 adet karar alınmıştır.



3.2.4. Encümen Faaliyetleri

2019 yılında; Encümenimiz mutlak haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş, yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 30 adet karar alınmıştır.

3.2.5. Hukuk İşleri

Belediyemizle ilgili hukuk işleri birimimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekâlet verilmiş avukat eli ile takip edilmektedir.

Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

(Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, Asliye Ticaret, Sulh Ceza, Asliye Ceza)

2019 Yılı içinde Millet Bahçesi uygulamasından kaynaklı acele kamulaştırmaları devam eden 13 dava açmıştır. Kentsel dönüşüm uygulamasından kaynaklı davaların tamamı sonuçlandırılmıştır.

Hedeflerimiz

Belediyemizde kamu hizmetinin verilmesinde ve her türlü işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 2.maddesinde düzenlenen Hukuk Devleti ilkesi gereğince; Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuk kurallarına uygun olması için üzerimize düşen yükümlülükler azami dikkatle yerine getirilmektedir.

3.2.6. Emlak Ve İstimlâk İşleri

Emlak, İstimlâk (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimimiz tarafından hizmet verilmektedir.

Taşınmaz Satışları

- 1- Güneysu İlçesi Ulucami Mahallesi 103 ada 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 ve 96 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazların satışı 21.03.2018 tarih ve 11 sayılı Encümen Kararı uygun görülmüştür.

Kamulaştırma Çalışmalarımız

1. Eskicami Mahallesi 281 ada 13 nolu parsel Belediye Hizmet Alanı olarak uzlaşma yolu ile kamulaştırılarak tapu tescili yapıldı.
2. Eskicami Mahallesi 281 ada 55 nolu parsel Belediye Hizmet Alanı olarak Rize2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/162 E. dosyasına istiyla yapılmış ve tescil kararı beklenmektedir.

Kirav e S a t ı ş İhalelerimiz

1. Eskicami Mahallesi Kıbrıs Caddesi No:16/1 adresinde bulunan dükkan 21/02/2018 tarih ve 8 sayılı encümen kararı ile Eşref DEMİRCİ'ye ihaleyle kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.
2. Merkez Mahallesi Hafız Kamil Caddesi No:26/A adresindeki dükkan 07.02.2018 tarih ve 4 sayılı encümen kararı ile Tayfur HARMAN'a ihale ile kiraya verilerek sözleşme imzalandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

3.3.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.3.1. Görev Yetki Ve Sorumluluk

Bünyesinde personel bulunmamakta olup Belediye Başkan Yardımcısının idaresinde birim faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349- 4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize dokuz mahallemizin muhtarları tarafından sistem üzerinden veya doğrudan iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de ivedilikle karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

3.3.2.Hizmetlerimiz

01.01.2019– 31-12-2019 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adacami, Aşağıkiremit, Başaran, Birlik, Eskicami, Küçükcami, Merkez, Ulucami ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili sorunları, şikâyet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

3.4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.4.1.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası niteliği itibarıyla belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

3.4.1.2. Zabıta Müdürlüğümüzün Çalışma Şekli

- 1-Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2-Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3-Diğer faaliyetlerimiz.

3.4.1.3. Asli Görevler İle İlgili Faaliyetlerimiz

1. 2019 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.
2. 2019 yılı içerisinde Zabıta Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarnâme) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.
3. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür.
4. Cuma günü ilçe merkezimizde açılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.
5. Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

6. İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta ambalajsız satışının yapılması engellenmiştir.
7. İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmaları yapılmıştır.
8. Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

3.4.1.4. Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız faaliyetler:

1. Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.
2. Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.
3. Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.
4. İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3.4.2. PARK BAHÇE VE TEMİZLİK İŞLERİ

3.4.2.1. Personel Yapımız

Birimimizde; 1 şoför ve 2 temizlik işçisi olmak üzere 2 şirket çalışanı ve İŞKUR programları kapsamında çalışan park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 2 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 1 adet yol süpürme aracı ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

İktisadi işletmemiz Haziran ayı itibarıyla kapatıldığı için işletmede çalışan 2 personel temizlik işleri bünyesinde çalışmıştır.

3.4.2.2. Faaliyetlerimiz

Belediyemiz 2019 yılı içerisinde katılımı gerçekleşen Yenicami ve Başaran Köyleri ile birlikte 9 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağlı olduğumuz katı atık birliği (TRAB-Rİ-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp depo alanına gönderilmektedir. Hafta pazarı açılan pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. Seyyar süpürge ekibimiz ve 1 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 210 ton, kış mevsiminde aylık 90 ton olmak üzere toplam 1800 ton evsel atık toplanmaktadır.

3.4.2.3. Haşere İle Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2019 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmıştır.

3.4.3.1. NUMARATAJ İŞLERİ

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

2019 Yılı içerisinde tüm cadde ve sokaklarımızda eskimiş ve eksik olan tabelaların değiştirilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize yeni katılan Başaran Mahallesinde yapılan çalışma doğrultusunda Cadde ve sokaklar tespit edilerek Belediyemiz Meclisi tarafından Cadde-Sokak isimleri verilmiştir.

3.4.4 RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

3.4.4.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikçebelirlenmektedir.

3.4.4.2.Faliyetlerimiz

1. 10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunanyerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2019 yılında 11 adet ruhsat verilmiştir.
2. 28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2019 yılı içerisinde müracaat eden 55 kişiye ruhsat verilmiştir.
3. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlardüzeltilmiştir.

3.4.5 İktisadi İşletmemiz

Hükümet binasında bulunan kantin, Belediye İktisadi İşletmesi olarak 2 personel tarafından Zabıta Amirliğine bağlı olarak hizmet verdirilmektedir.Haziran ayı itibari ile kapatılmıştır.

3.5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.5.1. Fen İşleri

3.5.1.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Aksa Doğalgaz, Telekom gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulmuş yolların onarılması, moloz toplanması ve taşınması, Belediye ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

3.5.1.2. Personel Yapımız:

1 İnşaat Teknikeri, 1 Sözleşmeli Personel (İnşaat Teknikeri), 5 Kadrolu İşçi, 19 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 26 personel görev yapmakta.

3.5.2. İmar Ve Şehircilik İşleri

3.5.2.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işlerinde birimiz tarafından yürütülmektedir. Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3.5.2.2. İmar Ve Şehircilik Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde 5 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Millet bahçesi proje çalışmalarına başlanmış olup söz konusu alanda Toki ile protokol aşamasına gelinmiştir.

İlçe merkezinde bulunan mevcut binaların, DOKAP tarafından sağlanan ödenek ile 24 adet binanın, dış cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

3.5.3. İhaleler

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı ve Yapım İşi İhalelerimiz;

İhalenin Türü	İhalenin Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt Numarası	İhalenin Adı	İhale Tarih Ve Saati
Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2019/644471	Çakıl ve Çimento Alımı	25.12.2019 14:30
Yapım	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/648284	Yol Beton Dökülmesi	25.12.2019 10:30
Yapım	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/647646	Taş ve Betonarme Duvar Yapılması	24.12.2019 14:00
Mal	Pazarlık (MD21 D)	İhale İptal Edilmiş	2019/604192	160 Kw Enerji Üretim Gücünde, Enerji Üretim Tribünü Temini Yerine Montajı	16.12.2019 14:00
Mal	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/604830	Çöp Konteyneri Alımı	9.12.2019 14:30
Mal	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/604830	Çöp Konteyneri Alımı	9.12.2019 14:30
Mal	Pazarlık (MD 21 B)	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/613290	160 Kw Gücünde Enerji Üretim Tribünü Alımı Yerine Montajı	9.12.2019 14:00
Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/613859	Rize İli Güneysu İlçesi Başaran Ve Yenice Mahallelerinde 435 Ha'lık Alanda, Hâlihazır Harita Üretimi, Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapımı, 1/5000 Ölçekli Nazım Plan Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının	3.12.2019 11:00
Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/488182	Güneysu Belediyesi Başköy İçme Suyu Arıtım Tesisi İsale Hattı Üzerinde Hes Proje İşlerinin Yapılması İşi	9.10.2019 14:00
Yapım	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/393959	Akçal Caddesi Yol Ve Çevre Düzenleme İnşaatı Yapım İşi	26.8.2019 14:30
Yapım	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2019/200960	Rize İli Güneysu İlçesi Yeşil Yol Bağlantı Yolu Güzergâhı, Çevre Düzenleme Ve Yöresel Peyzaj Uygulama Projesi	14.5.2019 11:00
Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2019/113326	Rize İli Güneysu İlçesi Yeşil Yol Bağlantı Yolu Güzergâhı, Çevre Düzenleme Ve Yöresel Peyzaj Uygulama Projesi	29.3.2019 14:30
Yapım	Açık	Sonuç Yayınlanmıştır	2018/679374	Yol Beton Dökülmesi	14.1.2019 14:30

2019 yılı içerisinde toplam 14 adet ihale gerçekleştirilmiş olup, 11 tanesi sözleşmeye bağlanmıştır. 3 adet ihale iptal edilmiştir.

3.5.4. Altyapı Faaliyetleri

1. Kanalizasyon şebeke ve kolektör hattı yapılması amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye SUKAP projesine başvuru yapmış olduğumuz proje kapsamında ilave olarak 19.000 metre şebeke ve kolektör hattı yapılacak olup, toplam şebeke uzunluğu, yaklaşık olarak 39.700 metre olacaktır.
2. İçme suyu kapsamında belediye dâhilinde yapılan şebeke uzunluğu: 700metre
3. Vidanjör Hizmeti Verilen Kişi / Kurum / Kuruluş sayısı: 70 adet

3.5.5. Projelendirilen İşler

1. Aşağı kiremit, Başaran, Adacami ve Yenicami Mahallelerinde bulunan 4 farklı alanda, spor alanı park ve kamelya alanları ile ilgili proje çalışmaları yapıldı bakanlıktan ödenek istendi.
2. Yeşilyol güzergâhında bulunan ilçemizin, merkez mahallesi Hükümet konağı arka kısmındaki dereye bakan alanda, teras projesi yapılarak, DOKA'nın destek projelerinden faydalanmak üzere başvuru yapıldı.
3. Küçükcamı mahallesi Atlas Sokak, Nusret KAPOT evinin nündeki yolda oluşan hasar dolayısıyla hazırlanan ıslah projesi için, AFAD Başkanlığından ödenek istenmiştir.

3.5.6. Mahalle Bazında Yapılan Hizmet ve Yatırımlar

3.5.6.1.Merkez Mahallesi

1. Vonit kuran kursu çevre (Şap+Yalıtım+60 m² andezit +8 m harpuşa) düzenlemesi yapıldı
2. Gönül Lokantasının bulunduğu bina ile arkasındaki binalar arasındaki boşluk 7 m³ çakıl serilerek düzenlendi.
3. Kız İmam Hatip Lisesi' ne giden grup köy yolunda yıkama yapıldı.
4. Dağda yeni yapılan 600 m yolun zemini 360 m³ dere dolgu ve Balans malzemesi serildi.
5. Seyfettin Yılmaz Sok. altyapı düzenlemesi yapıldı, 210 m³ balans serildi. 68 m³ beton serilerek zemini betonlandı.
6. Ziraat Bankası önüne yeni parsel bacası konularak kanalizasyon bağlantı yapıldı.
7. Hafız Kamil Cad. ile Yusuf Hoca Cad. ni bağlayan merdivenlerde toplam 22 mt.tutacak korkuluk yapıldı.
8. Ahmet Büyük' ün evine kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
9. Ahmet Büyük' ün evine giden yolda 75 m³ balans malzeme serilerek altyapı çalışması yapıldı
10. Ahmet Büyük yolunun betonu 85 m³ hazır beton ile döküldü
11. Harmanlar Sokak' ın yol boyu yağmursuyu kanal betonu 25 m³ beton dökülerek yapıldı.
12. Gönül Lokantası yanı kanalizasyon bağlantıları için parsel bacası yenilendi.
13. Yusuf Hoca Cad. girişinde tretuvar düzenlemesi ve çeşme yapıldı.
14. Yusuf Hoca Cad. girişinin 105 ton sıcak asfalt ile asfalt serimi yapıldı
15. Karamanların evlerine giden yolun girişine taş duvar ve yol düzenlemesi yapıldı.
16. Estergon Caddesinde Vonit Alımyeri önünde menfez ve mazgal yapıldı.
17. Vakıf binası önü alt taraf tretuvar,yağmur ve kanalizasyon suları için altyapı çalışması yapıldı.
18. Adnan Menderes Caddesinde, Hükümet konağının önü 350 kg. soğuk asfalt ile serimi yapıldı.
19. Yasin Banabak evine yeni yol yapıp beton öncesi altyapı çalışması tamamlandı ve 90 m³ balans serildi
20. Vadi Gür' ün evinin yanına yol boyu 12 mt parapet beton ve ferfoje korkuluk yapıldı.

21. Hafız Kamil Caddesi girişinde çeşme montajı yapıldı.
22. Pınar eczanesi yanındaki boş arsada 110 m³ malzeme serilerek otopark için düzenleme yapıldı.
23. İhtiyaç doğrultusunda yaya ve araç güvenliği için 3 adet ayna montajı yapıldı.
24. Ensar Mutlu arazisine çıkan yol güzergâhı (yeni yol) 310 m³ malzeme serilerek altyapı çalışması yapıldı. Yol zeminine 160 m³ hazır beton döküldü.
25. Halit Karslı' nın evinin yanından yapılan yeni yola 195 m³ malzeme serilerek altyapı çalışması yapıldı. Yeni yolun zemini 90m³ hazır beton dökülerek betonlandı.
26. Ferah Caddesi Ferah Alımyeri yol güzergâhı, çevre sularını önlemek amacıyla beton 18 mt. bariyer yapıldı. 110 ton asfalt ile asfalt serimi yapıldı.
27. Kar ile mücadele çalışmaları kapsamında kapanan yollar ivedilikle açıldı.
28. Merkez çarşıımızdaki caddelerin karı araçlara yüklenip taşınarak caddelerimizin temizlenmesi yapılır.
29. Bütün yollarımızda duzlanmaya karşı 16 ton tuz atılarak tuzlama çalışması yapılması

3.5.6.2. Küçükcamı Mahallesi

1. Ahmet Kar evinin yanındaki alan beton öncesi 14 m³ balans serilerek tesviyesi yapıldı, 25 m³ beton döküldü.
2. Derya Sokak girişi 53 m³ hazır beton ile betonlandı.
3. İmam hatip lisesi arkasındaki pvc eski içmesuyu ana şebeke hattı 600 mt boru ile yenilendi.
4. Atlaş Sokak ile Güneli Köyü ara bağlantı yolunda kalan berkitme yol hazır 210 m³ hazır beton döküldü.
5. Akçal Caddesi'nde Müstekim Tarakçı' nın dükkânının ön kısmında 2 m³ asfalt döküldü.
6. Akçal Caddesi'nde Kaptan Ahmet Erdoğan İHL. nin önünde bozuk satır 500 kg. soğuk asfalt serimi yapıldı.
7. Akçal Caddesi'nde Kaptan Ahmet Erdoğan İHL. nin önündeki mazgalların tadilatı yapıldı
8. İMKB ilköğretim okulu girişi tesviye edilip 16 m³ dere dolgu ve balans malzeme serildi.
9. İMKB ilköğretim okulu avlusu yağmur suyu kapalı ve 85 mt. açık tahliye hatları yapıldı.
10. İMKB ilköğretim okulu kapalı çevre suları hattı üzerine 10 m³ beton döküldü.
11. Atlas Sokakta yol zemin düzenlemesi yapıldı.
12. Atlas Sokakta yol zeminine 55 ton asfalt serimi yapıldı.

13. Akçal Cadde altyapı ve üst yapı çalışmaları tamamlandı.
14. Akçal Caddesi'nde bulunan evlerin kanalizasyon hatları ana hatta bağlandı.
15. Şeref İSTİF' in evine giden yolda düzenleme yapıldı.
16. DeryaSokak ana kanalizasyon hattında 50 mt. Lik kısım yenilendi.
17. Fevzi Çakmak Caddesi yol güzergahı60 mt.beton bariyer yapıldı.
18. Elmalı Sokakta Yusuf İSTİF' in evinin önkısımındaperde duvar ve yol genişletme çalışması yapıldı.
19. Akçal Caddesi'nde 60 ton asfalt serimi yapıldı.
20. Öz Köprübaşı Taksi Durağı'nın taşındığı yerin zemin düzenlemesi yapıldı.
21. DERYA sokağa giden ana yolda tretuvar yapıldı.
22. Kapanan yolların ivedilikle açıldı.
23. Akçal caddesinde karla mücadele kapsamında, kar araçlara yüklenerek caddetemizlendi.
24. Buzlanmaya karşı yollara 14 ton tuz serildi.

3.5.6.3. Eskicami Mahallesi

1. Eskicami Caddesibozuk satılarda 2 m³ soğuk asfalt döküldü. Cadde kenarı tesviye edilip 14 m³ beton döküldü.
2. Afet konutları önü 60 m² parke taşı dizildi.
3. Mecit bostanevi dağ yolu üzeri sel alındı yol düzenlendi.
4. Eskicami mahallesi 2 noktada soğuk asfalt döküldü.
5. Çıkamaz Sokak ta duvar dibi 7 m³beton döküldü.
6. Recep BOSTAN evine yeni yol çalışması yapıldı.
7. Eskicami ve Küçükcamı dağ bağlantı yolu tesviye edilip malzeme serildi.
8. Ana kanalizasyon hattına evlerin bağlantıları yapıldı.
9. Cami in yanından aşağısı ferfoje korkuluk montajı yapıldı.
10. Ana yollarda 240 ton asfalt serimi yapıldı.
11. Kar ile mücadele çalışmaları kapsamında kapanan yolların ivedilikle açıldı.
12. Buzlanmaya karşı 8 ton tuz serildi.

3.5.6.4.BirlikMahallesi

1. Yeni yapılacak kurs binası inşaat alanı sondaj öncesi kazı ve tesviye çalışması yapıldı.
2. Ali Kanbur evine giden yol üzeri 30 mt. kanal açıldı betonu döküldü.
3. Akçal Caddesi ile Adacami Caddesi'ni bağlayan köprü çıkışı kanalizasyon baca kapakları yenilendi.
4. Adacami Caddesi'nde Beytul YILDIZ' in evinin önünde ana yol225 kg. soğuk asfalt serimi yapıldı.
5. Anca Caddesi'nde Halil Turan' ın evi ile Zavendik Camii arası ana kanalizasyon hattı yapıldı yol düzenlemesi ve 210 m3 kanal betonu döküldü.
6. Ak Sokak' ın ihtiyaç duyulan kısımlarında toplam 110 m³ istinat taş duvar yapıldı. Duvar kısımlarının üstünde yol betonu döküldü.
7. Muhsin Kanbur evine giden yeni yol ve altyapı (kanalizasyon) çalışmaları yapıldı. Yeni yolun zeminine 50 m³ hazır beton döküldü.
8. Muhsin Kanbur yeni yaptığı evin yolu ve ana kanalizasyon hattına bağlantıları yapıldı.
9. Mahalle genelinde şebeke bağlantısı olmayan evlerin ana kanalizasyon hattına bağlantıları için elle kazı ekibi 1900 m kazı yapıp ana hatta bağlantıları yapıldı.
10. Yenicami Mahallesi'nden Birlik Mahallesi sınırlarında ki hanelerin yeni yapılan ana kanalizasyon hatlarına bağlantıları yapıldı.
11. Dağ Yoluda (Şano) beton dökülmemiş kısımlara84 m³ beton döküldü.
12. Adacami Caddesinde (eski muhtarın evi önü ile sahil alımyeri arası) 350 ton soğuk asfalt serimi yapıldı.
13. Adacami Caddesinde yaya ve araç trafiği için Kasım Hoca' nın evinin yanı ve Özbeyler' in yol ayırımına montajları yapıldı.
14. Adacami Caddesinde Kasım Hoca' nın evi ile Turgutlar mevkii arası 210 ton asfalt serimi yapıldı
15. Sahil Caddesi'nde yeni başlanan Külliye binası ile yeni jandarma binası arası 800 mt ana kanalizasyon hattı yapıldı.
16. İhtiyaçlar doğrultusunda muhtelif yol kısımlarına malzeme (balans-mıcır) serildi. Kanalizasyon kanalları yapıldı.
17. Hüseyin Kanbur' un dağdaki evine giden yol 45 m³ beton dökülerek betonlandı.
18. KanburluSokağın yağmur suyu kanalı kanal temizlendi yola 70 ton asfalt serildi.
19. Şehit Aziz Yıldız Sokak' ta taş duvar üzeri 120 mt. beton bariyer yapıldı.
20. Ulucami ilköğretim okuluna inen ve öğrencilerin yoğun olarak kullandığı patika, merdiven ve ferfoje korkuluk yapıldı.
21. Karla kapanan yolların ivedilikle açıldı.
22. Buzlanmaya karşı 15 ton tuz serildi.

3.5.6.5. AdacamiMahallesi

1. Adacami Camii önü Yeşilirmak yolu üzeri 200 ton asfal serilerek kaplandı.
2. GüneşliSokak' tatoplam 250 m³2 adet taş duvar yapıldı
3. Ada Çay San. nin 20 mt. kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
4. Adacami Caddesinin bozuk muhtelif satıhlarında 140 ton sfalt serilerek kaplama yapıldı.
5. Yeşilirmak Caddesi ile Yüzüncüyıl Sokak arası 160 ton asfalt serimi yapıldı.
6. Güneşli Sokak' ta ki alımyeri yanında 8 mt. Uzunluğunda menfez yapıldı.
7. Taşpınar dağ yoluna 120 m³ beton döküldü.
8. Güneşli Sokak' ta Serum Çay' a çıkanvirajda 70 m³ istinat taş duvar yapıldı.
9. MercanlarSokakta18 mt. ferfoje korkuluk yapıldı.
10. Adacami Caddesinde Turgutlar' ın bulunduğu mevkide 250 mt. kanalizasyon hattı yapıldı.
11. Adacami Caddesinde Turgutlar' ın bulunduğu mevkide yağmur suyu kanalı 150 m kapalı menfez yapıldı.
12. Adacami Merkez Camii yanından okula doğru inen ve Üniversite konutlarının arkasından geçen yeni yola1050 ton malzemeserilerek yol düzenlemesi yapıldı. Toplam 175 m³2 adet tahkimat taş duvar yapıldı.
13. Yeşilirmak Caddesi Yüzyıl mevkiinde80m³beton döküldü.
14. Yeşilirmak Caddesi Şendere yolu130 ton asfalt serilerek kaplandı.
15. Yeşilirmak Caddesi Şendereüzeri alımyeri yanı 1000 lik kapalı menfez yapıldı.
16. Adacami Caddesinde kanalizasyon terfi merkezine giden yola120 m³beton döküldü.
17. Adacami Merkez Camii önüne65 ton asfalt serilerek kaplandı.
18. Adacami Caddesi üzerinde Turgutlara çıkarken yolda yapılan taş duvarların dibinin 14 m³betonu döküldü.
19. Taşpınar Sokak Serum Çay' ınıyukarısı yolu 45 ton asfalt serimi yapıldı.
20. Taşpınar Sokakta Mustafa Topalınevine giden yol üzerinde bulunan evlerin 50 mt şebeke ile kanalizasyon bağlantıları yapıldı ve 25 m³ beton ile kanal betonu döküldü.
21. Kar ile kapanan yollar ivedilikle açıldı.
22. Buzlanmaya karşı 13 ton tuz atıldı.

3.5.6.6. Ulucami Mahallesi

1. İstiklal Caddesi girişinde Toki konutları arkasındaki bozuk satıha 110 m³ hazır beton döküldü.
2. İstiklal Caddesi girişinde Toki konutları arkasında bozuk satıha 25 ton asfalt döküldü.
3. Ahmet Yesevi caddesinde muhtarlık binası civarında muhtelif yerlere 125 tonsoğuk asfalt serilerek kaplandı.
4. Zafer Caddesi'nde alımyerinin altı ve Muhammet AK' ın arazisinde yapılan taş duvar ile yol genişletme çalışması sonucu stabilize olan yerlere35 m³betonu döküldü.
5. Zafer Caddesi'ndeçeşme yanındaki 4 mt. mazgal yeniden yapıldı.
6. İstiklal Caddesi' nin kuzey girişindeki6 mt.mazgal tadilatı yapıldı.
7. İhlamur Sokaktaki 2 adet mazgalın tadilatı yapıldı.
8. Ulucami Camii civarındaki mezarlıklara çıkış için betonarme merdiven yapıldı.
9. İstiklal Caddesi' nin (TOKİ arkası) yolun genişletilme için 300 m³istinat taş duvar yapıldı.
10. İstiklal Caddesi' ne (TOKİ arkası) yukardan gelen çevre sularını toplamak için 2 adet kapalı menfez yapılıp toki konutları yağmur suyu hattına bağlantıları yapıldı.
11. Ayana Sokaktayeni yolzeminine 130m³hazır beton döküldü.
12. Ayan Sokak' tagenel yol tesviye ve temizliği yapıldı.
13. Yamaç Sokak' ta Tahir Kara' nıevinin yanında yolun alt şevindeki taş duvara22 mt.korkuluk montajı yapıldı.
14. Yamaç Sokak' ta Tahir Kara' nın evinin yanından yola bağlantı için betonarme merdiven yapıldı.
15. Yamaç Sokak' ta Tahir Kara' nın evinin yanından taş duvar üzerinden aşağıdaki eve giden yolamalzeme serimi yapılarakzeminine 43 m³ hazır beton döküldü.
16. Mahalledeki 3 ayrı noktaya ayna montajı yapıldı.
17. Ayan Sokak' ta 110 m³ yol betonu döküldü.
18. Ayan Sokakçevre sularını toplamak için 120 mt.400 lük kapalı kanal menfez yapıldı.
19. Ahmet Yesevi Caddesi boyunca125 mt. kutu menfez yapıldı.
20. Ahmet Yesevi Caddesi boyunca170 mt. asfalt serimi yapıldı.
21. Okula inen Muhuttin Kenanoğlu Sokak ve Akgün Sokak' a toplam 375 kg. soğuk asfalt serimi yapıldı.
22. Cingıllıoğlu Öğrenci Yurt binası arkasındaki yola 35 m³ hazır beton döküldü.
23. Kar nedeni ile kapanan yollar ivedilikle açıldı.
24. Buzlanmaya karşı yollara 13 ton tuz atıldı.

3.5.6.7. Aşağıkiremit Mahallesi

1. Hes santrali yukarısı yolu kapatan toprak alınıp yol temizlendi.
2. Ğudel Yolu Duvar yanı ırmak sularının ıslahı 1000'lik korege boru kullanılarak ile 14 mt. hatyapıldı.
3. Maşallacılaralımıyeri yukarısı ırmak suları için 7 mt. 1000 lik kapalı kanal yapıldı.
4. Aşağıkiremit Caddesigüzergâhında yol düzenlemesiyapıldı,440 m³malzeme serildi, 44 m³ İstinat ve tahkimat duvarları yapıldı.Duvar üzerine 80 mt. ferfoje korkuluk montajı yapıldı. Zemin kaplaması için 330 ton asfalt serildi. 4 Adet toplam 21 mt. yağmur suyu toplanma kanalı yapıldı.
5. Mahallenin muhtelifrındakanalizasyon bağlantıları için 220 mt. elle kazı yapıldı.
6. Başaran ÇayFabrika önü ana yolda menfez tamiratı yapılp yola 25 ton asfalt serildi.
7. Aşağıkiremit Caddesi' ninbozuk satırlarına175 kg.soğuk asfalt serildi.
8. Dağ yolunun zeminine 7 m³ hazır beton döküldü.500 Kg. soğuk asfalt serildi.
9. Kar nedeni ile kapanan yollar ivedilikle açıldı.
10. Buzlanmaya karşı yollara 7 ton tuz atıldı.

3.5.6.7.8. Başaran Mahallesi

1. Fatma Özçelik' in patika yolundüzenlemesi yapıldı.
2. Dağyoluna 104 m³ balansmalzeme serilerek tesviyesi yapıldı.
3. Özçelikler ana kanalizasyon hatları yapıldı.
4. Özçelikler ana kanalizasyon hattının üstü tesviye yapılp 320 m³malzeme serildi, 300 m³ beton döküldü.
5. Ana yollarda malzeme serilerek düzenleme ve tesviye yapıldı.
6. Dağ yoluüzeri taş duvar yanı 400'lük 28 mt. kapalı kanal menfez yapıldı.
7. Dağ yollarında 21 mt. kapalı menfez yapıldı.
8. Zavendik Camii civarı ana kanalizasyon hattı yapıldı.
9. Zavendik Camii tarafı ana kanalizasyon hattı üzeri 40 m³malzeme serimi ve tesviyesi yapıldı.
10. Zavendik camii tarafı ana kanalizasyon hattı üzerine 60 m³ hazır beton döküldü.
11. Muhtar evine giden yol güzergâhı tesviye yapılp 280 m³yol betonu döküldü.
12. Zavendik camii yanı mazgal tadilatı ve mazgala ek yapıldı.
13. Zavendik camii aşağısı evlere giden çıkmaz yola 90 m³ malzeme serilerek ve sıkıştırması yapıldı.

14. Zavendik camii aşağısı evlere giden çıkmaz yola 60 m³ hazır beton döküldü.
15. Mahallenin ana ve tali yollarda muhtelif yerlerin betonlanması 2400 m³ hazır beton döküldü.
16. İhityaçlar doğrultusunda muhtelif yerlerde 500 kg. soğuk asfalt serimi yapıldı.
17. Kamil Kanbur' un evinin yanındaki ırmağın ıslah için 210 m³ tahkimat yapıldı.
18. Özçelikler alımyeri güzergahı 235 ton asfalt serimi yapıldı.
19. 3 adet ayna montajı yapıldı.
20. Ali Kanbur evi yolu tesviye yapıldı, seller alınarak 21 m³ malzeme serildi.
21. Kar nedeni ile kapanan yollar ivedilikle açıldı.
22. Buzlanmaya karşı yollara 7 ton tuz atıldı.

3.5.6.7.9. Yenicami Mahallesi Yapılan Faaliyetler

1. Yağmur suları ve çevre suları için toplam 32 mt. 4 adet kapalı menfezler yapıldı.
2. Irmak ıslahları muhtar eşliğinde yapıldı.
3. Zekeriya usta evi ve çevresindeki evlere giden yol güzergahı 160m³ malzeme serilip tesviye edildi. yol güzergahı 104m³ hazır beton döküldü.
4. Ahmet usta evi yolu malzeme serilip tesviye edildi.
5. Ahmet usta evi yolu 180 m³ hazır beton dökülüp patika yol ve perde duvar için çalışma yapıldı.
6. 1200 Mt. ana kanalizasyon hattı yapıldı.
7. Ana kanalizasyon hattı üzeri 180 m³ malzeme serilerek tesviye yapıldı, hattın üzerine 110 m³ beton döküldü.
8. Sedat Ayçelik evine giden 200 mt. yol tesviye yapıp düzenlendi.
9. Esentepe yoluna 65 ton asfalt serildi.
10. Mahallenin muhtelif kısımlarına 320m³ hazır beton döküldü.
11. Kar nedeni ile kapanan yollar ivedilikle açıldı.
12. Buzlanmaya karşı yollara 4 ton tuz atıldı.

3.5.7. Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaatı başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaatı başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2019 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

Yapı Ruhsatı : 43adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi : 31adet

3.6- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.6.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.
2. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
4. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
7. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
9. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
10. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
11. İdarenin, diğer idarelerle nezdinde takibigereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
12. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
13. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
14. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları yapmak.
15. Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

16. 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
17. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

3.6.2. Personel Yapısı

Birimimizde bir müdür ve bir tahsildar olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

3.6.3.MALİ BİLGİLER

3.6.3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 06.12.2019 tarih ve 29 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 2019 mali yılınaait 12.000.000. TL. Bütçe Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

Bu bütçe tahmininden 10.906.318,40 TL. harcanmış olup kalan 1.093.681,60 TL, ödenek ise imha edilmiştir.

2019 Yılı gelir bütçemiz, 11.059.772,53 TL. yılı tahakkuku ve 322.421.76 TL. önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 11.382.194,29 TL. olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuktan net 11.100.481,04 TL. net tahsilat elde edilmiştir. Kalan 281.713,25 TL.alacak tahakkuku ise sonraki yıla devretmiştir. Gelir Bütçemiz % 98 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2019 Yılı sonu itibari ile 845.859,18 TL. gider bütçe emanetine alınmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

2019 yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1165 adet

yevmiye işlemi yapılmış olup bunun 518 adedi Ödeme Emri İşlem Fişi, 647 adedi ise Muhasebe İşlem Fişidir.

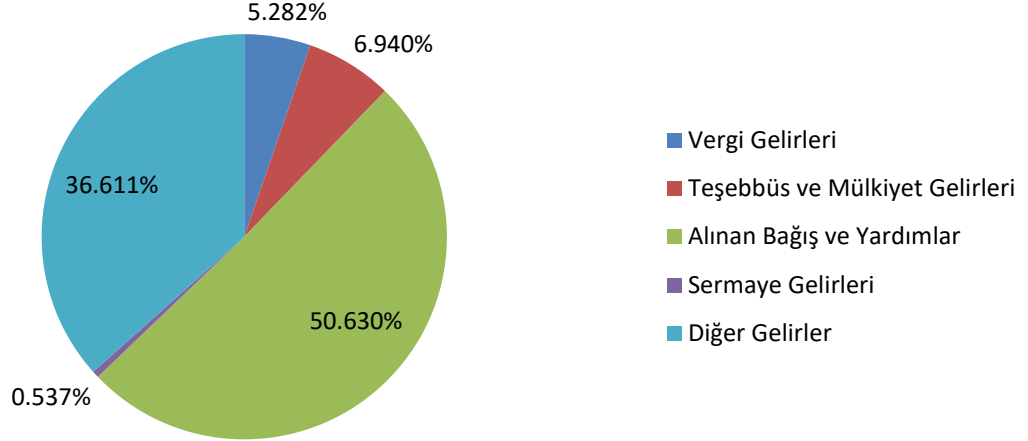
2019 yılı içerisinde yüklenici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

2019 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
VERGİ GELİRLERİ	586.372,06
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	770.357,37
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.620.162,85
DİĞER GELİRLER	4.063.998,76
SERMAYE GELİRLERİ	59.590,00
TOPLAM	11.100.481,04

Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı

Bütçe Gelirleri



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise

haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 5,28'lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 6,94'lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve

Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %50,63'lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan

Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun % 36,61'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz

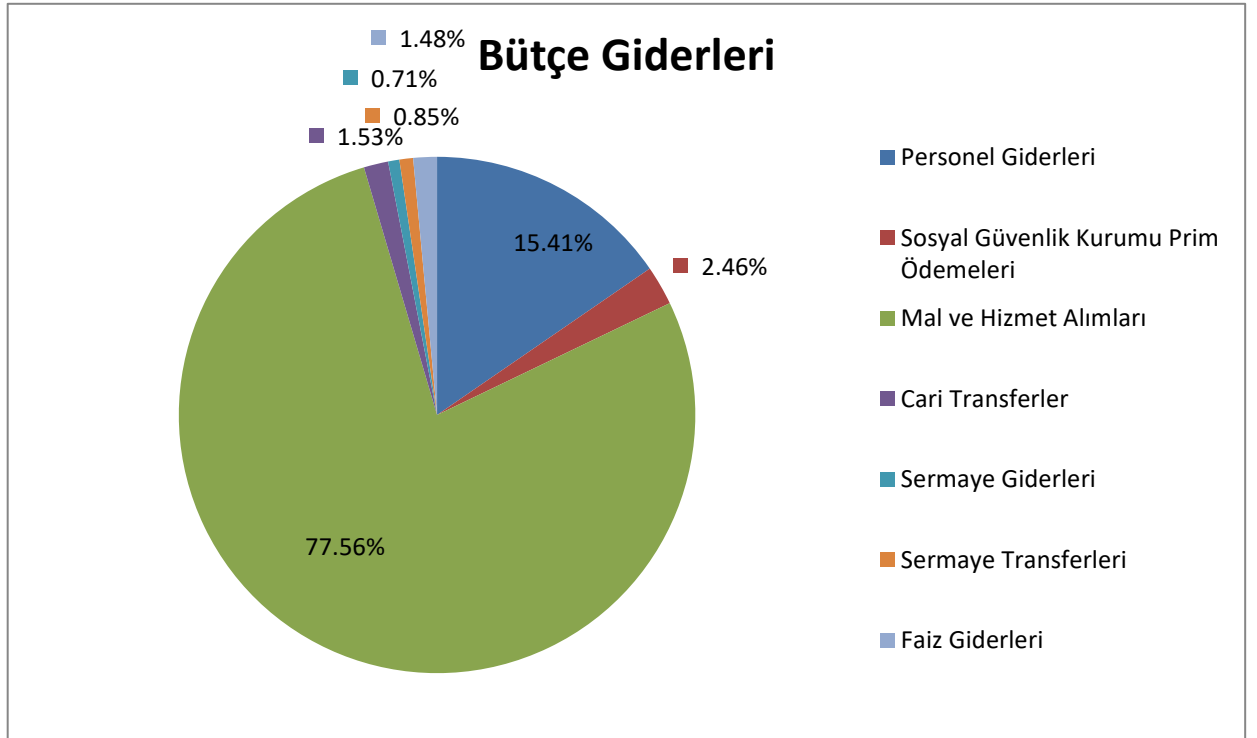
İDARE FAALİYET RAPORU-2019

satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 0,54'tür.

2019 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.680.257,55
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	268.642,65
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.458.936,15
04	FAİZ GİDERLERİ	161.605,01
05	CARİ TRANSFERLER	166.995,38
06	SERMAYE GİDERLERİ	76.919,14
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	92.962,52
TOPLAM		10.906.318,40



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %77,56'luk en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür.

%0,71'lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %15,41; cari transferler için % 1,53; sermaye transferleri için % 0,85; faiz giderleri için %1,48; sosyal güvenlik kurum prim gideri için ise %2,46'lık bir orantı tahmin edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; 2019 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

3.6.3.2. Mali Denetim sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

3.6.3.3. Diğer hususlar

1. 2019 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.
2. Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:
3. Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
4. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
5. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

6. Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden

karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınaraködenmiştir.

7. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
8. Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarakbelirlenmiştir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

B-Zayıflıklar

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılmamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2019

C-Değerlendirmeler

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

5- EKLER

1. ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI