

T.C.
GÜNEYSU BELEDİYESİ



2020 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Güneysu - Mart 2021







Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrası Sayın Cumhurbaşkanımız baba ocağına ve Belediyemize teşrif ederek bizleri onurlandırdılar.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet MERCAN (Ak Parti)



Adnan HARMAN (Ak Parti)



Hediye TARAKÇI (Ak Parti)



Aslan Ali SİVRİ (Ak Parti)



Duygu ERGÜVEN (Ak Parti)



Mehmet YAVAŞ (Ak Parti)



Sinan TURAN (Ak Parti)



Vedat HIZIR (Ak Parti)



Ömer Zeki BİYİK (Ak Parti)

MECLİS DİVANİ

MECLİS DİVAN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Başkan Vekili
Hediye TARAKÇI	2.Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Meclis Katibi
Adnan HARMAN	Meclis Katibi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Yedek Katibi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Yedek Katibi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Komisyon Üyesi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SİVRİ	Komisyon Üyesi

BELEDİYE ENCÜMENİ

GÜNEYSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019-2020 VE 2020-2021 SEÇİM YILI

1.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Ahmet MERCAN	Meclis Üyesi
Vedat HIZIR	Meclis Üyesi
Adnan İSTİF	Yazı İşleri Müdürü
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
2.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Sinan TURAN	Meclis Üyesi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Üyesi
Adnan İSTİF	Yazı İşleri Müdürü
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Güneysulu Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 2. yılında belirlediğimiz hedefler, tüm fertleriyle önce milletimizin gönlünü kazanmak, ardından hep birlikte vatandaş yönetim işbirliği ile sevgi saygı çerçevesinde daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak şiarını aynı heyecan ve inançla devam ettirmekteyiz.

Tüm ekibimizle birlikte ilçemizin daha temiz, daha düzenli, daha ulaşılabilir ve güvenilir bir ilçe olması için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımıza TOKİ işbirliği ile devam ettik. Küçükcami Mahallesi Akçal Caddesi üzerindeki 93 konut ve 20 dükkândan oluşan 1. Etabımızı tamamladık ve hak sahiplerine teslim ettik.

Yine Küçükcami Mahallesi Osman Gazi Caddesi üzerinde 180 konuttan oluşacak olan 2.etap projemizle ilgili ihale süreci devam etmektedir.

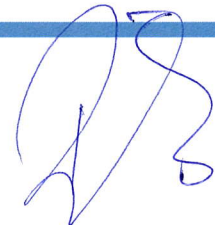
Bina kuralarına yapılan yoğun katılım Güneysu'da konut ihtiyacının ne kadar çok olduğunu gözler önüne sermiş, yapılan konut çalışmalarının ne kadar haklı ve yerinde olduğunu göstermiştir. Bu doğrultuda talebin karşılanması ve ihtiyacın giderilmesi için yeni toplu konut çalışmaları için hazırlıklarımız devam etmektedir.

Ayrıca düzenli bir sanayi çarşısı yapılması yönünde de ön çalışmalarımız devam etmektedir.

Ulucami Mahallesi Millet Bahçesi uygulama projesi ile ilgili TOKİ ile protokol imzaladık, 34.000 m2 lik alanda acele kamulaştırma yolu ile taşınmazlar alınarak bedelleri ödendi. Alandan kaldırılacak konutlara karşılık vatandaşlarımıza konut verilmek üzere muvafakat sözleşmelerini imzaladık.

Mülkiyeti Kızılay' a ait olan Topçuoğlu Konağının restore edilerek hizmete alınması için tahsisi sağlandı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı ile restorasyon projesi ile ilgili protokol yapıldı.

Kolay ulaşılır ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile internet sitemiz güncellendi ve tüm çalışmalarımız yayınlanmaya başlandı. Yine belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve takibi amacıyla tüm çalışmalarımız güncel olarak, Güneysu Belediyesi Facebook sayfamızdan yayımlanmaktadır. Bu uygulama ile hem faaliyetlerimiz şeffaf bir şekilde yürütülmekte hem

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

de vatandaşımızın anlık yorum ve tavsiyeleri dikkate alınarak çalışmalarımızın oto kontrolü yapılmakta; vatandaşımızın anlık nabızı tutulmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlamında, Ramazan ayı süresince iş insanlarımızın da destekleri ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunduk.

Devam eden Covit-19 sürecinde uzaktan eğitim alması gereken ihtiyaç sahibi öğrencilerimize dağıtılmak üzere 80 adet tablet temin ederek Milli Eğitim Müdürlüğüne verdik.

Yine pandemi sürecinde Sosyal Vefa Grubuna her türlü desteği sağladık, periyodik olarak kamu kurum ve kuruluşlarını dezenfekte ettik, ilçemizin yoğun cadde ve sokaklarına dezenfektan cihazları taktık. Toplu taşıma araçlarını periyodik olarak dezenfekte ettik.

İlçemiz Merkez Camii civarındaki meydana halkımızın ücretsiz erişimine açık wi-fi hizmeti sağladık.

İlçemizi sportif anlamda temsil eden kulüp faaliyetlerine destek verdik.

İlçemiz ve ilimize sağlık hizmeti verecek 100 yataklı bir hastanenin yapılması ile ilgili çalışmalara katıldık, imar plan düzenlemelerini gerçekleştirdik.

Doğamızı korumamız gerektiği bilinci ile hareket ederek şehirlerimizi güzelleştirirken, tüketimden ve imalatlardan kaynaklanan atıkların da çevreyi kirletmemesi için önlemler aldık. Yapılan binalarımızda yeşil alanlarımıza geniş yer ayırdık. Doğaya uyumlu ürünler kullanmaya ve yöresel mimariye öncelik vermeye devam ediyoruz.

Katı atıktan kanalizasyona, hava ve gürültü kirliliğine kadar çevreye zarar veren tüm unsurların olumsuz etkilerini giderecek çalışmalar kapsamında;

Belediyemize katılımı gerçekleşen Başaran ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili genel kanalizasyon hattı yatırım çalışmamız SUKAP proje destekli olarak başlatılmış yatırım devam etmektedir.

Okullarımıza ve evlerimize geri dönüşümün önemini ve uygulamasının nasıl olacağını anlatan broşürlerimizi, buraları ziyaret ederek ulaştırdık. Esnaflarımızı birebir ziyaret ederek bu çalışmamızda birlikte hareket etmemiz gerektiğini vurguladık ve önemli destekler aldık.

Yine belediyeciliğin asli görevleri kapsamında olan su hizmetinde; hizmet kalitemizi yükseltmek için depolarımızı temiz tutup, arıtma ve iletim hatlarını sürekli kontrol altına alıp uluslararası standartlarda uygun bir şekilde işleterek sıfır kirlilik oranında evlerimize ulaştırdık.



İDARE FAALİYET RAPORU / 2020

İlçemizde doğal gaz çalışmalarını hızlandırma konusunda gayret göstermekteyiz Aşağıkiremit Mahallemizde ve diğer mahallelerimizde eksik kalan kısımların şebeke çalışmalarını tamamladık. Belediyemize yeni katılan mahallelerimizin de yatırım programına alınması için görüşmelerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin öz kaynaklarını arttırmak, kendi kendine yetebilen bir kurum olabilmek amacıyla, mevcut içme suyu hattımızın üzerinde çevreye olumsuz hiçbir etkisi olmadan HES projemiz tamamlanarak faaliyete geçirilecek duruma getirildi.

Güneysu Belediyesi ve çalışanları olarak ilçemizde yaşayan tüm canlılar için huzurlu bir ortam oluşturmak bizim asli görevimizdir. Bu bilinçle çalışmalarımız esnasında Güneysu' muz için gereken tüm özveriye ekibimle birlikte göstermekteyiz.

Tüm çalışmalarımızda; bize destek olan devlet büyüklerimize ve bilhassa Güneysu'nun medar-ı iftiharı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' a kalbi şükranlarımızı bildiririz.

Rıfat ÖZER
Güneysu Belediye Başkanı

2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	11
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12-17
C- İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
1.2)Araç ve İş Makineleri	18-19
1.3)Hizmet Binaları	20
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	21
2.2)Mali yönden	21-22
3- İnsan Kaynakları	22-23
4-Sunulan Hizmetler	23-24
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	25-26

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birim Faaliyet Raporları

1- Özel Kalem Faaliyet Raporu	26-46
2-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	47-49
3- Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyet Raporu	49-50
4-Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	50-55
4-Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	55-69
5-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	69-76
A- Üstünlükler	76-77
B- Zayıflıklar	77
C- Değerlendirmeler	77

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	77
--	----

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

A-1 Misyonumuz

Güneysu Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getiren, bürokrasiyi asgariye indirmiş, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

A-2 Vizyonumuz

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye; şehir içi trafik; park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri verilir.

Uluslararası standartlarda, hukuk, örf ve inanç normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir belediye idaresi.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B- 1 Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

5393 Belediye Kanununun 15. Maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya Ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

I) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Beldedeekonomiveticaretingeliştirilmesive kayıttına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bende belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve içişleri bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B-2 Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri

- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
 - a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
 - d. Borçlanmaya karar vermek.
 - e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
 - f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve ferağa karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar verme.

- q. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B-3 Encümenin Görev Ve Yetkileri

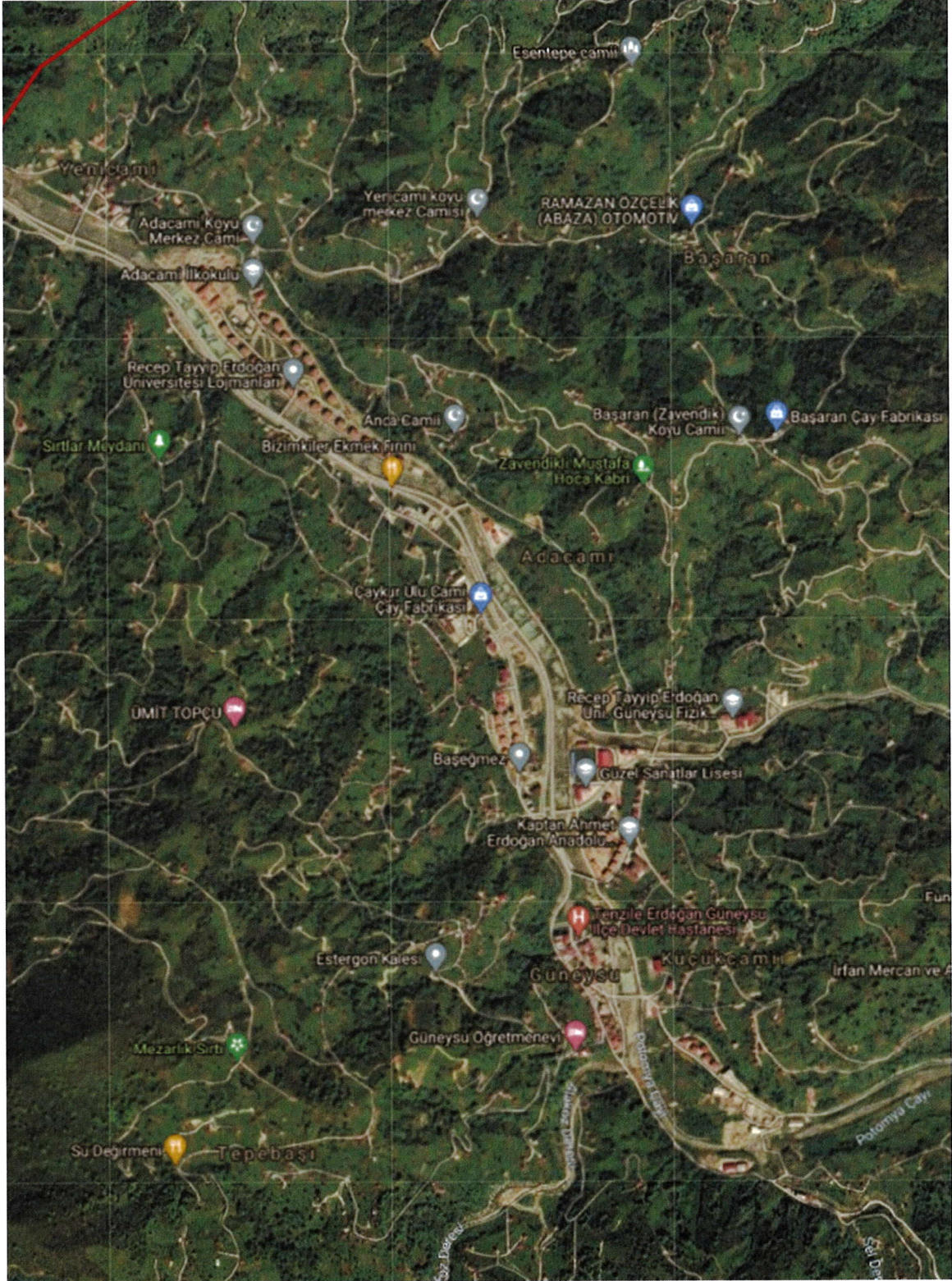
- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-4- Başkanın Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürhlüler merkezini oluşturmak.
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Belediyemiz uydu fotoğrafı

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

C.1.1. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının eşiğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belediyelerin hizmetine sunulan e belediye yazılımı aktif olarak ve elektronik imza ile kullanılmaya başlanılmış ve bütün birimlerimizde aktif halde çalışmaktadır.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), e haciz ve araç hak mahrumiyeti gibi kamu kurum ve kuruluşları nezdinde birçok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe-muhasebe ve gelir programlarında halen bakanlık yazılımı aktive edilmemiş olup piyasadan yazılım satın alınmaktadır.

Belediyemizde 14 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar ve 1 adet ana Bilgisayar (sunucu) olmak üzere toplam 20 adet bilgisayar bulunmaktadır. Web sitemiz (www.guneysu.bel.tr) sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerine konulan kameralar ile internet sitemiz üzerinden şehrin canlı görüntüleri yayımlanmaktadır. Hizmet binası içerisinde güvenlik kameraları ile kayıt alınmaktadır.

C.1.2. Araç Ve İş Makineleri

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	53 RT 222	SKODA SUPERB BİNEK - 2020-BAŞKANLIK
2	53 RT 223	RENAULT FLUENCE BİNEK- 2016-BAŞKANLIK
3	53 RT 200	TOYOTA- BİNEK-2007- BAŞKANLIK
4	53 RT 201	FIAT - FİORİNO-BİNEK-2013- ZABITA
5	53 RT 203	FIAT- LİNEA- BİNET -2013-FEN İŞLERİ
B - KAMYONETLER (Tek Sıralı, Çift Sıralı)		
6	53 RT 217	DODGE-DESOTO- ÇİFT KABİN-1997- FEN İŞLERİ
7	53 RT 212	ISUZU- TEK SIRA-KAMYONET-1991- FEN İŞLERİ
8	53 RT 211	ISUZU-TEKSIRA-DAMPERLİ KAMYONET-2001-FEN İŞLERİ

C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER		
9	53 RT 206	FORD- KOMBİNE-2016-FEN İŞLERİ
10	53 RU 383	FORD KARGO- SU TANKERİ-2018-ZABITA
11	53 RT 216	BMC-FATİH-ARAZÖZ-TRAFİKTENÇEKİLMİŞ-FEN İŞLERİ
12	53 RT 178	BMC-FATİH-ARAZÖZ- 2001-FEN İŞLERİ
D - MİNİBÜSLER (Ambulans, Cenaze, Zabıta, Servis)		
	53 RT 24	FORD-TRANSİT-2004- CENAZE NAKİL- BAŞKANLIK
E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI		
	53 RT 205	FORD - KARGO- ÇÖP KAMYONU-2016- TEMİZLİK İŞLERİ
	53 RT 214	MITSUBİSHİ- ÇÖP KAMYONU-2011- TEMİZLİK İŞLERİ
	53 RT 218	OTOKAR- ÇİFT SIRA DAMPERLİ KAMYONET-2013-TEMİZLİK İŞLERİ
		OTOKAR YOL SÜPÜRME ARACI -2020
		OTOKAR YOL SÜPÜRME ARACI-2020
		MITSUBİSHİ- ÇÖP KAMYONU-2020- TEMİZLİK İŞLERİ
F - HAFRİYAT KAMYONLARI		
	53 RT 203	FORD - KARGO- DAMPERLİ KAMYON-2007- FEN İŞLERİ
	53 RT 207	MERCEDES- KISA-DAMPERLİ KAMYON-2015 FEN İŞLERİ
	53 RT 208	MERCEDES-10 TEKER- DAMPERLİ KAMYON-2015-FEN İŞLERİ
	53 RT 209	MAN- DAAMPERLİ KAMYON-2006- FEN İŞLERİ
	53 RT 210	VOLVO -SAL KASA -1995 FEN İŞLERİ
G - İŞ MAKİNELERİ		
	53.08.2013-5	CATERPILLAR- LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ 938- 2013 -FEN İŞLERİ
	53.08.2006-2	JCB- 4X4- LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ- 2006- FENİŞLERİ
	53.08.2004-4	DAEWOO- PALETLİ EKSKAVATÖR-2004-FEN İŞLERİ
	53.08.2017-5	CATERPILLAR- TOPRAK SİLİNDİRİ-2017-FEN İŞLERİ
	53.08.2018-1	HİDROMEK-4X4-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ-2018 FEN İŞL
	53.08.2019-1	MST-4X4-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ- 2019 FEN İŞLERİ
		HİDROMEK- LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ- 2020

C.1.3. Hizmet Binamız



Adnan Menderes Caddesi No:8 adresinde bulunan, Güneysu Kaymakamlığına bağlı kamu kurumları ile birlikte belediyemize tahsisli olarak kullandığımız ve Belediye Hizmet binamız,

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Güneysu Belediyesi Hizmet Binası (Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi)	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem	2.Kat
	Başkan Yardımcısı	2. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Zabıta Amirliği	Zemin Kat
	Tahsilat Servisi	Zemin Kat
	Meclis Toplantı Salonu	2.Kat
	Belediye Personel Ltd. Şti.	Zemin Kat
	Güneysu Enerji Ltd.Şti.	Zemin Kat

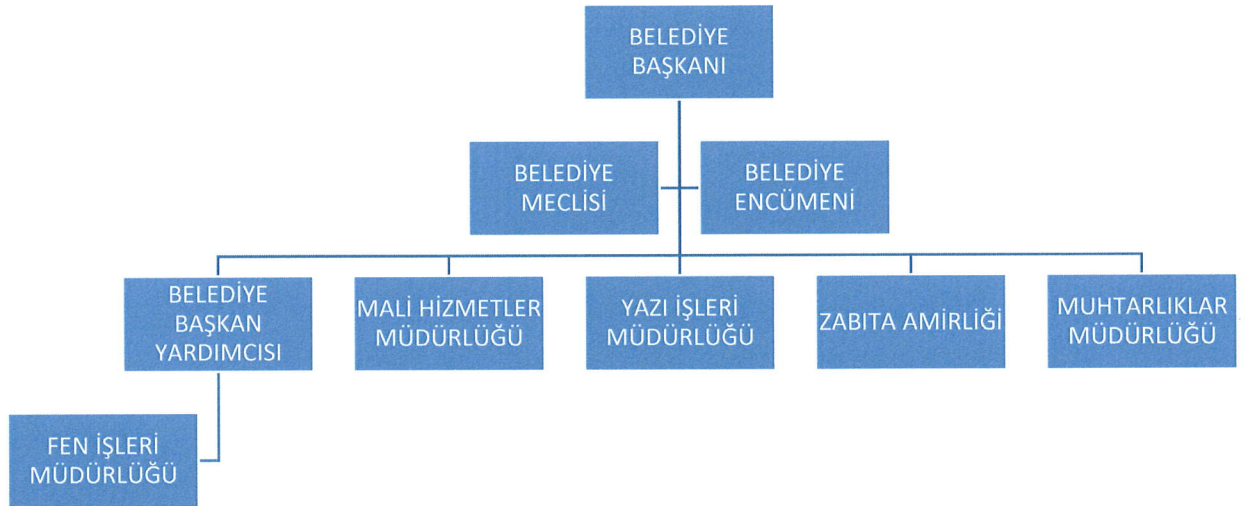
Diğer Taşınmazlarımız

- Hafız Kamil Caddesi üzerinde bulunan, 1 kat dükkan ve 1 kat sosyal tesisten ibaret binamız.
- Kıbrıs Caddesi No:16 da bulunan 12 adet işyerinden ibaret sanayi sitemiz.
- Recep Tayyip Erdoğan Caddesi girişinde bulunan ahşap ev (Engelliler Derneğine tahsisli)

C.2-TEŞKİLAT YAPISI

C.2.1.İdari Yönden Yapılanma

5393 sayılı Belediye Kanunun 49 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de; Güneysu ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



C.2.2.Mali Yönden Yapılanma

5018 Sayılı Kanun gereği, Belediyelerde Belediye başkanı üst yöneticidir.

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden mahallî idarelerde ise

meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.



C.3-İNSAN KAYNAKLARI

C.3.1. Norm Kadro İle Verilen Ve İhdas Edilen Kadrolar

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı remi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2020- 31.12.2020 Tarihleri arası;

	VERİLEN KADRO	İHDASEDİLEN KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	67	22	7	15
İŞÇİ	34	12	5	7

C.3.2. Mevcut Personelin İstihdam Türleri

Güneysu Belediyesi personel durumu; 7 memur, 1 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi olmak üzere toplam 13 personel mevcuttur. Güneysu Belediyesi Personel Limitet Şirketinde 22 personel çalışmaktadır.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	BLD. ŞİRKETİ	TOPLAM
KADIN	0	0	0	1	1
ERKEK	7	5	1	21	35
TOPLAM	7	5	1	22	35

C.3.3. Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKET	TOPLAM
Özel Kalem	0	0	2	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	0	0	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	3	14	20
Zabıta Amirliği	2	0	0	7	9
TOPLAM	7	1	5	22	35

C.4-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz;

Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmakta,

Yetki alanımız içerisindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük olarak toplanmasına özen göstermekte,

Şehrimizin ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynırları haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamakta,

Mahallelerimizde, imar planlarına göre yeni parklar yapmakta, mevcut parkların bakımı, temizliği ve çevre düzenlenmemesi gerçekleştirilmekte, eskiyen çocuk oyun grupları değiştirilmekte, yeni oyun grupları temin edilmekte,

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlamakta,

İlçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için alt yapı, sanat yapıları ve yol yapım çalışmalarına hızla devam etmekte,

Belediyemiz tüm yerleşim alanı ile birlikte 10 köyün su temininin sağlandığı Gürgen Suyu su alma havzasında ve arıtma tesisinde 24 saat aralıksız çalışmalar sürdürülmekte, şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmakta,

C.5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi gereği; 1 Belediye Başkan Yardımcısı ve 5 birimden oluşturulmuştur.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin idari ve mali iş ve işlemlerinin denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; Mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

Güneysu halkına eğitim, sağlık, ulaşım, çevre, sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal, kültürel yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

01.01.2019-31.12.2019Tarihleri arası bütçe imkanlarımız dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B-Temel Politikalar Ve Öncelikler

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak,

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek,

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak,

Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Güneysu halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek,

Kentin düzenli ve sağlıklı olarak konut ihtiyacını karşılamak ve nüfusumuzun ilçemizde kalmasını sağlamak. Bu amaçla TOKİ ile ortak projeler üreterek hayata geçirmek,

Eğitim tesisleri bakımından alternatif ve modern okul binalarının yapılması için gerekli çalışmalar yapmak. İlçemizin bir eğitim vadisi olması yönündeki hedef çalışmalarımızı devam ettirmek,

Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak,

Doğa ve yayla turizmine yönelik mesire alanları, günübirlik tesisler ve konaklama tesislerinin yapılması, buna bağlı ulaşımın sağlanması (özellikle teleferik tesisi kurularak) çalışmalarını sürdürmek, temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

3.1. ÖZEL KALEM 2020 YILI FAALİYET RAPORU

3.1.1.Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak. Güneysu Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak. Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek. Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak. Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek. Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.



İDARE FAALİYET RAPORU / 2020

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak. Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

3.1.2. Personel Yapımız

Birimimizde başkanlık özel kalem ve şoförlük hizmetlerinin gerçekleştirmekte olan 2 adet personel görev yapmaktadır.

3.1.3. Gerçekleştirilen Faaliyetler

ŞEHİR GÖRSSELLERİ VE TERASLARI



Güneysu Belediyesi tarafından projelendirilen ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) tarafından finanse edilen 'Şehir Görselleri ve Terasları' Projesinin öncelikle şehir görselleri montaj işlemleri tamamlandı. Proje kapsamında daha sonra Adacami köprü kavşağı ile ilçe merkezimiz girişine kadar olan yol güzergâhında oval seyir terasları montaj çalışmaları da kısa sürede projenin %100 kısmı 2020 yılı içerisinde bitirilerek ilçemiz vatandaşlarının hizmetine sunuldu.

GÜNEYSU KONAĞI PROJESİ



Mülkiyeti Türk Kızılay' ına ait, yerel doku mimarisi ile yapılmış olan binanın tahsisi için 2020 yılında Türk Kızılayı Rize şubesi ile resmi yazışmalar başla-mış olup, tahsisi yapıl-mıştır. Onarım ve resto-rasyonu ile koruma altına alınması ile ilgili Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokol imzalanmış, restore ihale çalışmaları başlatılmıştır.



Tarihi Şükrü TOPÇUOĞLU konağının restore edilerek hizmete sunulmak üzere Kızılay ile tahsis protokolü imzaladık.

KORONA VİRÜSÜ (COVID-19) İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

2020 Yılı Mart ayında ülkemizde ilk covid-19 vakasının görünmesiyle ve beraberinde vaka sayısının artması tüm ülkemizde alınan tedbirler kapsamında İlçemizde de ivedilikle tedbirlerimizi aldık. Bu kapsamda;

- ✓ 2 Adet elektrikli 1 adet şarjlı ilaçlama pompası alındı,
- ✓ İlçemizdeki tüm kamu kurumları (Hükümet binası, Emniyet Müdürlüğü, Gençlik Merkezi. Jandarma Komutanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Merkezi. Kapalı Spor salonu, İlçe Hastanesi, Öğretmenler Evi, Rehabilitasyon Merkezi, Ziraat Bankası, PTT, Belediyemiz dahilindeki camiler ve kurslar, Okullar) dezenfekte edildi,
- ✓ 30 günde bir Hükümet binası dezenfekte ediliyor,
- ✓ Toplum Sağlığı Merkezi her hafta dezenfekte edildi,
- ✓ Güneysu Merkez ve Köprübaşında halkımızın rahatlıkla kullanabileceği yerlere el dezenfektan makineleri koyduk,
- ✓ Yolcu duraklarına el dezenfektan makineleri takıldı,
- ✓ Taksi duraklarına el dezenfektan makineleri takıldı,
- ✓ Resmi kurumlara el dezenfektan makineleri verildi,
- ✓ Her hafta Hükümet Binası park alanında ilçemizdeki taksileri Pazartesi-Perşembe öğleden sonra dezenfekte edilip evrak düzenleniyor.
- ✓ Toplu taşımacılık yapan SS.6 Nolu Motorlu taşıyıcılar Kooperatifine ait otobüsleri 2 haftada bir dezenfekte edildi.



Covid-19 ile mücadele kapsamında ilçemizde maske dağıtımları gerçekleştirdik. Tüm Ülkemizde eş zamanlı olarak gerçekleştirilen virüs denetimlerini ilçemizde Güneysu Kaymakamı Arif OLTULU ve Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından bizzat gerçekleştirildi. Korona virüsü ile mücadelede idaremize kazandırdığımız su tankeri

arkasındaki özel tasarım olan mikronsis ile dezenfekte çalışmalarımızda daha etkin hale geldik. Korona virüsü ile mücadelemiz vaka sayılarımız Ülke genelinde sıfırlanıncaya kadar 2021 yılında da mücadelemizi sürdüreceğiz.



Maske temininin güç olduğu dönemde Güneysu Kaymakamlığı Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü ile iş birliği yaparak maske ürettik.

HOŞGELDİN BEBEK PROJEMİZ



Yeni doğan bebeklerimizin ailelerine ziyaretlerde bulunarak belediyemiz adına hazırlattığımız yeni doğan bebek setimizden hediye ettik.

TEMİZ GÜNEYSU, SIFIR ATIK PROJESİ

Temiz Güneysu Sıfır Atık' projesi kapsamında ilk aşamada Merkez Mahallesinde çöp toplama saatleri belirlendi. Bu konu ile alakalı İlçe esnafına bilgilendirme yapıldı. Bizzat belediye başkanımız Rifat Özer tarafından esnaf ve vatandaşlara bilgilendirme yapıldı.



Proje kapsamında;

- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığından almış olduğumuz 450 adet çöp konteynırlarından 60 adetini mavi renkte alıp geri dönüşümle ilgili yazılar yazdırarak merkezi yerlere koyduk.
- ✓ Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait ilan panolarımızda görsel afişler astık.
- ✓ Okullarda öğrencilere bastırılmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
- ✓ Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
- ✓ Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10'lu rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- ✓ Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile protokol imzalanarak atıkların toplanması sağlandı.
- ✓ Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile protokol imzalandı.
- ✓ Yapılan protokol doğrultusunda merkezi yerlere firmanın kendi yapmış olduğu geri dönüşüm kumbaralarını merkezi yerlere yerleştirdik.

- ✓ Vatandaşlarımız bilgilendirilerek kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
- ✓ Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
- ✓ Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başlandı.
- ✓ Toplanacak yağlar Rize Belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
- ✓ Emniyet Müdürlüğü ile Spor Lisesine 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.

TEMİZ SU-SAĞLIKLI YAŞAM



2014 yılında hayata geçirilen Güneysu İçme Suyu Projesi; Güneysu ve çevre köylerin içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Proje bir adet Paket Arıtma Tesisi ve dokuz adet depodan oluşmaktadır.

İçme suyu depolar rutin bir şekilde aylık gezilmekte, manevra odası ve su hazneleri temizlenmektedir. 2020 yılında depoların tamamının iç ve dış bakımları elden geçirilmiş ve bakımları yapıldı.

KÜÇÜK CAMİ MAHALLESİ AKÇAL CADDESİ YENİLEME PROJESİ

İlçemiz Küçükcamî Mahallesi Akçal caddesinde kentsel dönüşümün tamamlanmasıyla cadde de; yağmur suyu hattı, içme suyu hattının değiştirilmesi, baskılı beton uygulaması, kanalizasyon hattının döşenmesi, kaldırım yapılması, çevre düzenlemesi, ışıklandırma yapılması,

kaldırım bariyerleri takılması ve oturma banklarının yerleştirilmesi ile cadde yeni bir hale kavuştu. 2020 yılı içerisinde %100 bitirilen proje ilçemize hayırlı olsun.



HES PROJESİ

Su artıma tesisimize su alma havzamızdan aldığımız suyu enerjiye dönüştürmek amacıyla HES projesi hazırladık. İdaremizin öz kaynaklarını artırmayı amaçladığımız projede, 2020 yılı sonu itibari ile inşaat çalışmaları %95 ulaşmıştır.



KÖPRÜ YENİLEME PROJESİ

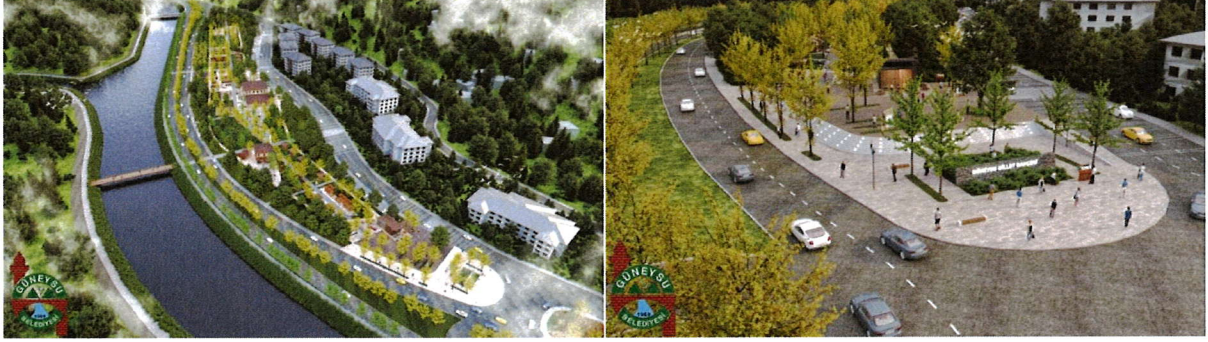


Güneysu Küçükcamı Mahallesi ile Birlik Mahallesi'ni birbirine bağlayan Kamburlu köprüsü, Ulucami Mahallesi ile Adacami Mahallesi'ni birbirine bağlayan Adacami köprüsü artan trafik ve fiziki koşullara cevap vermemesi nedeniyle yenilmesi ihtiyaç olmuştur.

Proje kapsamında Kasım 2019 tarihinde Güneysu Belediye Başkanı Rıfat Özer, Ankara'da Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir Pakdemir ile yaptığı görüşmeler neticesinde köprülerin yenilenmesine karar verildi. Proje ve fizibilite çalışmaları DSİ tarafından yürütüldü.

2020 yılında ilk aşamada Birlik Mahallesi ile Küçükcamı Mahallesi'ni birbirine bağlayan Kamburlu köprüsünün yıkımıyla başlayan proje 2021 yılında Adacami köprüsünün yıkımı ve yapımı ile devam edecektir.

MİLLET BAHÇESİ PROJESİ



(Projenin görseli)

İlçemize yeni bir soluk getirecek Millet Bahçesi Projesi, içerisinde barındıracağı yeşiliyle, millet kıraathanesiyle, kütüphane, koşu ve yürüyüş parkurlarıyla, cami, dinlenme ve piknik alanlarıyla doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanı olacak. Çocuk oyun alanlarının ve gezinti yollarının olacağı millet bahçesinde 850 ağaç ve yeşil alanlar yer alacak.



Millet Bahçesinde yöreye özgü ürünlerin bulunduğu pazar yeri, tema bahçeleri, çiçekli bitkiler ile vatandaşlar huzur içinde vakit geçirebilecek.

(Proje alanı)

HASTANE PROJESİ



Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan büyük destekleri ve Belediye Başkanımız Rifat ÖZER' in girişimleri sonucu ilçemizde Birlik Mahallesinde 50 yataklı, bina oturma alanı 3.583 metrekare olan hastane fizibilite çalışmalarına başlandı. 2020 yılı Aralık ayında Cumhurbaşkanımızın imzasıyla acil kamulaştırma kararı alınan projede uygulama projeleri ve kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır. 2021 da ihale ve inşaat çalışmalarına başlanması hedeflenen projede başkanımız Rifat Özer tarafından bizzat takip edilmektedir.

GÜNEYSU KÜLLİYESİ



Belediye Başkanımız Rifat Özer'in yönetim kurulu başkanlığını yaptığı Güneysu İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı tarafında projelendirilen ve inşaat çalışmalarına başlanan külliyyede; 4-6 yaş kreş, ilköğretim ortaokul, kız ve erkek hafızlık yurdu ve camiden oluşmaktadır.

Proje 2020 yılında hızlı bir ilerleme kaydetmiştir. Haziran 2020 yılında Çevre ve şehircilik bakanı sayın Mehmet Kurum da ziyaret etti proje ilimize eğitim anlamında yeni bir soluk

kazandıracaktır. Proje 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında faaliyete geçecek olan proje Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından da takip edilmektedir. İlçemizin eğitim anlamında prestij projeleri arasına olan proje mimari açıdan ilçemize güzel bir eser kazanacaktır. İlçemize hayırlı olsun.



DOĞAL GAZ UYGULAMA PROJELERİ



İlçemizin doğal gaza kavuşmasıyla başlayan doğal projelerine 2020 yılı içerisinde 9000 mt doğal gaz hattı ilave ettik. Doğal gaz olmayan Aşağı kiremit mahallesi doğal gaza kavuşmuş oldu. Ayrıca Küçükcami Mahallesi ve Adacami Mahallesinde doğal gaz hattını genişletilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu. Doğal gaz çalışmaları sonrası yolda oluşan tahribat zaman kaybetmeden asfalt veya beton kaplama yapıldı. 2020 yılı itibari ile Güneysu yeni katılan mahallelerimiz hariç tüm mahallelerimizde doğal gaz kullanıma kavuşmuştur.

MAKİNA VE ARAÇ PARKI YENİLEME VE BÜYÜTME



Büyüyen ve gelişen ilçemize daha seri ve iyi hizmet edebilme adına, belediyemizin ekonomik ömrünü tamamlamış araç parkını yenilemeye ve büyültmeye 2020 yılında hız verdik. Bu kapsamda başkanımız Rifat Özer'in girişimleri ile idaremize; 1 adet ekskavatör, 2 adet yol süpürme kamyonu, 1 adet su tankeri, 1 adet çöp kamyonu idaremize hibe olarak kazandırdık.

2020 YILI KAR İLE MÜCADELEMİZ

2020 Yılı kar ile mücadelemiz cadde ve sokakların kar temizlenmesi daha sonra kaldırılması ile cadde ve sokaklarımız temizlendi. Cami avluları, okul bahçeleri ve yaya kaldırımları kar ile mücadelemizde önceliğimiz oldu. Buzlanmaya karşı 2020 yılında 8 ton tuz kullandık. 2021 yılı kış ayında da aynı anlayışla mücadelemiz devam edecektir.



ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ



Göreve geldiğimiz günden itibaren mahallelerimizde önem verdiğimiz asfalt yatırımlarına 2020 yılında toplamda 12627 ton asfalt kaplama gerçekleştirdik. Mahallelerimizde daha kaliteli bir asfalt dökümü için finişer ile asfalt serimi yapıldı. Hava şartları veya alt yapı tadilatı nedeniyle bozulan yollarımıza 3000 kg soğuk asfalt ile kaplama yapıldı. 2021 yılında da asfalt çalışmalarımız tüm hızıyla devam edecek.

YOL BETON KAPLAMALARI



2020 yılında yeni yapılan yollarımızda, ilçemize yeni katılan mahallelerimize, kanalizasyon ve doğal gaz çalışmaları sonrası kanal betonu çalışmalarımızla toplam 9.919 m³ beton döküldü. Beton

dökümü çalışmalarımız daha düzgün olması amacıyla helikopterli beton dökümüne önem verdik. 2021 yılında da beton dökümüne aynı hızla devam edeceğiz.

TAŞ DUVAR VE TAHKİMAT DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ



Yollarımız kullanım ömrünü uzatmak, can ve mal güvenliğini artırmak ve özellikle afetlerde zarar gören mahallelerimizde süratle taş ve tahkimat duvar çalışmaları başlattık. 2020 yılında 11.352 m³ taş ve tahkimat duvar yapımı gerçekleştirdik. Ayrıca araç güvenliği ve çevre sularını yönlendirmek amacıyla 360 mt beton bariyer çalışması gerçekleştirdik. 2021 yılında da ihtiyaç dahilinde çalışmalarımıza devam edeceğiz.

İÇME SUYU, KANALİZASYON YAĞMUR SUYU VE MENFEZ ÇALIŞMALARIMIZ



“Temiz su sağlık yaşam proje” kapsamında içme suyu depolarımızda tamamen elden geçirerek bakımlarını gerçekleştik. 2020 yılı içerisinde içme suyu sağladığımız 13 köy ve ilçemiz mahallelerimizde toplam 296 adet içme suyu arızası giderildi. Su abonelerimizden gelen 620 sayaç arızası ihbarı değerlendirildi. 137 adet kanalizasyon şikâyeti gelen noktalarda vidanjör ile müdahale ettik. Alt yapı çalışmaları yaptığımız mahallelerde eski pvc boruların yerine çeşitli ebatlara 2.360 mt polietilen içme suyu borusu döşenerek sağlıklı içme suyu sağlandı. Yine mahallelerimizde 3.210 mt yağmur suyu hattı döşedik. Kanalizasyon hattı olmayan ve özellikle ilçemize yeni katılan mahallelerimize belediye vatandaş işbirliği ile 8.517 mt kanalizasyon hattı döşenerek ana kolektör hattına bağlandı. Ayrıca yıl içerisinde birçok nokta menfez açma ve menfez büyütme çalışması gerçekleştirildi.

YENİ YOL YAPIMI, BAKIM VE YOL GENİŞLETİLMESİ ÇALIŞMALARIMIZ



“Yol medeniyettir” deyip yeni yol, var olan yollarımızı genişletmek ve bakımlarını yapmak için 2020 mücadelemizi sürdürdük. 2020 yılında 1.932 mt yeni yol yaptık. Yeni yollarda ihtiyaç dahilinde 9.200 m³ malzeme serimi yaptık. 13.465 mt yolda düzenleme ve bakımını yaptık. 4.930 mt yolda ise genişleme çalışması yürüttük.

TRETUVAR (YAYA KALDIRIMI) VE FERFORJE KORKULUK İMALATLARIMIZ



Tretuvar çalışmalarımız özellikle merkez mahallesi Yusuf Hoca caddesinde orta alanın altında kalan esnaflarımızın şikâyeti üzerine komple kaplama yaparak su sızdırmaz hale getirdik. Bu alanda 2020 yılında 530 mt kaplama yapıldı. Mahallelerimizin ihtiyaç dahilinde 86 mt betonarme ve demir merdiven imalatı gerçekleştirildi. Yine mahallelerimizde ihtiyaç dahilinde imalatları idaremize ait şantiyede gerçekleştirilen yaya güvenliğini artırmak amacıyla 260 mt ferforje korkuluk imalatı ve montaj çalışması yapıldı. Bu alandaki hizmetlerimiz yeni yılda da artarak devam edecektir.

TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

“Temizlik imanın yarısıdır” anlayışıyla baktığımız temizlik hizmetlerine 2020 yılı içerisinde kullanmış olduğumuz demir eski konteynırları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe 450 adet plastik 770 lt lik çöp konteynır olarak değişimlerini gerçekleştirmiş olduk. Merkez mahallesi Yusuf Hoca caddesi, Hafız Kamil caddesi ve Adnan Menderes caddelerinde sigara izmarit kutuları yerleştirdik. Çevre temizliğinde belli program dahilinde; yol süpürme araçları ile her hafta merkez ve ana caddelerde temizlik yapılıyor, perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu dezenfektanlı su ile yıkanıyor, her hafta Merkez ve Köprübaşı yıkanıyor, Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar aylık periyodik olarak yıkanıyor. Belediye Başkanımızın İlçemizdeki Orta Okulları ziyaret etmesi neticesinde ihtiyacı olan okullardan talepte bulunan İMKB Orta Okulu ile Adacami Orta Okuluna temizlik malzemeleri verildi. Belediye sınırları içerisinde yeni katılan Başaran mahallelerimizde yönlendirme tabelalarımız yerleştirdik.



AFET İLE MÜCADELERİMİZ

2020 yılında afet ile mücadelede kapsamında ilçemizde yaşanan afetlerden ardından hızlı bir şekilde hafriyat kaldırma ve can ve mal güvenliğini artırmak amacıyla taş duvar çalışmalarını hızlı bir şekilde hayata geçirdik.

2020 yılında Küçükcamı mahallesi Atlas Sokak meydana gelen zemin oturması nedeniyle daha büyük bir afetleri engellemek amacıyla fore kazık çalışmasına başladık.



SOSYAL YARDIM VE FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde düzenlenen sosyal faaliyet geçmiş yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da ilçemizdeki vatandaşlarımıza özellikle gıda ve eğitim yardımlarında ihtiyaç sahiplerine el uzatmaya devam ettik.

Belediyemiz tarafından organize edilen, hayırsever iş insanlarımızın desteği ile alınan ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize verilmek üzere tablet bilgisayarları Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edildi.

Güneysu Kaymakamlığı, İlçe Müftülüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik Merkezi sosyal faaliyetlerinde yapılan protokol kapsamalarında desteklerde bulunduk. 2020 yılı Ramazan ayı gelmeden ihtiyaç sahiplerine kumanyalarını ulaştırdık. Ayrıca engelli vatandaşlarımızı unutmayarak engelli araçları temin ettik.

Halk Eğitim müdürlüğümüz ile yapılan protokol çerçevesinde korona virüsü ile mücadelede maske üretimine destek verdik.

Belediye başkanımız Rifat Özer'in kulüp başkanlığını yürüttüğü Güneysuspor Kulübü'nün Erkekler Hentbol Süper liginde mücadele etmesi göğsümüzü kabartmaktadır. Tüm branşlarda 2020 yılında olan desteğimiz 2021 yılında da devam edecektir.

İlçemiz vatandaşlarının internete ulaşımı noktasında Güneysu Merkez Camii avlusuna halkımızın kullanması için Wifi Superonline internet bağlandı.

Güneysu kara yolu üzerinde reklam, faaliyetler ve tanıtım amacıyla 13 adet billboard yapıldı.



MAHALLE TOPLANTILARIMIZ



Mahallelerimizin sorun ve ihtiyaçları ile ilgili değerlendirme ve istişarelerde bulunmak üzere Mahalle Muhtarlarımızla periyodik olarak toplandık.

3.1.4. Evlilik İşlemleri

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının yetki verdiği memurlar eli ile yürütülmektedir.



2020 yılında; Evlenmek için 36 çift müracaat etti ve nikâhları kıyıldı. Nikâh merasimlerinin ardından çiftlerimize hediyeler verildi.

3.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

3.2.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2020 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, kamulaştırma-emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2020 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3.2.2. Gelen Ve Giden Evrak Durumu

Müdürlüğümüzde 2020 yılı içerisinde 2156 adet gelen evrak kaydı yapılarak ilgili birimleri havale edilmiştir. Birimlerimizce 1109 adet de giden evrak düzenlenmiştir.

3.2.3. Meclis Faaliyetleri

2020 yılında; Belediye Meclisimiz 10 olağan ve 2 olağanüstü olmak üzere 12 kez toplanmıştır toplam 61 adet karar alınmıştır.



3.2.4. Encümen Faaliyetleri

2020 yılında; Encümenimiz mutat haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş, yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 41 adet karar alınmıştır.

3.2.5. Hukuk İşleri

Belediyemizle ilgi hukuk işleri birimimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekâlet verilmiş avukat eli ile takip edilmektedir.

3.2.5.1. Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

(Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, Asliye Ticaret, Sulh Ceza, Asliye Ceza)

2020 Yılı içinde Millet Bahçesi uygulamasından kaynaklı 29 adet acele kamulaştırma davası sonuçlandırılmış, 29 adet bedel tespiti ve tescil davası açılmıştır.

3.2.5.2. İdare Mahkemelerinde Görülen Davalar

Millet Bahçesi uygulamasından kaynaklı belediyemiz aleyhinde 2 adet, İmar Kanununun 18. Maddesi uygulamasından kaynaklı 1 adet dava açılmış, dava süreçleri takip edilmekte olup henüz sonuçlanmamıştır.

3.2.6. Emlak Ve İstimlâk İşleri

Emlak, İstimlâk (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimimiz tarafından hizmet verilmektedir.

Taşınmaz Satışları

1- Güneysu İlçesi Ulucami Mahallesi 115 ada 498 sayılı taşınmaz 2886 s sayılı Kanunun 45. Maddesi gereği açık arttırma ihale usulü ile satılmış 08/08/2020 tarih ve 22 sayılı Encümen Kararı ile satış onaylanmıştır.

Kamulaştırma Çalışmalarımız

1. Uluami Mahallesi 115 ada 177, 169, 175,171, 176, 173, 267, 268 ve 337 nolu parsel uzlaşma yolu ile kamulaştırılarak tapu tescili yapıldı.

2. Eskicami Mahallesi 281 ada 55 nolu parsel Belediye Hizmet Alanı olarak Rize2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2016/162 E. Dosyasına istimlak yapılmış ve tescil kararı alınarak dosya tamamlandı.

Kira ve Satış İhalelerimiz

Ulucami Mahallesi 115 ada 498 sayılı taşınmaz 2886 s sayılı Kanunun 45. Maddesi gereği açık arttırma ihale usulü ile satılmış 08/08/2020 tarih ve 22 sayılı Encümen Kararı ile satış onaylanmıştır.

3.3.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

3.3.1. Görev Yetki Ve Sorumluluk

Bünyesinde personel bulunmamakta olup Belediye Başkan Yardımcısının idaresinde birim faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349- 4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan

Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize dokuz mahallemizin muhtarları tarafından sistem üzerinden veya doğrudan iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de ivedilikle karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

3.3.2.Hizmetlerimiz

01.01.2020– 31-12-2020 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adacami, Aşağıkiremit, Başaran, Birlik, Eskicami, Küçükcami, Merkez, Ulucami ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili sorunları, şikâyet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

3.4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

3.4.1.1.Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibariyle Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

3.4.1.2. Zabıta Müdürlüğümüzün Çalışma Şekli

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

3.4.1.3. Asli Görevler İle İlgili Faaliyetlerimiz

2020 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2020 yılı içerisinde Zabıta Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 348 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür.

Cuma günü ilçe merkezimizde açılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.

Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerinin açıkta ambalajsız satışının yapılması engellenmiştir.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmaları yapılmıştır.

Güneysu kara yolu üzerinde reklam, faaliyetler, tanıtım vs gibi işleri tanıtmak için 13 adet billboard yapıldı.

Güneysu Merkez Camii avlusuna halkımızın kullanması için Wifi Superonline internet bağlandı.

Cadde ve Sokak levhalarını yeniledik.

MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ne geçtik.

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgilerine tebliğ edilmiştir.

3.4.1.4. Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız faaliyetler:

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.

Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3.4.2. PARK BAHÇE VE TEMİZLİK İŞLERİ

3.4.2.1. Personel Yapımız

Birimimizde; 3 şoför ve 6 temizlik işçisi olmak üzere 9 şirket çalışanı park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 3 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 2 adet yol süpürme aracı 2 adet arozöz ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

3.4.2.2. Faaliyetlerimiz

İlçemiz 9 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağlı olduğumuz katı atık birliği (TRAB-RI-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp depo alanına gönderilmektedir.

1. Pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. Seyyar süpürge ekibimiz ve 2 adet yol süpürme aracı ve 2 adet arozöz ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2. 2020 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 270 ton, kış mevsiminde aylık 120 ton olmak üzere toplam 2340 ton evsel atık toplanmaktadır.

3. Ayrıca Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm için anlaşma yaptığımız RİÇEV firması aylık 40 ton olmak üzere yıllık 480 ton geri dönüşüm çöpu toplanmaktadır.

4. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 450 adet plastik 770 LT lik çöp konteynırı aldık. Kullanmış olduğumuz demir eski konteynırları değiştirdik.

5. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 2 adet 3.5 m3 lük yol süpürme aracı aldık.

6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 1 adet 8 tonluk arozöz aldık.
7. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 6+1 m3 lük çöp kamyonu aldık.
8. Yol süpürme araçları ile her hafta Merkez ve ana caddelerde temizlik yapıyor.
9. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu köpüklü su ile yıkıyor.
10. Her hafta Merkez ve Köprübaşı yıkıyor.
11. Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar aylık periyodik olarak yıkıyor.
12. Belediye Başkanımızın İlçemizdeki Orta Okulları ziyaret etmesi neticesinde ihtiyacı olan okullardan Talepte bulunan İMKB Orta Okulu ile Adacami Orta Okuluna temizlik malzemeleri verildi.

3.4.2.3.Sıfır Atık Projesi kapsamında yapılan faaliyetler;

1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından almış olduğumuz 450 adet çöp konteynırlarından 60 adetini mavi renkte alıp geri dönüşümle ilgili yazılar yazdırarak merkezi yerlere koyduk.
2. Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait billboardlara görsel afişler astık.
3. Okullarda öğrencilere bastırılmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
4. Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
5. Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10 arlı rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
6. Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile protokol imzalanarak atıkların toplanması sağlandı.
7. Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile protokol imzalandı.
8. Yapılan protokol doğrultusunda merkezi yerlere firmanın kendi yapmış olduğu geri dönüşüm kumbaralarını merkezi yerlere yerleştirdik.
9. Vatandaşlarımız bilgilendirilerek kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
10. Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
11. Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başladı.
12. Toplanacak yağlar Rize belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
13. Emniyet Müdürlüğü ile Spor lisesine 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.

3.4.2.4.KORONA VİRÜS (COVİT-19) İle İlgili yapılan faaliyetler

1. 2 Adet elektrikli 1 adet şarjlı ilaçlama pompası alındı.

2. İlçemizdeki tüm kamu kurumları (Hükümet binası, Emniyet Müdürlüğü, Gençlik Merkezi. Jandarma Komutanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Merkezi. Kapalı Spor salonu, İlçe Hastanesi, Öğretmenler Evi, Rehabilitasyon Merkezi, Ziraat Bankası, PTT, Belediyemiz dahilindeki camiler ve kurslar, Okullar) dezenfekte edildi.

30 günde bir Hükümet binası dezenfekte ediliyor.Toplum Sağlığı Merkezi her hafta dezenfekte edildi.

3. Güneysu Merkez ve Köprübaşında halkımızın rahatlıkla kullanabileceği yerlere el dezenfektan makineleri koyduk.. Yolcu duraklarına el dezenfektan makineleri takıldı.

Taksi duraklarına el dezenfektan makineleri takıldı. Resmi kurumlara el dezenfektan makineleri verildi.

4. Her hafta Hükümet Binası park alanında ilçemizdeki taksileri Pazartesi-Perşembe öğleden sonra dezenfekte edilip evrak düzenleniyor. Toplu taşımacılık yapan SS.6 Nolu Motorlu taşıyıcılar Kooperatifine ait otobüsleri 2 haftada bir dezenfekte edildi. Talep gelmesi halinde dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Okullar açıldığı zamanlarda öğrenci servis minibüsleri dezenfekte edildi.

3.4.2.5. Haşere İle Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2020 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmıştır.

3.4.3.1. NUMARATAJ İŞLERİ

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

2020 Yılı içerisinde belediyemize yeni katılan Başaran Mahallesinde cadde ve sokak isimleri yaptırılıp müdürlüğümüz tarafından yerlerine takılmıştır.

3.4.4 RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

3.4.4.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

3.4.4.2.Faliyetlerimiz

10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan yerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2020 yılında 10 adet ruhsat verilmiştir.

28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2020 yılı içerisinde müracaat eden 6 kişiye ruhsat verilmiştir. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlar düzeltilmiştir. .

3.5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.5.1. Fen İşleri

3.5.1.1.Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Akso Doğalgaz, Telekom gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yolların tamir edilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediyeye ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

3.5.1.2. Personel Yapımız:

1 İnşaat Teknikeri, 1 Sözleşmeli Personel (İnşaat Teknikeri), 5 Kadrolu İşçi, 19 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 26 personel görev yapmakta.

3.5.2. İmar Ve Şehircilik İşleri

3.5.2.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işleride birimiz tarafından yürütülmektedir. Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu

Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3.5.2.2. İmar Ve Şehircilik Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde 5 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Millet bahçesi proje çalışmalarına başlanmış olup söz konusu alanda Toki ile protokol aşamasına gelinmiştir.

İlçe merkezinde bulunan mevcut binaların , DOKAP tarafından sağlanan ödenek ile 24 adet binanın, dış cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

3.5.3. İhaleler

01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı ve Yapım İşi İhalelerimiz

İhalenin türü	İhalenin usulü	İhale durumu	İhale Kayıt numarası	İhalenin Adı	İhale tarih ve saati
Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2020/726080	2021 YILI AKARYAKIT ALIM	15.01.2021 14:00
Yapım	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2020/678156	RİZE İLİ, GÜNEYSU İLÇESİ KÜÇÜKCAMI MAHALLESİ ATLAS SOKAK FORE KAZIK YAPIM İŞİ	10.12.2020 15:30
Yapım	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2020/646087	KÜÇÜKCAMI MAHALLESİ AFET ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA FORE KAZIK	02.12.2020 11:00

				İŞLERİ İLE SANAT YAPILARI YAPIM İŞİ	
Mal	Açık	İhale Onayı Verilmemiş	2020/606464	ARAÇ ALIMI (4X4 OTOMATİK PICKUP)	
Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/527118	KARAYOLU KENARI AHŞAP SAKSI TEMİNİ VE YERİNE MONTAJI	15.10.2020 12:00
Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2019/604830	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	9.12.2019 14:30
Yapım	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/477455	AFET SONRASI ISLAH ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA SANAT YAPILARI YAPIM İŞİ	16.09.2020 17:00
Yapım	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/412345	DOĞALGAZ KAZISI SONRASI ÜST YAPI TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI	25.08.2020 14:00
Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	İhale İptal Edilmiş	2020/387041	ÇAY ATIKLARINDAN BİYOKÜTLE ENERJİ SANTRALİ KURULUMU FİZİBİLİTE PROJESİ	12.08.2020 14:00
Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/367794	YOL BETONU DÖKÜLMESİ 2020 YILI 2ETAP	24.08.2020 14:00
Yapım	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/343619	HES BİNASI YAPIM İŞİ İLE HİDRO MEKANİK VE ELEKTİRİK İŞLERİNİN YAPILMASI	13.07.2020 12:00
Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/342419	77 LT ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	13.07.2020 14:30
Yapım	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2020/329224	HES BİNASI YAPIM İŞİ İLE HİDRO MEKANİK VE ELEKTİRİK İŞLERİNİN YAPILMASI	02.07.2020 14:00
Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/206068	AKARYAKIT ALIMI	21.04.2020 14:00

Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2020/158034	AKARYAKIT ALIM	13.04.2020 11:00
Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/65538	6 METRE BOYUNDA GÖVDESİ LEDLİ DEKORATİF ALÜMİNYUM AYDINLATMA DİREĞİ (NAKLİYE, MONTAJ VE ARMATÜR DAHİL)	19.02.2020 14:00
Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/36449	İÇME SUYU, ATIKSU BORUSU İLE EK PARÇALARI VE MUHTELİF NALBUR MALZEMELERİ ALIM	20.02.2020 11:00
Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2020/301	ÇAKIL VE ÇİMENTO ALIM	28.01.2020 14:30

2020 yılı içerisinde toplam 17 adet ihale gerçekleştirilmiş olup, 12 tanesi sözleşmeye bağlanmıştır. 1 adet ihale onayı verilmemiştir. 4 adet ihale iptal edilmiştir.

3.5.4. Altyapı Faaliyetleri

Kanalizasyon şebeke ve kolektör hattı yapılması amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye SUKAP projesine başvuru yapmış olduğumuz proje kapsamında ilave olarak 19.000 metre şebeke ve kollektör hattı yapılacak olup, toplam şebeke uzunluğu, yaklaşık olarak 39.700 metre olacaktır.

İçme suyu kapsamında belediye dahilinde yapılan şebeke uzunluğu: **500 metre**Vidanjör Hizmeti Verilen Kişi / Kurum / Kuruluş sayısı : **96 adet**

3.5.5. Projelendirilen İşler

1. Aşağı kiremit, Başaran, Adacami ve Yenicami Mahallelerinde bulunan 4 farklı alanda, spor alanı park ve kamelya alanları ile ilgili proje çalışmaları yapıldı bakanlıktan ödenek istendi.

2. Yeşilyol güzergâhında bulunan ilçemizin, merkez mahallesi Hükümet konağı arka kısmındaki dereye bakan alanda, teras projesi yapılarak, DOKA'nın destek projelerinden faydalanmak üzere başvuru yapıldı.

3. Küçükcamı mahallesi Atlas Sokak, Nusret KAPOT evinin nündeki yolda oluşan hasar dolayısıyla hazırlanan ıslah projesi için, AFAD Başkanlığından ödenek istenmiştir.

3.5.6. Mahalle Bazında Yapılan Hizmet ve Yatırımlar

3.5.6.1. Merkez Mahallesi

1. Üst topçular mevkii ırmak ıslah 12 mt 500 lük menfez yapıldı
2. Üst topçular mevkii yol 110 mt lik kısmı düzenleme yapıldı.
3. Merkez alımyeri yanı 12 mt istinat perde duvar yapıldı.
4. Hükümet konağı etrafı 23 m2 küp taş yol tadilatı yapıldı
5. Yusuf Hoca caddesi ve orta alan kaldırım tadilatları yapıldı. (850 m2 andezit – 150 m2 kilit taş - 400 m Bordür)
6. Asacak yolu üzeri ırmağın ıslah edilip Q 500 koruge boru ile 12 mt kapalı kanal yapıldı.
7. Merkez ana yol güzergahı 400 ton sıcak asfalt serimi yapıldı
8. Aspon yolu üzeri Mustara Arıcı evi aşağısı virajda 60 m3 tahkimat yapıldı.
9. Merkez camii önü 2 adet sabit ve 5 adet hareketli Duba montajı yapıldı
10. Ferah caddesi 60 mt kanalizasyon hattı bağlantısı yapıldı.
11. Merkez alımyeri üzeri dağ yolu 260 m3 dolgu malzeme serimi yapıldı
12. Merkez alımyeri üzeri dağ yolu 220 m3 yol betonu döküldü.
13. Yasin BANABAK evine çıkan patika yol araç yoluna çevrildi. (150 m3 dolgu + 60 m3 beton)
14. Cengiz BANABAK evine çıkan patika yol araç yoluna çevrildi. (250 m3 dolgu)
15. Cengiz BANABAK evi altı 250 m3 taş duvar yapıldı
16. Memiş BANABAK arazisi heyelan sonrası 320 m3 taş duvar yapıldı
17. Alt topçular 320 kg soğuk asfalt serimi yapıldı
18. HARMANLAR 80 mt yol genişletme çalışması yapıldı.
19. HARMANLAR yol altı 780 m3 istinat taş duvar yapıldı.
20. HARMANLAR yol 130 m3 dolgu serimi yapıldı.
21. Seyfettin Yılmaz sokak doğalgaz hattı döşendi.
22. Seyfettin Yılmaz sokak 140 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.
23. Seyfettin Yılmaz sokak 80 m3 yol betonu döküldü.
24. Seyfettin Yılmaz sokak 800 lük 14 mt menfez yapıldı.
25. Öğretmen evi yokuşu 11 mt ızgaralı menfez yapıldı.
26. Erol BANABAK evi önü ana yolda 5 mt ızgaralı menfez yapıldı.
27. A.kiremit mahallesi ile sınır noktasında 54 mt açık yağmur suyu kanavaları yapıldı.
28. Vadi Gür evi virajda 12 mt beton bariyer yapıldı.

29. Vadi Gür evi virajda 12 mt ferfoje korkuluk yapıldı.

30. Sefer Gür arazilerine giden arazi yollarında yol düzenleme için 210 m3 malzeme serimi yapıldı.

31. Ensar MUTLU arazilerine giden Köy odasına bağlanan yolda beton öncesi 310 3 dolgu serimi yapıldı.

32. Sefer Gür arazilerine giden arazi yollarında 85 m3 yol betonu döküldü.

33. Ensar MUTLU arazilerine giden Köy odasına bağlanan yolda 155 m3 yol betonu döküldü.

34. Aşırı yağışlar sonrası mahallemizin 17 noktasında oluşan heyelan kaldırma işleri yapıldı.

35. KAR ile mücadele kapsamında çalışmalar yapıldı.

36. Yollarımıza buzlanmaya karşı 1200 kg kumlu tuz serimi yapıldı.

3.5.6.2. Küçükcamı Mahallesi

1. Nusret kapot evi yanı Fore Kazık çalışması yapıldı.

2. KUSPI yolu üzeri doğalgaz hattı yapıldı.

3. Doğalgaz hattı üzeri tesviye çalışması yapıp 400 m3 katkılı beton döküldü.

4. DAĞ yolu 400 mt lik kısımda çay öncesi yol düzenleme çalışmaları yapıldı.

5. Terzilerde 6 hanenin ulaşımını sağlamak için 200 mt yeni yol açıldı.

6. Terzilerde yeni yol için 1100 m3 istinat taş duvar yapıldı.

7. Terzilerde yeni yol için 700 m3 dolgu serimi yapıldı.

8. Terzilerde yeni yol için 310 m3 beton serimi yapıldı.

9. Terzilerde yeni yol da 120 mt yağmur suyu hattı yapıldı.

10. Terzilerde yeni yol da 20 t kanalizasyon hattı yapıldı.

11. Mahalle ana yol güzergahında 350 mt lik kısım da yol genişletme çalışması yapıldı. Bu çalışma için 410 m3 istinat taş duvar yapıldı.

12. Mahalle ana yol güzergahında 350 mt lik kısım da yol genişletme çalışması yapıldı. Bu çalışma için 125 m3 kanal betonu döküldü.

13. Kaptan Ahmet Erdoğan İmam hatip lisesi arkası 200 mt kapalı kalan dağlardan gelen yağmur suları ve yol suları için kapalı menfez yapıldı.

14. Kaptan Ahmet Erdoğan İmam hatip lisesi arkası 3 adet 120*120 dağ sularının toplama ve aktarma havuzu yapıldı.

15. Kaptan Ahmet Erdoğan İmam hatip lisesi arkası 8 mt ızgaralı menfez yapıldı.

16. Remzi İSTİF evi önü yol suları için 8 mt ızgaralı menfez yapıldı.
17. Kaptan Ahmet Erdoğan İmam hatip lisesi arkası 80 ton asfalt serimi yapıldı.
18. Derya sokak duvar üzeri 55 mt beton bariyer yapıldı.
19. Derya sokak 130 mt ana kanalizasyon hattı yapıldı.
20. Derya sokak 180 Ton sıcak asfalt serimi yapıldı.
21. Osman İstif evi yukarısı 400 lük 54 mt kapalı menfez yapıldı.
22. Osman İstif arazisi altı heyelan riski olduğundan 180 m3 taş duvar yapıldı.
23. Murat İSTİF arazisi altı heyelan riski olduğundan 205 m3 istinat taş duvar yapıldı.
24. Yapımı tamamlanan istinat taş duvar diblerinin 33 m3 kanal betonu döküldü.

3.5.6.3. ESKİCAMİ MAHALLESİ

1. Dağ yoluna 400 mt düzenleme yapıldı.
2. Afet konutları 55 m2 kilit taş parke tadilatı yapıldı.
3. Afet konutları 120 mt bordür tadilatı yapıldı.
4. ÖZGÜR çay yolu üzeri 120 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.
5. Gürgen yolu üzeri 250 mt ana kanalizasyon hattı yapıldı.
6. Mecit Bostan evi yukarısı 130 m3 heyelan kaldırıldı.
7. Mecit Bostan evi aşağısı ızgaralı menfezin 3 mt lik kısmının tamiraty yapıldı.
8. Sınırdaki ızgaralı menfezin 6 mt lik kısmının tadilatı yapıp yenilendi.
9. Bahri ÖZTÜRK evi yolu stabilize olan kısma beton öncesi 125 m3 dolgu serimi yapıldı.
10. Bahri ÖZTÜRK evi yolu kanalizasyon hattı yapıldı.
11. Bahri ÖZTÜRK evi yolu 85 m3 yol betonu serimi yapıldı.
12. Recep BOSTAN evine çıkan yola 70 m3 dolgu serimi yapıldı.
13. Aslan ÖZDEMİR evi önü yol sularının ıslahı için 14 mt bariyer ve yol güvenliği için 22 m3 lük perde duvar yapıldı.
14. Eski halı saha yanı değirmene gelen suyun arazilere zarar vermemesi için 27 mt lik kısmı ıslah edildi.
15. Aşırı yağışlar sonrası mahallemizin 8 noktasında oluşan heyelan kaldırma işleri yapıldı.
16. Kar ile mücadele çalışmaları yapıldı.
17. Kar ile mücadele sonrası buzlanmaya karşı mahallemizde 400 kg kumlu tuz serimi yapıldı.

3.5.6.4. Birlik Mahallesi

1. KANAÇALAR evlerine çıkan yolda bakım yapıldı (11 m³ balans , 9 m³ mıcır)
2. Dizdarlar mevkii dere yoluna bakım yapıldı (112 m³ dere dolgu).
3. Şano mevkiiindeki yola bakım yapıldı (38 m³ mıcır).
4. Şano mevkii yol betonlama yapıldı. (38 m³)
5. Yıldızlar mevkiiine yola bakım yapıldı.
6. Dizdarlar mevkii sahil alımyeri önü 1000 lik kapalı menfez yapıldı (12 m)
7. Dizdarlar mevkii sahil alımyeri önü asfalt döküldü (25 ton).
8. Kumbasarlar mevkii yol bakım çalışması yapıldı. (52 m³ dolgu)
9. Rehabilitasyon merkezi üstü yol düzenlemesi yapıldı (8 m³ balans ,)
10. Kanburlu mevkii (emine kanbur evi altı ve alımyeri ilerisi) asfaltlama yapıldı (70 ton asfalt).
11. Kanburlu mevkii (emine kanbur evi altı ve alımyeri ilerisi) yol kanavaları temizlendi
12. Doktor kumbasar yolu üzeri yol betonu döküldü. (21 m³)
13. Doktor kumbasar yolu üzeri istinat taş duvar yapıldı (60 m³)
14. Sinan turan evi yolu ayrımı ile Kasım hoca evi arası 210 mt beton bariyer yapıldı.
15. Zavendikli mustafa hoca kabristanlığı yanı yol üzeri yağmur suyu kanalı yapılıp demir ızgaraları konuldu (l=6 m)
16. Muhtar mustafa evi yanı yol yol soğuk asfalt serimi yapıldı. (225 kg)
17. Dizdarlar mevkii salih özbey evi yanı sahil alım yeri yanı ırmağın ıslahı yapıldı.
18. Kanbursıt sokak üzeri kanaça ibrahim evi üstü yollar genişletilip (1) yol betonları döküldü (310 m³)
19. Kanbursıt sokak üzeri kanaça ibrahim evi üstü 4 yerde istinat taş duvar yapıldı. (750 m³)
20. Mahallenin muhtelif yerlerinde yol temizliği, atık malzeme alınması (sel) ve yıkama çalışmaları yapıldı
21. Nuri Kanbur evi yolu 12 mt yağmur suyu ısgarası yenilendi.
22. Mahalle içerisinde oluşan içmesuyu ve kanalizasyon arızaları giderildi.
23. Yeni içmesuyu abonesi ve kanalizasyon bağlantıları yapıldı.

3.5.6.5. Birlik Mahallesi

1. Güneşli sokak Hasan Öksüz evi üst tarafı 400 m3 taş duvar yapıldı.
2. Güneşli sokak Serum çay fabrikası karşısı yol genişletme ve 50 m3 taş duvar yapıldı.
3. Güneşli sokak Sefer Mercan evi karşısı 280 m3 taş duvar yapıldı.
4. Güneşli sokak doğalgaz hattı döşendi.
5. Güneşli sokak 400 mt kanalizasyon hatları yapıldı.
6. Güneşli sokak 400 mt kanal betonu döküldü.
7. Yüzyıl doğalgaz hattı yapıldı.
8. Yüzyıl 350 mt kanal betonu döküldü.
9. Turgutlar mevkii 2 adet mazgalın yenilenmesi yapıldı. (12 mt)
10. Turgutlar mevkii bozuk olan yerlerde 350 kg soğuk asfalt serimi yapıldı.
11. Dağ yolları bakımı yapıldı.
12. Yeşilirmak mevkii taşkın sonrası ırmak temizleme çalışmaları yapıldı.
13. Aşırı yağışlar sonrası altınyaprak ve yüzyılda 400 m3 heyelan kaldırıldı.
14. Yeşilirmak mevkii Ahmet Usta atölyesi önündeki ırmak ıslahı için 1000 lik 7 mt menfez yapıldı.
15. Mercanlar mevkii Ahmet Mercan arazileri altı heyelan sonrası 600 m3 istinat taş duvar yapıldı.
16. Mercanlar mevkii 400 mt yeni yolun düzenlemesi yapıldı.(500 m3 kazı ve nakliye)
17. Şendere mevkii Mehmet Usta evlerine çıkan aptika altı heyelanı önlemek için 110 m3 taş duvar yapıldı.
18. Şendere Yolu üzeri 40 ton asfalt serimi yapıldı.
19. Aydın Bakkal ile Yeşilirmak arası yol kenarları düzenlenip 70 ton asfalt serimi yapıldı.
20. Altınyaprak alımyeri ile Merkez camii arası 210 ton asfalt serimi yapıldı.
21. Yüzyıl alımyeri önü 35 mt kanalizasyon ana hattı yapıldı.
22. Yüzyıl alımyeri önü 45 ton asfalt serimi yapıldı.

3.5.6.6. Ulucami Mahallesi

1. İstiklal caddesi altyapı çalışması için 210 mt 200 lük yağmur suyu hattı, 16 adet 40*40 ızgara ,kanalizasyon hatlarının yenilenmesi yapıldı.
2. İstiklal caddesi üstyapı çalışması için muhtelif noktalarda 410 m3 istinat taş duvar ve 440 m3 yol betonu dökümü yapıldı.
3. Adem Erol BAYRAKTAR evi yolu üzeri dolgu ile (25 m3) düzenleme yapıldı.

4. Muhittin Kenanoğlu sokak menfez üzeri 20 cm demirli tabliye yapıldı.
5. Muhittin Kenanoğlu sokak yolda muhtelif eyrlerde 250 kg soğuk asfalt serimi yapıldı.
6. Necat BAYRAK evi yolu taş duvar üzeri 25 mt ferfoje korkuluk imalatı yapıldı.
7. Sırtlar Gültepe yolu Mehmet BÜYÜK evi aşağısı 5 mt mazgal yenilendi.
8. Sırtlar şehitlik ilerisi menfez yolu tesviye düzenleme yapıldı. (260 m3 tahkimat – 400 m3 dolgu ve düzenleme)
9. Sırtlar şehitlik ilerisi menfez yolu 800 lük 14 mt menfez yapıldı.
10. İlköğretim okulu arkası yol 60 mt beton menfez yapıldı.
11. İlköğretim okulu arkası ana yol 280 ton asfalt serimi yapıldı.
12. Hilmi Terzi evi arkası ve ana yolda 50 mt açık ve 13 mt kapalı menfez yapıldı.
13. YAMAÇ sokak 4 mt ızgaralı menfez yenilendi.
14. İstiklal ve Zafer caddelerinde 2 adet ayna montajı yapıldı.
15. Adem Erol BAYRAKTAR evi aiti taş duvarlar üzeri 27 mt ferfoje korkuluk montajı yapıldı.
16. Ali usta evi yan tarafı 70 mt yeni yol yapıp 50 m3 dolgu malzeme serimi ve sıkıştırması yapıldı.
17. Şakir KARA evi yan tarafı yapılan taş duvar yanı arazilere iniş için 17 basamaklı merdiven yapıldı.
18. Şakir KARA evi yan tarafı yapılan taş duvar üzeri 20 mt demir korkuluk montajı yapıldı.
19. Dağ yolu ile Gültepe arası yağmur suları için 120 mt 400 lük kapalı menfez yapıldı.
20. Dağ Yolu ile Gültepe arası yağmur suyu hattı yapımı sonrası 190 m3 yol betonu döküldü.
21. Nejdet BAYRAKTAR evi altı tehlike arz eden istinat taş duvar üzeri 24 mt korkuluk montajı yapıldı.

3.5.6.7.Aşağıkiremit Mahallesi

1. Mahalle içerisinde eksik olan yerlerin içmesuyu hattı yapıldı (130 metre).
2. İçmesuyu yapılan yerlerin betonlaması yapıldı (10 m3)
3. Mahalle içerisindeki bozulan yollara asfaltlama yapıldı (205 ton asfalt)
4. Fosa sokakta mustafa istiflerin evinin bulunduğu kısımdaki yola beton döküldü (80 m3)
5. Mahalle içi ana yolun asfaltlaması yapıldı (1200 ton asfalt).

6. Ana yol üzeri kanalların toplama havuzu (4) yapılarak yağmursuyu kanalı yapıldı.
7. Katarakte yolu üzeri kanava temizlikleri yapıldı.
8. Mahallenin muhtelif yerlerinde yol temizliği, atık malzeme alınması (sel) ve yıkama çalışmaları yapıldı
9. Mahalle içerisinde oluşan içmesuyu ve kanalizasyon arızaları giderildi.
10. Yeni içmesuyu abonesi ve kanalizasyon bağlantıları yapıldı.
11. Behçet BANABAK arazisi altı heyelanı önlemek için 310 m3 istinat taş duvar yapıldı.
12. Behçet BANABAK arazisi altı duvar iamalatı sonrası yola katılan 1 metrenin yol betonu döküldü (8 m3)
13. Eksik doğalgaz hatları tamamlandı (2400 m)
14. Doğalgaz hatları sonrası C35 kanal betonu döküldü. (150 m3)
15. Ana yol güzergahı tehlike arz eden yerlere 103 mt korkuluk montajı yapıldı.
16. Fosa yolu dibi heyelanı önlemek için 180 m3 istinat taş duvar yapıldı.
17. Yeni yapılan istinat taş duvarlarının dibi beton döküldü. (23 m3)
18. Erol BANABAK evi önü kanava temizlikleri yapıldı.

3.5.6.7.8. Başaran Mahallesi

1. Ana kanalizasyon hatları yapıldı. (2500 mt)
2. Ana kanalizasyon hattı sonrası 24 hanenin kanalizasyon hatlarının bağlantıları yapıldı.
3. Ekrem KIZILAY yoluna bakım yapıldı (230 m3 dere dolgu).
4. Ekrem KIZILAY – İrfan GENCER yolu 650 m3 istinat taş duvar yapıldı.
5. Muhtar evi yolu güzergahı 270 m3 yol altı tahkimat yapıldı.
6. Muhtar evi yolu güzergahı 45 ton asfalt serimi yapıldı.
7. Zavendikli Mustafa hoca efendi caddesi (Özçelikler) yol kanavaları temizlendi. (350 mt)
8. İhtiyaçlar doğrultusunda ana,tali ve dağ yollarında 1810 m3 yol betonu döküldü.
9. İhtiyaçlar doğrultusunda ana,tali ve dağ yollarında toplamda 1418 m3 dere dolgu ve mıcır malzeme serilip düzenleme yapıldı.
10. Zavendikli Mustafa hoca efendi caddesi (Özçelikler) 8 mt yağmur suyu ızgaralı menfez yapıldı.
11. Özçelikler alımyeri ile Muhtar evine giden yol güzergahı asfalt serimi öncesi düzenleme yapıldı.

12. Özçelikler alımyeri ile Muhtar evine giden yol güzergahı 140 ton asfalt serimi yapıldı.
13. Özçelikler alımyeri yukarısı yol altı 140 m3 yahkimat yapıp yol düzenlemesi yapıldı.
14. Derya KANBUR evine yol yapıldı. (60 mt)
15. Derya KANBUR evine çıkan yolda düzenleme yapıp 80 m3 mıcır serildi.
16. Zavendik camii kursu önü 6 mt mazgal yenilendi.
17. BAŞAKLI çay fabrikası önü 5 mt' mazgal yenilendi.
18. Özçelikler mevkii 85 mt 200 lük kanalizasyon hattı yapıldı.
19. Hacı Osman sokak 500 lük 21 mt kapalı menfez yapıldı.
20. Aslan Ali Kanbur evine giden yol üzeri ırmak içi temizlendi. (210 m3 malzeme alındı)
21. Kamil Kanbur evi ile Derya Kanbur evi arası ana yolda 85 ton asfalt serimi yapıldı.
22. Başaklı çay fabrikası karşısı heyelan sonrası 1100 m3 istinat taş duvar yapıldı.
23. Başaklı çay fabrikası karşısı heyelan sonrası yapılan taş duvar diblerinin betonu döküldü. (44 m3)
24. Eski okul yolu ırmak ıslah için 25 m4 300 lük kapalı menfez yapıldı.
25. Şahinler tepesi yolu düzenleme çalışması yapıldı.
26. Mahalle içinde oluşan kanalizasyon arızaları giderildi.
27. Aşırı yağışlar sonrası 16 noktada oluşan heyelanlar sonucu yaklaşık 2000 m3 toprak harfiyat alındı ve bu yerlerde yolların düzenlemesi ve temizliği yapıldı.
28. Mollalar sokak yol düzenlenip 55 ton asfalt serimi yapıldı.
29. Köşeler mevkii yollar düzenlenip 180 m3 dolgu serimi yapıldı.
30. Köşeler mevkii Ahmet Özkan evi yolu güzergahı düzenleme yapıp 20 m3 dolgu serimi yapıldı.
31. Köşeler mevkii düzenleme sonrası 35 m3 beton serimi yapıldı.

3.5.6.7.9. Yenicami Mahallesi Yapılan Faaliyetler

1. Ana yol güzergahı düzenleme yapıp 602 ton asfalt serimi yapıldı.
2. Esentepe mevkii yol güzergahı düzenlenip 190 asfalt serimi yapıldı.
3. Ana yol güzergahı Esentepe ve Şahinler mevkii ana kanalizasyon hattı yapıldı. (3000 m)
4. Ana yol güzergahı Esentepe ve Şahinler mevkii ana kanalizasyon hattı yapımı sonrası 455 m3 kanal betonu döküldü.
5. Ana yol güzergahı Esentepe ve Şahinler mevkii ana kanalizasyon hattı yapımı sonrası 32 hanenin kanalizsyon hattı bağlantıları yapıldı.

6. Zekeriya USTA evi yolu 138 m3 dolgu malzeme serilip düzenleme yapıldı.
7. Zekeriya USTA evi yolu ve civarındaki tali yollarda düzenleme sonrası 140 m3 yol betonu döküldü.
8. Zekeriya USTA evi yolu ve civarındaki tali yollarda düzenleme sonrası 175 ton asfalt serimi yapıldı.
9. Ahmet Gür evi yolu 28 m3 mıcır serimi yapıldı.
10. Ahmet Gür evi yolu 35 m3 yol betonu döküldü.
11. Esentepeden Sedat Ayçelik lere giden yol 33 m3 dolgu malzeme serilip düzenleme yapıldı.
12. Esentepeden Sedat Ayçelik lere giden yol 184 m3 beton döküldü.
13. Ahmet Usta evine giden yol güzergahı düzenlenip 46 m3 malzeme serimi yapıldı.
14. Ahmet Usta evine giden yol güzergahı 87 m3 beton döküldü.
15. Yenicami mahallesi ile Yeşilırmak sınırda ırmağın 150 mt lik kısmı ıslah edildi.
16. Aşırı yağışlar sonrası 21 noktada oluşan heyelanlar sonucu yaklaşık 2500 m3 toprak harfiyat alındı ve bu yerlerde yolların düzenlemesi ve temizliği yapıldı.
17. Eski muhtar evi ve çevresindeki evlere giden yolların düzenlemesi yapıp 43 m3 beton serimi yapıldı.
18. Dursun ali Kızılay yolu düzenlenip 75 m3 beton döküldü.
19. Yenicami mahallesi ile yenidoğan arası bağlantı yolu 154 m3 dolgu malzeme serimi yapıp tesviye edildi.
20. Yenicami mahallesi ile yenidoğan arası bağlantı yolu 270 m3 beton serimi yapıldı.
21. Yenicami mahallesi ile yenidoğan arası 3 adet ırmağın ıslahı yapıp 16 metre 1000 lik menfez , 12 metre 600 lük menfez ve 14 metre 400 lük menfez yapıldı.
22. Yenicami mahallesi ile yenidoğan arası 4 metre olan yolun 35 metrelik kısmı 350 m3 tahkimat yapıp 120 m3 dolgu ile düzenlenip yolun bu kısmının genişliği 8 metreye çıkarıldı.

3.5.7. Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaatla başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaatla başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2020 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

Yapı Ruhsatı : 29 adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi : 26 adet

3.6- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

3.6.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.
2. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
4. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
7. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
9. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
10. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
11. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
12. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
13. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
14. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
15. Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
17. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.
- 18.

3.6.2. Personel Yapısı

Birimimizde bir müdür ve bir tahsildar olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

3.6.3.MALİ BİLGİLER

3.6.3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 04.12.2019 tarih ve 45 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 2020 mali yılına ait 15.000.000. TL. Bütçe Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

2020 Yılı İçinde Bütçe Kalemlerine 4.000.000,00 TL.ek ödenek verilmiş olup yıl sonu bütçe ödeneği 19.000.000,00 TL.olarak gerçekleşmiştir.

Bu bütçe tahmininden 17.816.535,36 TL. harcanmış olup kalan 1.183.464,64 TL, ödenek ise imha edilmiştir.

2020 Yılı gelir bütçemiz, 21.358.841,32 TL. yılı tahakkuku ve 281.713.27 TL. önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 21.640.554,59 TL. olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuktan net 21.166.305,87 TL. net tahsilat elde edilmiştir. Kalan 474.248,72 TL. alacak tahakkuku ise sonraki yıla devretmiştir. Gelir Bütçemiz % 98 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2020 Yılı sonu itibari ile ;

Bütçe Emanetleri 1.381.941,61 TL.,

Kısa Vadeli Mali Borçlar 497.074,01 TL.,

Uzun Vadeli Mali Borçlar 5.314.634,34 TL.,

Emanet Hesapları 1.374.500,84 TL.,

Ödenecek Diğer Yükümlülükler ise 118.421,74 TL. olarak gerçekleşmiştir.

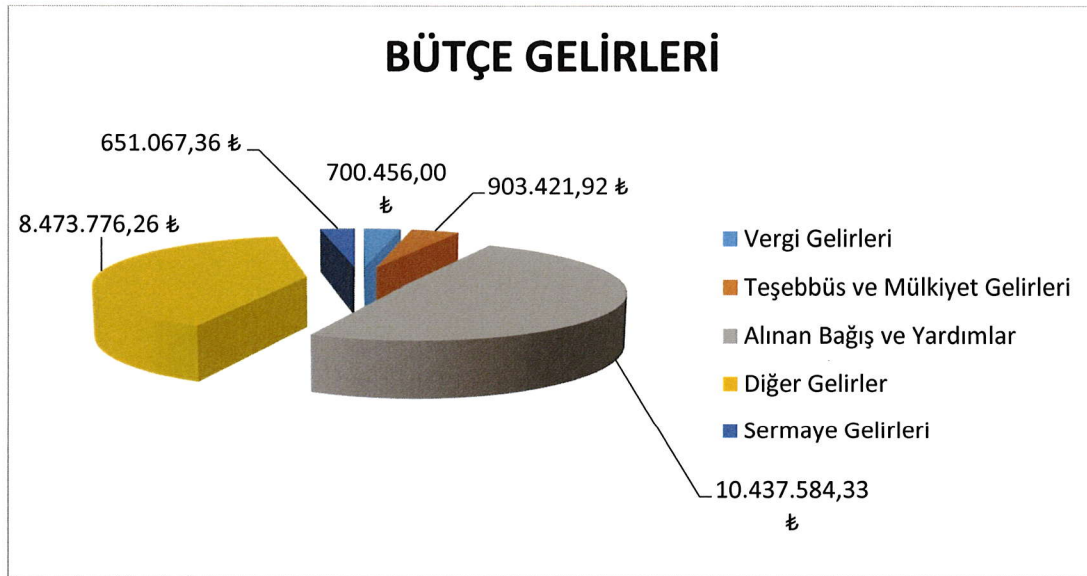
2020 yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1278

adet yevmiye işlemi yapılmış olup bunun 576 adedi Ödeme Emri İşlem Fişi, 702 adedi ise Muhasebe İşlem Fişidir.

2020 yılı içerisinde yüklenici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

3.6.3.2. 2020 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
VERGİ GELİRLERİ	700.456,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	903.421,92
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.437.584,33
DİĞER GELİRLER	8.473.776,26
SERMAYE GELİRLERİ	651.067,36
TOPLAM	21.166.305,87



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden

oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 5,28'lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 6,94'lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve

Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %50,63'lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan

Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

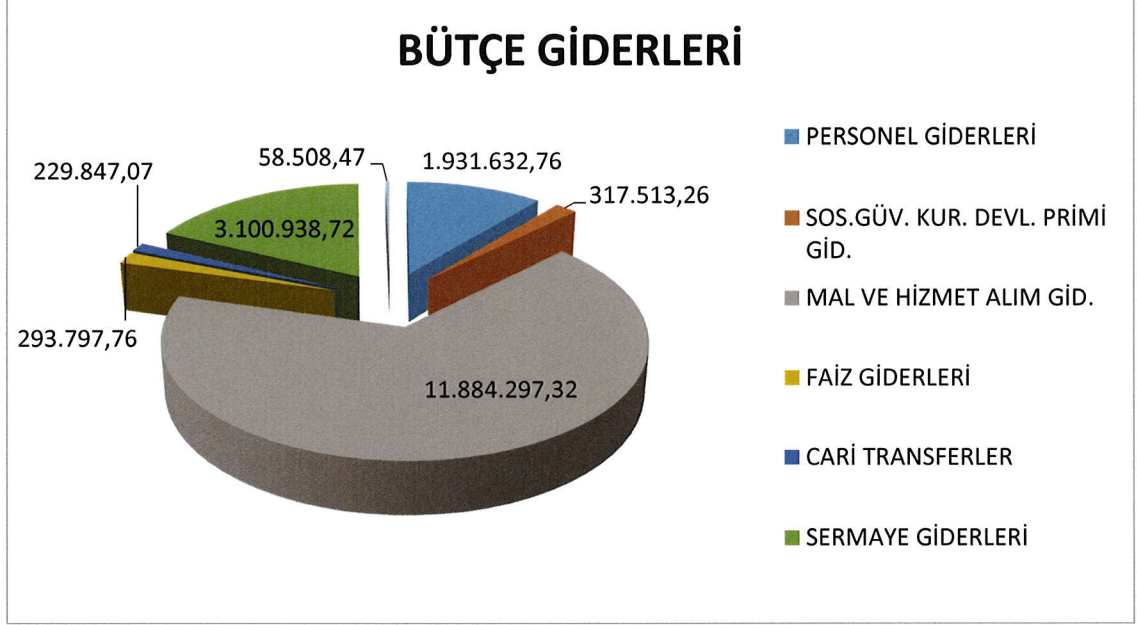
Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun % 36,61'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 0,54'tür.

3.6.3.3. 2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.931.632,76
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	317.513,26
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.884.297,32
04	FAİZ GİDERLERİ	293.797,76
05	CARİ TRANSFERLER	229.847,07
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.100.938,72
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	58.508,47
	TOPLAM	17.816.535.36



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %77,56'luk en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür. %0,71'lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %15,41; cari transferler için % 1,53; sermaye transferleri için % 0,85; faiz giderleri için %1,48;sosyal güvenlik kurumu primi gideri için ise %2,46'lık bir oran tahmin edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; 2020 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

3.6.3.4. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

3.6.3.5. Diğer Hususlar

1. 2020 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.
2. Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:
3. Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
4. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
5. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
6. Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
7. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
8. Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1- Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir. Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir. Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile

hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir. Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

4.2- Zayıflıklar:

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

4.3- Değerlendirmeler:

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır. Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

E K L E R:

Üst Yönetici Ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanlar

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2020


Rifat ÖZER
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2020


Adnan İSTİF
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2020


Korkmaz MAMAT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2020


Murat BAYRAK
Zabıta Amiri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2020

Murat TARAKCI
İnşaat Teknikeri