





FAALİYET RAPORU/2021





14 Temmuz 2021 tarihinde ilçimizde yaşanan afet sonrası Sayın Cumhurbaşkanımız baba ocağına ziyarette bulunarak afet bölgelerinde incelemelerde bulundu.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet MERCAN (Ak Parti)



Adnan HARMAN (Ak Parti)



Hediye TARAKÇI (Ak Parti)



Aslan Ali SİVRİ (Ak Parti)



Duygu ERGÜVEN (Ak Parti)



Mehmet YAVAŞ (Ak Parti)



Sinan TURAN (Ak Parti)



Vedat HIZIR (Ak Parti)



Ömer Zeki BIYIK (Ak Parti)



FAALİYET RAPORU/2021

MECLİS DİVANI

MECLİS DİVAN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	1.Başkan Vekili
Hediye TARAKÇI	2.Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Meclis Katibi
Adnan HARMAN	Meclis Katibi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Yedek Katibi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Yedek Katibi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Komisyon Üyesi

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SİVRİ	Komisyon Üyesi



FAALİYET RAPORU/2021

BELEDİYE ENCÜMENİ

DÖNEMİ ENCÜMEN ÜYELERİ (01.01.2021) - (31.03.2021)	GÖREV ÜNVANLARI
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Sinan TURAN	Meclis Üyesi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
Adnan İSTİF	Yazı İşleri Müdürü
DÖNEMİ ENCÜMEN ÜYELERİ (01.04.2021) – (31.12.2021)	GÖREV ÜNVANLARI
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Hediye TARAKÇI	Meclis Üyesi
Adnan HARMAN	Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
Adnan İSTİF	Yazı İşleri Müdürü



FAALİYET RAPORU/2021

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Güneysulu Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 3.yılında belirlediğimiz hedefler, tüm fertleriyle önce milletimizin gönlünü kazanmak, ardından hep birlikte vatandaş yönetim işbirliği ile sevgi saygı çerçevesinde daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak şiarını aynı heyecan ve inançla devam ettirmekteyiz.

Tüm ekibimizle birlikte ilçemizin daha temiz, daha düzenli, daha ulaşılabilir ve güvenilir bir ilçe olması için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımıza TOKİ işbirliği ile devam ettik. Küçükcamı Mahallesi Akçal Caddesi üzerindeki 93 konut ve 20 dükkandan oluşan 1. Etabımızı tamamladık ve hak sahiplerine teslim ettik.

Yine Küçükcamı Mahallesi Osman Gazi Caddesi üzerinde 143 konuttan oluşacak olan 2.etap inşaatı devam etmektedir.

Yine TOKİ işbirliği ile Eskiçami Mahallesi'nde 62 dükkandan oluşacak sanayi sitesi ve bir toplu konut projesi çalışmalarına başlanılmıştır.

Ulucami Mahallesi Millet Bahçesi uygulama projesi ile ilgili TOKİ ile protokol imzalandı, 34.000 m2'lik alanda acele kamulaştırma yolu ile taşınmazlar alınarak bedelleri ödendi. Yapım işi halen devam etmektedir. Alandan kaldırılacak konut ve işyerlerine karşılık sözleşmelerini imzaladık, yeni bina inşaatı devam etmektedir.

Mülkiyeti Kızılay' a ait olan Topçuoğlu Konağının restore edilerek hizmete alınması için tahsis sağlandı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı ile restorasyon projesi ile ilgili protokol yapıldı, proje ihalesi gerçekleştirildi ve projesi tamamlanarak onaylatıldı.

Kolay ulaşılabilir ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile internet sitemiz güncellendi ve tüm çalışmalarımız yayınlanmaya başlandı. Yine belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve takibi amacıyla tüm çalışmalarımız güncel olarak, Güneysu Belediyesi Facebook sayfamızdan yayımlanmaktadır. Bu uygulama ile hem faaliyetlerimiz şeffaf bir şekilde yürütülmekte hemde vatandaşımızın anlık yorum ve tavsiyeleri dikkate alınarak çalışmalarımızın oto kontrolü yapılmakta; vatandaşımızın anlık nabızı tutulmaktadır. Ayrıca 0 537 5255385 nolu kurumsal whatsapp hattını kurularak vatandaşlarımızın doğrudan istek ve şikayetlerinin iletilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz Merkez Camii civarındaki meydana halkımızın ücretsiz erişimine açık wi-fi hizmeti sağladık.

Doğamızı korumamız gerektiği bilinci ile hareket ederek şehirlerimizi



FAALİYET RAPORU/2021

güzelleştirirken, tüketimden ve imalatlardan kaynaklanan atıkların da çevreyi kirletmemesi için önlemler aldık. Yapılan binalarımızda yeşil alanlarımıza geniş yer ayırdık. Doğaya uyumlu ürünler kullanmaya ve yöresel mimariye öncelik vermeye devam ediyoruz.

Katı atıktan kanalizasyona, hava ve gürültü kirliliğine kadar çevreye zarar veren tüm unsurların olumsuz etkilerini giderecek çalışmalar kapsamında;

Belediyemize katılımı gerçekleşen Başaran ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili genel kanalizasyon hattı yatırım çalışmamız SUKAP proje destekli olarak önemli ölçüde tamamlanmıştır.

Yine belediyeciliğin asli görevleri kapsamında olan su hizmetinde; hizmet kalitemizi yükseltmek için depolarımızı temiz tutup, arıtma ve iletim hatlarını sürekli kontrol altına alıp uluslararası standartlarda uygun bir şekilde işleterek sıfır kirlilik oranında evlerimize ulaştırdık.

İlçemizde doğal gaz çalışmalarını hızlandırma konusunda gayret göstermekteyiz Aşağıkiremit Mahallemizde ve diğer mahallelerimizde eksik kalan kısımların şebeke çalışmalarını tamamladık. Belediyemize yeni katılan mahallelerimizin de yatırım programına alınması için görüşmelerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin öz kaynaklarını arttırmak, kendi kendine yetebilen bir kurum olabilmek amacıyla, mevcut içme suyu hattımızın üzerinde çevreye olumsuz hiçbir etkisi olmadan HES projemiz tamamlanarak faaliyete geçirdik.

Güneysu Belediyesi ve çalışanları olarak ilçemizde yaşayan tüm canlılar için huzurlu bir ortam oluşturmak bizim asli görevimizdir. Bu bilinçle çalışmalarımız esnasında Güneysu' muz için gereken tüm özveriyi ekibimle birlikte göstermekteyiz.

Tüm çalışmalarımızda; bize destek olan devlet büyüklerimize ve bilhassa Güneysu'nun medar-ı iftiharı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' a kalbi şükranlarımızı bildiririz.

Rıfat ÖZER

Güneysu Belediye Başkanı



FAALİYET RAPORU/2021

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar C- İdareye İlişkin Bilgiler	2-7
C- İdareye İlişkin bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
1.1- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar	9
1.2- Araç ve İş makineleri	9-10
1.3- Hizmet Binaları	11
2- Teşkilat Yapısı	
2.1- İdari Yönden	12
2.2- Mali Yönden	13
3- İnsan Kaynakları	13-14
4- Sunulan Hizmetler	15
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15-16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16-17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
Birim Faaliyet Raporları	
1- Özel Kalem Birimi Faaliyet Raporu	18-40
2- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet raporu	41-43
3- Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyet Raporu	43-44
4- Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	44-48
5- Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	4-53
6- Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	54-60
A- Üstünlükler	60-61
B- Zayıflıklar	61
C- Değerlendirmeler	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
V- EKLER (Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence beyanları)	

2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

A-1 Misyonumuz

Güneysu Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getiren, bürokrasiyi asgariye indirmiş, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

A-2 Vizyonumuz

Belediye, Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye; şehir içi trafik; park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri verilir.

Uluslararası standartlarda, hukuk, örf ve inanç normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir belediye idaresi.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B- 1 Belediyenin Yetkileri Ve imtiyazları

- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini

Ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin

düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

B-2 Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle



FAALİYET RAPORU/2021

kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B-3 Encümenin Görev Ve Yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-4- Başkanın Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye



FAALİYET RAPORU/2021

faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

e) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

f) Belediye personelini atamak.

g) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

1) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Beldiye halkının huzur, senlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Güneysu Belediyesi coğrafi uydu fotoğrafı



C.1.FİZİKSEL YAPI

C.1.1.Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının eşiğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belediyelerin hizmetine sunulan e belediye yazılımı aktif olarak ve elektronik imza ile kullanılmaya başlanılmış ve bütün birimlerimizde aktif halde çalışmaktadır.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), e haciz ve araç hak mahrumiyeti gibi kamu kurum ve kuruluşları nezdinde birçok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe-muhasebe ve gelir programlarında halen bakanlık yazılımı aktive edilmemiş olup piyasadan yazılım satın alınmaktadır.

Belediyemizde 14 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar ve 1 adet ana Bilgisayar (sunucu) olmak üzere toplam 20 adet bilgisayar bulunmaktadır. Web sitemiz (www.guneysu.bel.tr) sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerine konulan kameralar ile internet sitemiz üzerinden şehrin canlı görüntüleri yayımlanmaktadır. Hizmet binası içerisinde güvenlik kameraları ile kayıt alınmaktadır.

C.1.2.Araç Ve İş Makineleri

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
06 FR 3255		Hundai- 2021-(Tahsisli) Başkanlık
53 RT 223		Renault Fluence Binek- 2016-Başkanlık
53 RT 200		Toyota- Binek-2007- Fen İşleri
53 RT 245		Mitsubishi-Pikap -2012- Zabita
53 RT 202		Fiat- Linea- Binek -2013-Fen İşleri
53 RT 214		Mitsubishi-Pikap- 2013 - Fen İşleri
B - KAMYONETLER (Tek Sıralı, Çift Sıralı)		
53 RT 203		Ford-Kamyonet-2007- Fen İşleri
53 RT 212		Isuzu- Tek Sıra-Kamyonet-1991- Fen İşleri
53 RT 211		Isuzu-Teksıra-Damperli Kamyonet-2001-Fen İşleri

C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ - ARAZÖZLER		
53 RT 206		Ford- Kombine-2016-Fen İşleri
53 RU 383		Ford Kargo- Su Tankerl-2018-Zabita
53 RT 178		Bmc-Fatih-Arazöz- 2001-Fen İşleri
D - MİNİBÜSLER (Ambulans, Cenaze, Zabita, Servis)		
53 RT 204		Ford-Transit-2004- Cenaze Nakil- Başkanlık
E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI		
53 RT 205		Ford - Kargo- Çöp Kamyonu-2016-Temizlik İşleri
53 RT 214		Mitsubishi- Damperli Kamyon-2011- Temizlik İşleri
53 RT 218		Otokar- Çift Sıra Damperli Kamyonet-2013-Temizlik İşleri
53 RT 264		Otokar Yol Süpürme Aracı -2020
53 RT 584		Otokar Yol Süpürme Araçl-2020
53 RT326		Mitsubishi- Çöp Kamyonu-2020- Temizlik İşleri
53 RT 279		Ford- Su Tankeri-Dezenfekte Aparatlı-2020- Temizlik İşleri
F - HAFRIYAT KAMYONLARI		
53 RT 207		Mercedes- Kısa-Damperli Kamyon-2015 Fen İşleri
53 RT 208		Mercedes-10 Teker- Damperli Kamyon-2015-Fen İşleri
53 RT 209		Man- Damperli Kamyon-2006- Fen İşleri
53 RT 210		Volvo -Sal Kasa-1995 Fen İşleri
G - İŞ MAKİNELERİ		
3.08.2013-5		Caterpillar- Lastik Tekerlekli Yükleyici 938- 2013 -Fen İşleri
3.08.2006-2		Jcb- 4x4- Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2006- Fen İşleri
3.08.2017-5		Caterpillar- Toprak Silindiri-2017-Fen İşleri
3.08.2018-1		Hidromek -4x4-Lastiktekerlekli Kazıcı Yükleyici-2018 Fen İşl
3.08.2019-1		Mst-4x4-Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2019 Fen İşleri
		Hidromek- Paletli Eskavatör Kazıcı Yükleyici- 2020

C.1.3.Hizmet Binaımız



Adnan Menderes
Caddesi
No:8 adresinde bulunan,
Güneysu
Kaymakamlığına bağlı
kamu kurumları ile
birlikte belediyemize
tahsisli olarak
kullandığımız ve
Belediye Hizmet
binamız,

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Güneysu Belediyesi Hizmet Binası (Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi)	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem	2.Kat
	Başkan Yardımcısı	2. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Zabıta Amirliği	Zemin Kat
	Tahsilat Servisi	Zemin Kat
	Meclis Toplantı Salonu	2.Kat
	Belediye Personel Ltd. Şti.	Zemin Kat
	Güneysu Enerji Ltd.Şti.	Zemin Kat

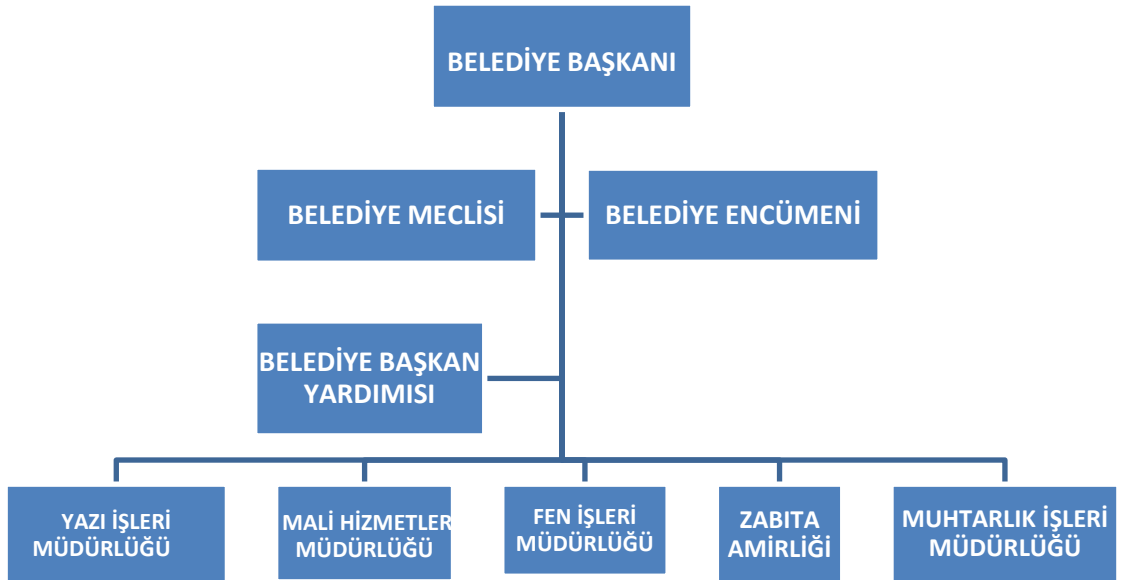
Diğer Taşınmazlarımız

- Hafız Kamil Caddesi üzerinde bulunan, 1 kat dükkan ve 1 kat sosyal tesisten ibaret binamız.
- Kıbrıs Caddesi No:16 da bulunan 12 adet işyerinden ibaret sanayi sitemiz.
- Recep Tayyip Erdoğan Caddesi girişinde bulunan ahşap ev (Engelliler Derneğine tahsisli)

C.2-TEŞKİLAT YAPISI

C.2.1.İdari Yönden Yapılanma

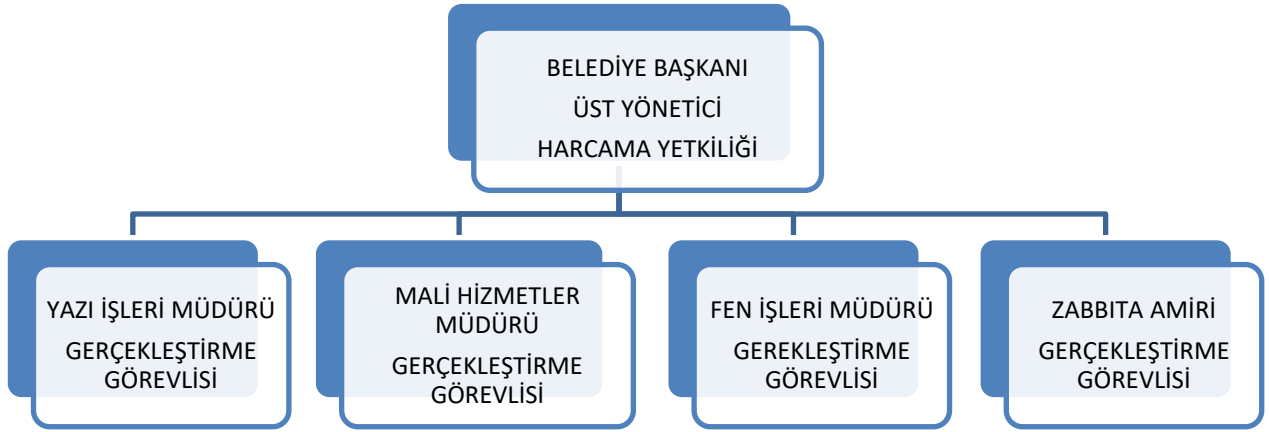
5393 sayılı Belediye Kanunun 49 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de; Güneysu ilçesinin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



C.2.2.Mali Yönden Yapılanma

5018 Sayılı Kanun gereği, Belediyelerde Belediye başkanı üst yöneticidir.

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri , malı hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.



C.3-İNSAN KAYNAKLARI

C.3.1.Norm Kadro İle Verilen ve İhdas Edilen Kadrolar

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı remi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri arası;

	VEERİLN KADRO	İHDAS DİLEN ADRO		DOLU	BOŞ
MEMUR	76	22		5	17
İŞÇİ	38	12		5	7

C.3.2. Mevcut Personelin İstihdam Türleri

Güneysu Belediyesi personel durumu; 5 memur, 5 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi olmak üzere toplam 13 personel mevcuttur. Güneysu Belediyesi Personel Limitet Şirketinde 22 personel çalışmaktadır.

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	BLD. ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
KADIN	0	0	0	1	1
ERKEK	5	5	5	22	37
TOPLAM	5	5	5	23	38

C.3.3. Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

	MEMUR	SÖZL. MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
Özel Kalem		0	2	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1				
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2			1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	0	5	3	15	23
Zabıta Amirliği	2			7	9
TOPLAM	5	5	5	23	38

C.4-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz;

Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmakta,

Yetki alanımız içerisindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük olarak toplanmasına özen göstermekte,

Şehrimizin ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynırları haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamakta,

Mahallelerimizde, imar planlarına göre yeni parklar yapmakta, mevcut parkların bakım,ı temizliği ve çevre düzenlenmemesi gerçekleştirilmekte, eskiyen çocuk oyun grupları değiştirilmekte,eyeni oyun grupları temin edilmekte,

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlamakta,

İlçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için alt yapı, sanat yapıları ve yol yapım çalışmalarına hızla devam etmekte,

Belediyemiz tüm yerleşim alanı ile birlikte 10 köyün su temininin sağlandığı Gürgen Suyu su alma havzasında ve arıtma tesisinde 24 saat aralıksız çalışmalar sürdürülmekte, şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmakta,

C.5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi gereği; 1 Belediye Başkan Yardımcısı ve 5 birimden oluşturulmuştur.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla;

hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere,

performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin idari ve mali iş ve işlemlerinin denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; Mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

Güneysu halkına eğitim, sağlık, ulaşım, çevre, sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve imar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal, kültürel yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri arası bütçe imkanlarımız dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B-Temel Politikalar Ve Öncelikler

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak,

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek,

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet



FAALİYET RAPORU/2021

sunulmasını sağlamak,

Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Güneysu halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek,

Kentin düzenli ve sağlıklı olarak konut ihtiyacını karşılamak ve nüfusumuzun ilçemizde kalmasını sağlamak. Bu amaçla TOKİ ile ortak projeler üreterek hayata geçirmek,

Eğitim tesisleri bakımından alternatif ve modern okul binalarının yapılması için gerekli çalışmalar yapmak. İlçemizin bir eğitim vadisi olması yönündeki hedef çalışmalarımızı devam ettirmek,

Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak,

Doğa ve yayla turizmine yönelik mesire alanları, günübirlik tesisler ve konaklama tesislerinin yapılması, buna bağlı ulaşımın sağlanması (özellikle teleferik tesisi kurularak) çalışmalarını sürdürmek, temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

3.1. ÖZEL KALEM 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.1.1.Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak. Güneysu Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık

faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak. Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek. Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak . Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek. Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak. Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

3.1.2.Personel Yapımız

Birimimizde başkanlık özel kalem ve şoförlük hizmetlerinin gerçekleştirmekte olan 2 adet personel görev yapmaktadır.

3.1.3 Gerçekleştirilen Faaliyetler

GÜNEYSU KONAĞI PROJESİ (TOPÇUOĞLU KONAĞI)



Mülkiyeti Türk Kızılayına ait olan yerel doku mimarisi ile yapılmış olan binanın tahsisi için 2020 yılında Türk Kızılayı Rize şubesi ile resmi yazışmalar başlamış olup, idaremize tahsisi yapılmıştır. 2021 yılında rölöve, restorasyon mühendislik ve mimarlık projelerinin hazırlanması için ihaleye çıkıldı. Projelerin idaremize teslim edildi.

HOŞ GELDİN BEBEK PROJEMİZ



İlçemizde yeni dünyaya gelen 44 bebeğimizin ailelerine ziyaretlerde bulunarak belediyemiz adına hazırlattığımız yeni doğan bebek setimizden hediye ettik.

TEMİZ GÜNEYSU, SIFIR ATIK PROJESİ

2020 Yılında başladığımız sıfır atık projemizde 2021 yılında da rutin çalışmalarımız devam etti.



- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait billboardlara görsel afişler astık.
- Okullarda öğrencilere bastırmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
- Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
- Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10'lu rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda atıkların düzenli olarak toplanması sağlandı.
- Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
- Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
- Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başlandı.
- Toplanacak yağlar Rize belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
- Ulucami ile Adacami okuluna 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.

HES PROJESİ

İdaremizin öz kaynaklklarını artırmayı amaçladığımız projede 2021 yılında yüm izin ve inşaat çalışmaları bitirilerek 09.11.2021 tarihinde T.C. enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Türkiye Elektro Mekanik A.Ş. – TEMSAN kabülü yapılarak devreye alınmıştır.



KÖPRÜ YENİLEME PROJESİ



Güneysu Küçükcamı Mahallesi ile Birlik Mahallesi'ni birbirine bağlayan Kamburlu köprüsü, Ulucami Mahallesi ile Adacami Mahallesi'ni birbirine bağlayan Adacami köprüsü

artan trafik ve fiziki koşullara cevap vermemesi nedeniyle yenilmesi ihtiyaç olmuştur.

Proje kapsamında Kasım 2019 tarihinde Güneysu Belediye Başkanı Rıfat Özer, Ankara'da Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir Pakdemir ile yaptığı görüşmeler neticesinde köprülerin yenilenmesine karar verildi. Proje ve fizibilite çalışmaları DSİ tarafından yürütüldü.

2020 yılında ilk aşamada Birlik Mahallesi ile Küçükcamı Mahallesi birbine bağlayan Kanburlu köprüsünün yıkımıyla başlanan proje 2021 yılında kanburlu köprüsünün peyzaj çalışmaları hariç bitirildi. 2022 yılında Adacami köprüsünün yıkım ve yapım çalışmaları devam edecektir.

MİLLET BAHÇESİ PROJESİ

İlçemize yeni bir soluk getirecek Millet Bahçesi Projesi, içerisinde barındıracağı yeşiliyle, millet kıraathanesiyle, kütüphane, koşu ve yürüyüş parkurlarıyla, cami, dinlenme ve piknik alanlarıyla doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanı olacak. Çocuk oyun alanlarının ve gezinti yollarının olacağı millet bahçesinde 850 ağaç ve yeşil alanlar yer alacak proje 2021 yılında ihalesi yapılarak inşaat çalışmalarına başlandı.



(Projenin Görseli) (Projonin son hali)

İlçemizde vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu sosyal donatıların yer aldığı Millet Bahçesinde yöreye özgü ürünlerin bulunduğu Pazar yeri, tema bahçeleri, çiçekli birtkiler ile vatandaşlarımız huzur içinde vakit geçirebilecek. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN büyük destekleri belediye Başkanımız Rıfat ÖZER'in girişimleri ile ilçemize kazandırılan proje 2022 yılı içerisinde bitirilerek halkımız hizmetine sunulacaktır.

HASTANE PROJESİ



Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan büyük destekleri ve Belediye Başkanımız Rifat ÖZER' in girişimleri sonucu ilçemizde Birlik Mahallesi'nde 50 yataklı, bina oturma alanı 3.583 metrekare olan hastane fizibilite çalışmalarına başlandı. 2020 yılı Aralık ayında Cumhurbaşkanımızın imzasıyla acil kamulaştırma kararı alınan projede uygulama projeleri ve kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır. 2021 Yılı içerisinde kamulaştırma ve proje çalışmalarının devam etmektedir.

GÜNEYSU KÜLLİYESİ



Belediye Bakanımız Rifat özer'in yönetim kurulu başkanlığını yaptığı Güneysu İlim

Öğrenenlere Yardım Vakfı tarafında projelendirilen ve inşaat çalışmalarına başlanan külliyyede; 4-6 yaş kreş, ilkokul ortaokul, kız ve erkek hafızlık yurdu ve camiden oluşmaktadır.

Proje 2020-2021 yıllarında inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde tamamlanarak 2021-2022 eğitim öğretim yılına yetiştirilerek faaliyete geçmiştir.

İlçemiz eğitim anlamında prestij projeleri arasında yer alan proje, mimari açıdanda ilçemizde güzel bir eser kazanılmıştır.

DOĞAL GAZ UYGULAMA PROJELERİ



İlçemiz doğal gaz a kavuşması ile başlayan doğal gaz projelerimiz 2020 yılı içerisinde 9000 mt ilave edilmişti. 2021 yılında ise ilgili firma ile görüşmeler neticesinde 7200 mt daha doğal gaz hattı döşenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

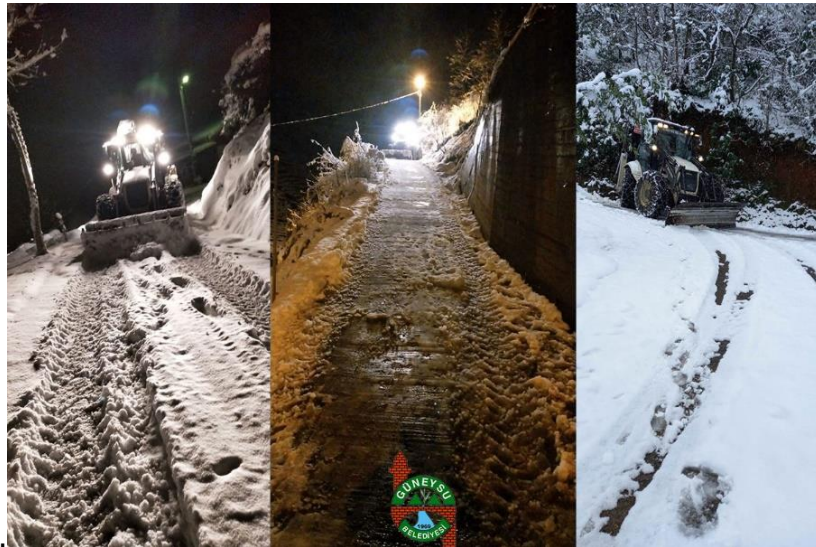
MAKİNA VE ARAÇ PARKI YENİLEME VE BÜYÜTME



Büyüyen ve gelişen ilçemize daha seri ve iyi hizmet edebilme adına, belediyemizin ekonomik ömrünü tamamlamış araç parkını yenilemeye ve büyültmeye 2021 yılında da hız verdik. Bu kapsamda başkanımız Rifat Özer'in girişimleri ile idaremize; 2 adet pikap hizmet aracı 1 adet çöp kamyonu ve afette zarar gören makam aracının yerine Emniyet Genel Müdürlüğü'nden tahsisli makam aracı kazandırdık.

2021 YILI KAR İLE MÜCADELEMİZ

2021 Yılı kar ile mücadelemiz cadde ve sokakların kar temizlenmesi daha sonra kaldırılması ile cadde ve sokaklarımız temizlendi. Cami avluları, okul bahçeleri ve yaya kaldırımları kar ile mücadelemizde önceliğimiz oldu. Buzlanmaya karşı 2021 yılında 48 ton tuz kullandık

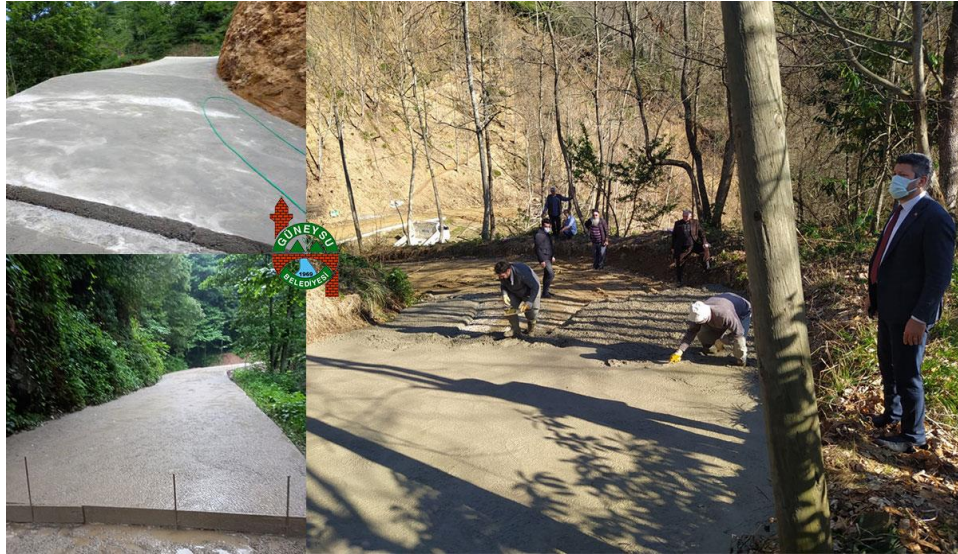


ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ



2021 Yılında mahallelerimizde 6922 ton sıcak asfalt serimi yaptık. Hava muhalefeti nedeniyle ve alt yapı tadilatları sırasında bozulan yollarımıza 7000 kg soğuk asfalt ile kaplama yaptık.

YOL BETONU ÇALIŞMALARIMIZ



2021 Yılında yeni yapılan yollarımızda, ilçemize yeni katılan mahallelerimizde kanalizasyon ve doğal gaz çalışmaları sonrası kanal betonu çalışmalarımız dahil 7320 metreküp beton dökümü gerçekleştirildi.

TAŞ DUVAR VE TAHKİMAT DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ



Yollarımız Özellikle 14 Temmuz 2021 akşamı yaşanan afette zarar gören mahallelerimizde süratle taş ve tahkimat duvar çalışmaları başlatıldı. 2021 Yılında 12634 metreküp taş ve tahkimat duvar yapıldı. Ayrıca araç güvenliği ve yağmur sularının menfezlere yönlendirilmesi amacıyla 632 mt beton bariyer yapıldı.

İÇME SUYU, KANALİZASYON YAĞMUR SUYU VE MENFEZ ÇALIŞMALARIMIZ



2020 Yılında "Temiz su sağlık yaşam proje" kapsamında içme suyu depolarımızda tamamen elden geçirerek bakımlarını gerçekleştik. 2021 yılı içerisinde de içme suyu depolarımızın rutin kontrollerini devam ettik. İçme suyu sağladığımız 13 köy ve ilçemiz mahallelerimizde toplam 1490 adet içme suyu (Sayaç arızası, su patlağı, kanalizasyon arızası v.b.) ihbar değerlendirilerek çözüme kavuşturuldu.

Alt yapı çalışmaları yaptığımız mahallelerde eski pvc boruların yerine çeşitli ebatlara 1125 mt polietilen içme suyu borusu döşenerek sağlıklı içme suyu sağlandı. İlçemizde yeni katılan mahallelerimize belediye vatandaş işbirliği ile 4850 mt kanalizasyon borusu döşenerek ana kollektör hattına bağlandı. 14 Temmuz 2021 yaşanan afette zarar gören noktalarda 112 mt yağmur suyu ve 3750 mt kanalizasyon hattı döşenerek arızalar giderildi.

YENİ YOL YAPIMI, BAKIM VE YOL GENİŞLETİLMESİ ÇALIŞMALARIMIZ



"Yol medeniyettir" deyip yeni yol, var olan yollarımızı genişletmek ve bakımlarını yapmak için 2021 mücadelemizi sürdürdük. 2021 yılında 4480 mt yeni yol yaptık. Yeni yollarda ihtiyaç dahilinde 11317 m³ malzeme serimi yaptık. 6437 mt yolda düzenleme ve bakımın yaptık.

SAHA ÇALIŞMALARIMIZ (KASİST, FERFORJE KORKULUK, YAYA KALDIRIMI, IZGARALI MENFEZ)

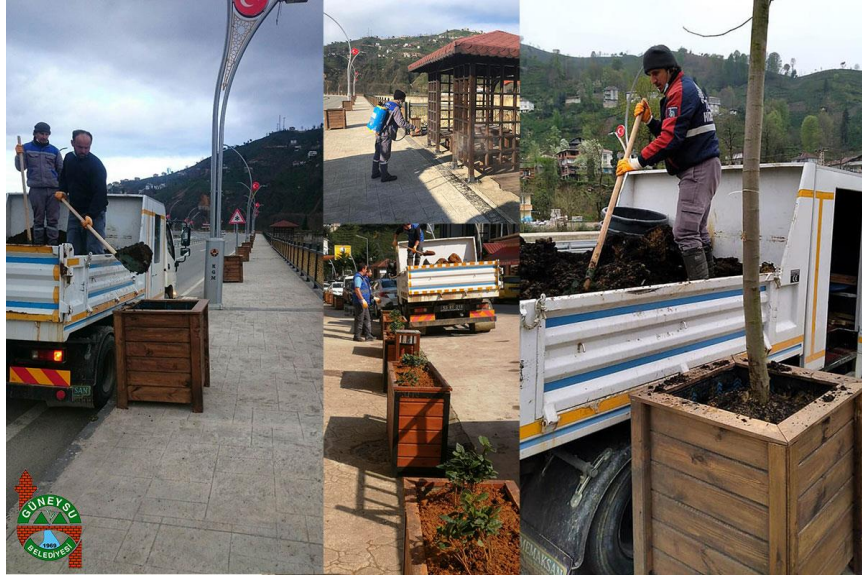


2021 Yılında mahallelerimizde ihtiyaca binaen 94 mt merdiven ve yaya köprü çalışması gerçekleştirildi. İmalatları idaremize ait şantiyede yapılan 65 mt açık kanal yağmur suyu ızgarası yapıldı ve yerine monte edildi. Yol sularını toplamak amacıyla 3 adet su toplama havuzu ve 632 mt beton bariyer yapımı gerçekleştirildi. Mahallelerimizde yaya güvenliğini sağlamak amacıyla 343 mt yaya kaldırmı ve 377 mt ferforje korkuluk imalat ve montaj işlemi yapıldı. İlçemizde özellikle okul bölgelerinde 92 mt kasist montaj işlemi yapıldı.

TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ



"Temizlik imanın yarısıdır" anlayışıyla baktığımız temizlik hizmetlerine 2020 yılı içerisinde kullanmış olduğumuz demir eski konteynırları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe 450 adet plastik 770 lt lik çöp konteynır olarak değişimlerini gerçekleştirmiştik. 2021 Yılında da ana cadde ve yerleşim yerlerinin haftanın belirli günlerinde periyodik olarak çöp toplama işlemleri gerçekleştiriliyor. Perşembe günleri Güneysu Merkez cami avlusu köpüklü su ile yıkama yapılıyor. Her hafta Güneysu Merkez Yusuf Hoca Caddesi ve Hafız Kamil caddesi ve Eski cami Mahallesi Akçal caddesi yıkama faaliyetleri gerçekleştiriliyor.



Park ve bahçe çalışmalarımızda 2021 yılında Adacami köprüsü ile Köprübaşı köprüsü arasında ahşap saksılar yerleştirilerek süs bitkisi – fidan dikimi yapıldı. Küçük cami Mahallesi Osman Gazi caddesi ve Merkez mahallesi orta alan ve cami avlusuna ahşap saksılar yerleştirilerek çiçek ekimi yapıldı.

AFET İLE MÜCADELERİMİZ

14 Temmuz 2021 yılı akşam üzeri ilçemiz sınırlarında yaşanan afette ilçemiz özellikle Merkez Mahallesi alt yapı ve üst yapı ciddi zarar gördü. Gündüz ilk ışıkları ile afetin büyüklüğü de daha net anlaşıldı. Merkez Mahallesi Minder Deresinin taşmasıyla esnaf ve vatandaşlarımız zarar gördü. Devletimizin tüm kurumları ve vatandaşlarımız ile el ele vererek afetin izlerini kısa sürede silindik. Minder Deresi DSİ iştiraki ile üzeri açılarak, çevre peyzaj ve sosyal alanları ile daha güzel bir görünüme kavuştu. Esnaf ve vatandaşlarımızın zarar tespit çalışmaları süratle yapılarak zararları karşılandı. Belediye olarak mahallelerimizdeki can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek noktalardaki

tespitleri

kısa sürede bitirerek önlemlerimizi aldık. Tespiti yapılan noktalarda kullanılmak üzere 10.000 m³ taş duvar ve 5.000 m³ yol betonu ihaleleri gerçekleştirdik. 2022 yılı

içerisinde de taş duvar ihaleleri gerçekleştirerek tespit edilen noktalardaki önlemlerimizi almaya devam edeceğiz.



İlçemizde afetin başlamasıyla beraber Belediyemize ve ilçemiz halkına Desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen ve her daim yanımızda olan başka Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN, İç işleri Bakanımız Süleyman SOYLU, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat KURUM, Alt Yapı ve Ulaştırma Bakanı Adil KARAOSMANOĞLU, Tarım ve Orman Bakanımız Bekir PAKDEMİRLİ, Aile Sosyal Hizmetler Bakanı Derya YANIK, Rize Valimize, Rize Milletvekillerimize, Rize, Trabzon, Giresun, Samsun, Ordu, Üsküdar, Beyoğlu Belediye Başkanlarımıza, Kızılay Başkanımıza yardımları ve destekleri için şahsım ve Güneysu Halkı adına teşekkür ediyorum.



YOLCU DURAĞI PROJEMİZ

Yolcu duraklarımızın daha güvenli ve doğaya uyumlu hale getirmek amacıyla Belediye Başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleri ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir çalışma ile 25 adet yolcu durağımızı 2021 yılı içerisinde yenilenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. İçerisinde şarj noktası, güneş paneli, ve led aydınlatma armatürleri bulunan duraklarımız modern ve doğa ile uyumlu hale geldi. İlçemize hayırlı olsun.



KÜÇÜKCAMI MAHALLESİ TOKİ PROJESİ

İlçemizde kentsel dönüşüm projesi kapsamında Küçükcami Mahallesi Dönüşüm ve Gelişim Projesi 2. Etap 143 adet konut ve alt yapı çevre düzenleme işi projesi 13.04.2021 yılında TOKİ tarafında ihaleye çıkıldı. 2021 Mayıs ayı itibari ile yer teslimi yapılarak ilgili firma çalışmalarına başladı.

Yine 2021 yılında yapımına başlanan Millet Bahçesi proje alanına kalan bina sakinlerinin mağdur olmamaları için Eski cami Mahallesi TOKİ tarafından konut ve iş yerinden oluşan proje çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir.



Her iki projede belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından bizzat takip edilmektedir.

SOSYAL, KÜLTÜREL, YARDIM VE FAALİYETLERİMİZ

ENGELLERİ KALDIRAN PROJE

Güneysu Kaymakamlığı ve Belediyemiz öncülüğünde Güneysu Engelliler Derneğini tarafından GSB Gençlik Projeleri kapsamında Gençlik Merkezinde yürütülen "Öğrenirken Üreten Gençlik" isimli projesine destek olduk. İlçemizdeki 15 engelli gencimizle gönüllü gençlerimizi bir araya getirerek, içerisinde ebru, el sanatları ve ahşap eğitimlerinin yanında, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yer alacağı güzel bir proje başlamış oldu.

Altı ay süren proje kapsamında Güneysu Gençlik Merkezinde Ebru atölyesi, ahşap el sanatları atölyesi, spor salonunda, engelli gençlerimiz haftanın 4 günü çeşitli eğitimler alıp, zamanlarını verimli geçirecekleri bir eğitim ortamına kavuşmuş oldular.

Gençlerimizin eğitimleri de Halk Eğitim Merkezi üzerinden görevlendirilen özel eğitim öğretmeni rehberliğinde usta öğreticiler ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü spor eğitim uzmanları ve Gençlik Merkezi gençlik liderleri tarafından verildi.

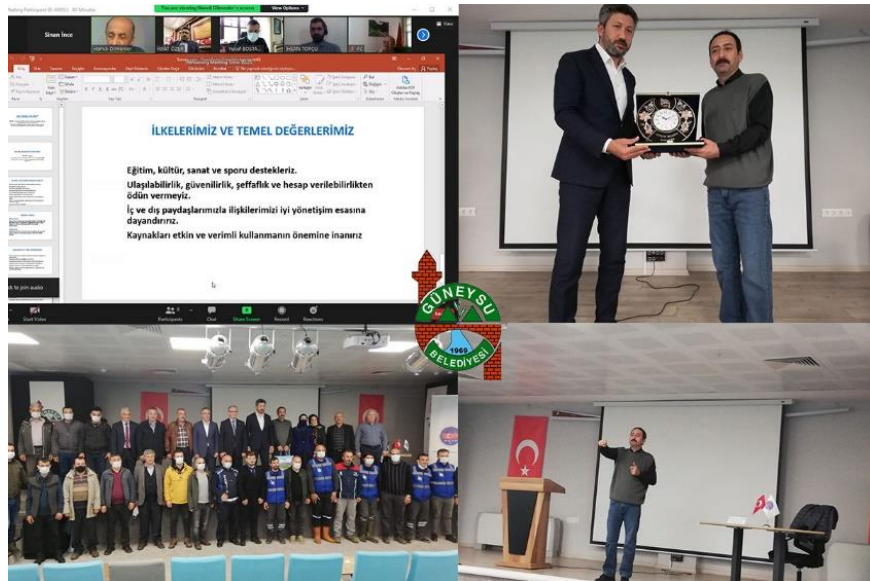
İlçemizdeki engelli gençlerimize hayırlı olsun.



EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği (DKBB) tarafından, belediye personelinin hizmet verme kalitesini arttırmak, bu konuda eğitim düzeyini yükseltmek ve bilgilerini tazelemek üzere eğitim semineri düzenlendi. Tüm personellerimizin katıldığı eğitimi Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Erdem Taşdemir sunumuyla eğitim verildi.

Diğer bir eğitim programımız ise yine idaremizin hizmet kalitesini artırmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına, Belediye Başkanımız Rıfat ÖZER ve daire amirlerimizin katılımları ile Yönetim Sistemleri Uzmanı sayın Hamdi DİLMENLER sunumuyla "Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015" temel eğitimi düzenlendi.



UÇURTMA ŞENLİĞİ

3 Temmuz 2021 yılı Güneysu İlçe stadyumunda uçurtma şenliği düzenledi. Çocuklar için oyun grubu, basketbol potaları ve kaleler kuruldu. Çocukların bolca eğlendiği şenlikte çocuklara serinlemek için su ve dondurma ikramı yapıldı. 2022 yılı içinde uçurtma şenliğimizi tekrar düzenleyeceğiz.



MİNİKLERDEN ZİYARETLER

Başkanlık makamına gelerek sürpriz yapan, tez çalışmaları için gelen ve kimsesiz çocukların ziyaretleri 2021 yılında bizleri sevindirdi. Gelen misafirlerimizi eli boş göndermeyerek hediyeler takdim ettik.



RAMAZAN YARDIMLARIMIZ

2021 yılı Ramazan ayı gelmeden ihtiyaç sahiplerine kumanyalarını ulaştırdık. Ayrıca engelli vatandaşlarımızı unutmayarak engelli araçları temin ettik. 2022 yılında da ihtiyaç sahiplerine yardımlarımız ulaştırmaya devam edeceğiz.



BELEDİYEMİZ YANGIN BÖLGESİNDE

2021 yılı Ağustos ayında Akdeniz ve Ege bölgelerinde başlayan yangınlara belediye olarak sessiz kalmayarak 1 Adet su tankeri ile destek olduk.



GENÇLER İLE BULUŞMALARIMIZ

Güneysu İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı Bünyesinde kurulan Genç Anadolu Teşkilatı salonunda sabah namazı sonrasında buluştuk. İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı Yönetim Kurulu üyelerinin katıldığı buluşmalara, sohbet havasında geçerek, katılımcılara çorba ikramında bulunduk.

Ayrıca Cuma namazı çıkışlarında zaman zaman bizi bekleyen minik yavrularımızı da ihmal tmedik.



WHATSAPP HATTIMIZI OLUŞTURDUK

Yatırım ve hizmetlerimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutan yönetim anlayışımıza binaen, vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verebilmek adına Whatsapp hizmet hattımızı oluşturduk.

Bundan böyle vatandaşlarımız Belediyemiz ile ilgili istek, talep ve şikâyetlerini 0537 525 53 85 numaralı telefon hattını kullanarak Whatsapp kanalıyla bize iletebilecekler. Vatandaşlarımızın gerek yazarak, gerek fotoğraf veya video göndererek direkt olarak yetkililere ulaştıracağı istek, talep ve şikâyetlerinin, ilgili birimlere aktararak, değerlendirilmeye alınması sağlanacaktır.



Vatandaşlarımız 7/24 istek, talep ve şikayetlerini online olarak bizlere ileteceğiz Whatsapp hattımız hayırlı olsun.

MAHALLE TOPLANTILARIMIZ



Mahallelerimizin sorun ve ihtiyaçları ile ilgili değerlendirme ve istişarelerde bulunmak üzere Mahalle Muhtarlarımızla periyodik olarak toplandık.

3.1.3.EVLİLİK İŞLEMLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının





FAALİYET RAPORU/2021

yetki verdiği memurlar eliyle yürütülmektedir.

2021 yılında; Evlenmek için 37 çift müracaat etti ve nikahları kıyıldı. Nikah merasimlerinin ardından çiftlerimize hediyeler verildi.

3.2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.2.1.Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2021 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, kamulaştırma-emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2021 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3.2.2.Gelen Ve Giden Evrak Durumu

Müdürlüğümüzde 2021 yılı içerisinde 1756 adet gelen evrak kaydı yapılarak ilgili birimleri havale edilmiştir. Birimlerimizce 1017 adet de giden evrak düzenlenmiştir.

3.2.3.Belediye Meclis Faaliyetleri

2021 yılında; Belediye Meclisimiz 10 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere 11 kez toplanmıştır toplam 53 adet karar alınmıştır.



3.2.4.Belediye Encümen Faaliyetleri

2021 yılında; Encümenimiz mutlak haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 41 adet karar alınmıştır.

3.2.5.Hukuk İşleri

Belediyemizle ilgili hukuk işleri birimimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekalet verilmiş avukat eli ile takip edilmektedir.

Emlak Ve İstimlak İşleri

Emlak, istimlak (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimimiz tarafından hizmet verilmektedir.

3.2.6.Taşınmaz Satışları ve Kiralanması

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

2021 Yılı İçerisinde gerekli makam onayları encümen ihale kararları alınarak ve ihale şartnamesinin hazırlanıp usulüne göre ilanının yapılarak 3 adet ihaleye çıkmış, iki ihale gerçekleşmiş, 1 ihale iptal edilmiştir.

İhale Kararının Tarih ve sayısı	İhalenin Konusu	İhalenin tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu
17.03.2021/16	Araç ve İş makinesi satışı	31.01.2021	2886 Sk. 45. Md.si	31.03.2021/18 Sayılı Kararla ile onandı
01.09.2021/29	Araç satışı	22.09.2021	2886 Sk. 45. Md.si	22.09.2021/34 Sayılı kararla onandı
15.12.2021/40	Hammadde ocağının kiralınması	05.01.2022	2886 Sk. 45. Md.si	05.02.2022/2 Sayılı Karar ile iptal edildi.

3.3- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.3.1Görev Yetki Ve Sorumluluk

Bünyesinde personel bulunmamakta olup Belediye Başkan Yardımcısının idaresinde birim faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349-4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan

Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize on mahallemizin muhtarları tarafından sistem üzerinden veya doğrudan iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de ivedilikle karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

3.3.2. Hizmetlerimiz

01.01.2020- 31-12-2020 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adacami, Aşağıkiremit, Başaran, Birlik, Eskicami, Küçükcami , Merkez, Ulucami ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

3.4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.4.1.1 Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibariyle Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

3.4.1.2 Zabıta Müdürlüğümüzün Çalışma Şekli

1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.

2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler. 3- Diğer faaliyetlerimiz.

3.4.1.3. Asli Görevler İle İlgili Faaliyetlerimiz

2021 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikayet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2021 yılı içerisinde Zabıta Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

Ekmek gramajları ile ilgili periyodik controller yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan yerlere yeni yön levhaları yapılarak takılmıştır.

Başaran ve Yenicami Mahallelerinde bina tespitleri yapılarak emlak beyanına çağrı

mektupları dağıtılmıştır.

Cadde ve sokak isimlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 348 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikayet dilekçeleri işlem görmüştür.

Cuma günü ilçe merkezimizde açılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.

Açıktaki ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıktaki ambalajsız satışının yapılması engellenmiştir.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmaları yapılmıştır.

Güneysu Merkez Camii avlusuna halkımızın kullanması için Wifi Superonline İnternet bağlandı.

MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ne geçtik.

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebliğatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

3.4.14. Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız faaliyetler:

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.

Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökülenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3.4.2. PARK BAHÇE VE TEMİZLİK İŞLERİ

3.4.2.1. Personel Yapımız

Birimimizde; 3 şoför ve 5 temizlik işçisi olmak üzere 8 şirket çalışanı park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 3 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 2 adet yol süpürme aracı 2 adet arozöz ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

- . Adacami köprüsü ile Köprübaşı köprüsü arasında yaya yolu kenarlarına ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı/fidanı dikildi.
- . Osman Gazi caddesinde yaya yolu kenarlarına süs ağacı/fidanı dikildi.
- . Merkez mahallesi ota adada dükkanların üstüne ve cami avlusuna ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı-fidanı dikildi.
- . Hafız Kamil caddesinde yaya yoluna süs bitkisi/fidanı dikildi.

3.4.2.2. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 10 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağlı olduğumuz katı atık birliği (TRAB-Rİ-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp depo alanına gönderilmektedir.

1. Pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. Seyyar süpürge ekibimiz ve 2 adet yol süpürme aracı ve 2 adet arozöz ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkanlar dahilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2. 2021 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 300 ton, kış mevsiminde aylık 150 ton olmak üzere toplam 450 ton evsel atık toplanmaktadır.

3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 6+1 m3 lük çöp kamyonu aldık.

4. Yol süpürme araçları ile her hafta Merkez ve ana caddelerde temizlik yapılıyor.

5. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu köpüklü su ile yıkanıyor. 10. Her hafta Merkez ve Köprübaşı yıkanıyor.

11. Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar aylık periyodik olarak yıkanıyor.

12. Belediye Başkanımızın İlçemizdeki Orta Okulları ziyaret etmesi neticesinde ihtiyacı olan okullardan Talepte bulunan İMKB Orta Okulu ile Adacami Orta Okuluna temizlik malzemeleri verildi.

3.4.2.3. SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait billboardlara görsel afişler astık.
- Okullarda öğrencilere bastırılmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
- Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
- Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10 aralı rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda atıkların düzenli olarak toplanması sağlandı.
- Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
- Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
- Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başlandı.
- Toplanacak yağlar Rize belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
- Ulucami ile Adacami okuluna 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.

3.4.2.S. HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmak tadır. 2021 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmış tır.

3.4.3.1. NUMARATAJ İŞLERİ

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde

arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

2021 Yılı içerisinde belediyemize yeni katılan Başaran Mahallesinde cadde ve sokak isimleri yaptırılıp müdürlüğümüz tarafından yerlerine takılmıştır.

3.4.4. RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

3.4.4.1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın izni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

3.4.4.2. FAALİYETLERİMİZ

10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk

alanında bulunan yerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2020 yılında 15 adet ruhsat verilmiştir.

28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2021 yılı içerisinde müracaat eden 31 kişiye ruhsat verilmiştir. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlar düzeltilmiştir. .

3.5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.5.1.Fen İşleri

3.5.1.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Akso Doğalgaz, Telekem gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yaların tamir edilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediyeye ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

3.5.1.2. Personel Yapımız:

3 Mühendis ve 2 Tekniker (Sözleşmeli Personel), 3 Kadrolu işçi, 15 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 23 personel görev yapmakta.

3.5.2. İmar Ve Şehircilik İşleri

3.5.2.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediyesi imar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işleride birimiz tarafından yürütülmektedir. Başta imar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve imar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu

Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasala rda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3.5.2.2. İmar Ve Şehircilik Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde 5 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Millet bahçesi proje çalışmalarına başlanmış olup söz konusu alanda Toki ile protokol aşamasına gelinmiştir.

İlçe merkezinde bulunan mevcut binaların, DOKAP tarafından sağlanan ödenek ile 24 adet binanın, dış cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

3.5.3. İhaleler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereği ihalelerin açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulünün kullanıldığı, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin

kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği, 11 adet ihalenin gerçekleştirildiği, bu ihalelerden; 5 adet yapım işi ihalesine çıkıldığı, 4 ihalenin sonuçlandırıldığı, 1 ihalenin iptal edildiği; 4 adet mal alımı ihalesine çıkıldığı, 1 ihalenin sonuçlandırıldığı, 3 ihalenin iptal edildiği; 2 Adet hizmet alımı ihalesine çıkıldığı, bir ihalenin iptal edildiği, bir ihalenin sonuçlandırıldığı incelemede görülmüştür.

Kanunun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ve limitleri dahilinde de yıl içerisinde, gerekli belgeler tanzim edilerek ihtiyaçların temin edilmiş olduğu görülmüştür. Yapılan ihaleler ile ilgili bilgiler cetvelde gösterilmiştir.

SIRA	IKN	İHALE ADI	TARİH VE SAAT	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İHALE DURUMU
1	2021/741522	Afette Kullanılmaz Hale Gelen Alt Yapı Sistemlerinin Yenilenmesi Yapım İşİ	26.11.2021-15:30	Yapım	Pazarlık(E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış.
2	2021/539321	AFET TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ ETAP-1	14.09.2021-10:00	Yapım	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış.
3	2021/281561	YOL BETONU DÖKM İHALESİ 2021	16.06.2021-10:30	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış.
4	2021/162714	Taş ve Betonarme Duvar Yapım İşİ	26.03.2021-10:30	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)	Sonuç İlanı Yayınlanmış.
5	2021/157146	TAŞ VE BETONARME DUVAR YAPIMI	25.03.2021-13:00	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)	İhale İptal Edilmiş.
6	2021/818951	2022 yılı doğal Kum, 7-15 mm Çakıl, 15-25 mm Çakıl ve Granülometrik Çakıl(betonluk kum çakıl), ve Çimento Alım İhalesi	06.01.2022 - 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış.
7	2021/812257	2022 YILI AKARYAKIT	30.12.2021-11:00	Mal	Açık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş.
8	2021/163876	4 * 4 PICKUP	26.03.2021-14:00	Mal	Pazarlık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş.

9	2021/159477	2021 model 4*4 pickup		Mal	Pazarlık (E-ihale)	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş.
10	2021/631749	Rize ili Güneysu İlçesi 102 Ada 3 nolu Parselde Bulunan Tescilli Taşınmazın Rölöve Restitüsyon Restorasyon ve Bütün Mühendislik- Mimarlık Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	14.10.2021- 16:00	Hizmet	Pazarlık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış.
11	2021/514802	Rize ili Güneysu İlçesi 102 Ada 3 nolu Parselde Bulunan Tescilli Taşınmazın Rölöve Restitüsyon Restorasyon ve Bütün Mühendislik- Mimarlık Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	13.09.2021 - 11:00	Hizmet	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş.

3.5.4. Altyapı Faaliyetleri

Kanalizasyon şebeke ve kolektör hattı yapılması amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye SUKAP projesine başvuru yapmış olduğumuz proje kapsamında ilave olarak 19.000 metre şebeke ve kollektör hattı yapılacak olup, toplam şebeke uzunluğu, yaklaşık olarak **39.700 metre olacaktır.**

İçme suyu kapsamında belediye dahilinde yapılan şebeke uzunluğu: **500 Metre**
Vidanjör Hizmeti Verilen Kişi / Kurum / Kuruluş sayısı : **96 adet**

3.5.5. Projelendirilen İşler

1. Aşağı kiremit, Başaran, Adacami ve Yenicami Mahallelerinde bulunan 4 farklı alanda, spor alanı park ve kamelya alanları ile ilgili proje çalışmaları yapıldı bakanlıktan ödenek istendi.

2. Yeşilyol güzergahında bulunan ilçemizin, merkez mahallesi Hükümet konağı arka kısmındaki dereye bakan alanda, teras projesi yapılarak, DOKA'nın destek projelerinden faydalanmak üzere başvuru yapıldı.

3. Küçükcami mahallesi Atlas Sokak, Nusret KAPOT evinin nündeki yolda oluşan hasar dolayısıyla hazırlanan ıslah projesi için, AFAD Başkanlığından ödenek istenmiştir.

3.5.6. Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaatı başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaatı başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2021 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

Yapı Ruhsatı : 29 adet

Yapı Kullanma İzin : 26 adet

Belgesi

3.6- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.6.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

2. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

4. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

6. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

7. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

9. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

10. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 11.İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 12.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak .
- 13.Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 14.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 15.Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırıların etkili ekonomik,verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
16. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

17.

3.6.2. PERSONEL YAPISI

Birimimizde bir müdür ve bir tahsildar olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

3.6.3. MALİ BİLGİLER

3.6.3.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 02.12.2020 tarih ve 52 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 2021 mali yılına ait 20.000.000. TL. Bütçe Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

2021 Yılı İçinde Bütçe Kalemlerine 2.000.000,00 TL.ek ödenek verilmiş olup yıl sonu bütçe ödeneği 22.000.000,00TL.olarak gerçekleşmiştir.Bu bütçe tahmininden

20.085.793,67 TL. harcanmış olup kalan 1.914.206,33 TL, ödenek ise imha edilmiştir.

Gider Bütçemiz % 91,30 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2021 Yılı gelir bütçemiz, 19.292.465,73 TL. yılı tahakkuku ve 474.248.72 TL. Önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 19.766.714,45 TL. olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuktan net 19.176.742,97 TL. net tahsilat elde edilmiştir. Kalan 589.971,48 TL. alacak tahakkuku ise sonraki yıla devretmiştir.

Gelir Bütçemiz % 95,86 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2021 Yılı sonu itibari ile ;

Bütçe Emanetleri 899.145,75 TL.,
Kısa Vadeli Mali Borçlar 547.041,56 TL.
Uzun Vadeli Mali Borçlar 5.712.686,86 TL.,
Emanet Hesapları 813.087,03 TL.,
Ödenecek Diğer Yükümlülükler ise 93.913, 46 TL.,
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları 334.219,60 TL.,
Olarak gerçekleşmiştir.

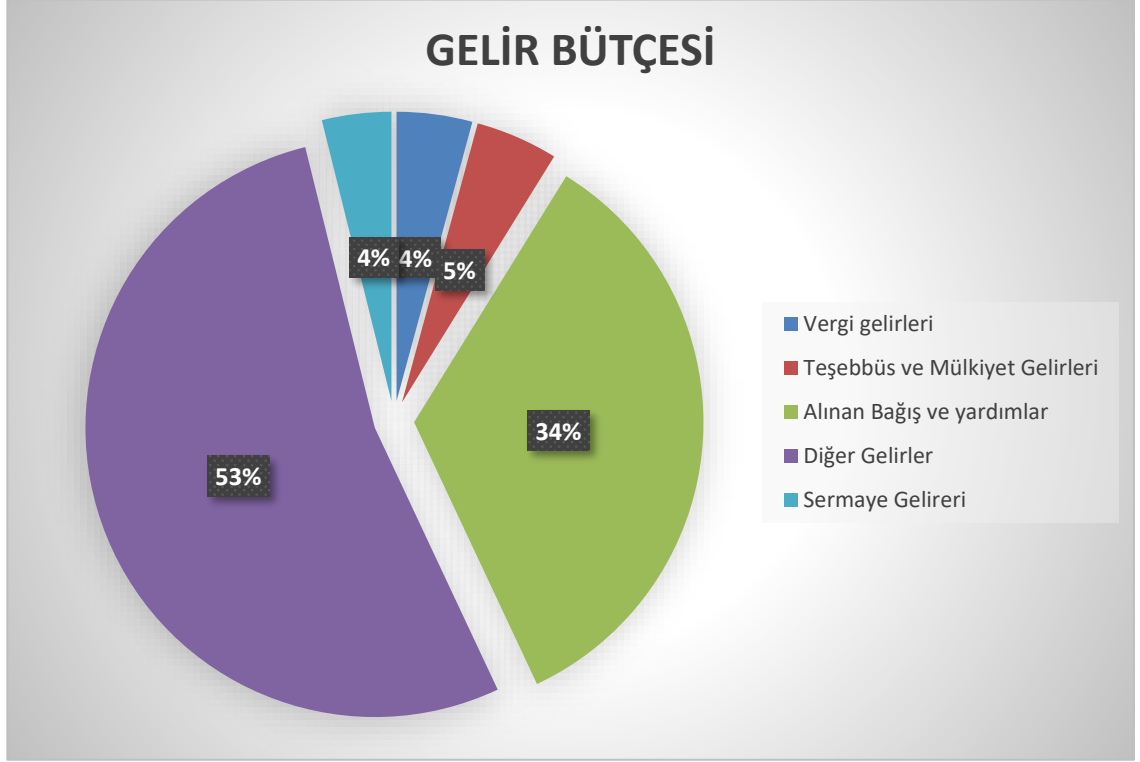
2021 yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1246

adet yevmiye işlemi yapılmış olup bunun 576 adedi Ödeme Emri İşlem Fişi,702 adedi ise Muhasebe İşlem Fişidir.

2021 yılı içerisinde yüklenici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

3.6.3.2. 2021 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
VERGİ GELİRLERİ	809.527,65
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	881.178,86
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.558.614,93
DİĞER GELİRLER	10.185.675,53
SERMAYE GELİRLERİ	741.746,00
TOPLAM	19.176.742,97



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 5,28'lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 6,94'lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet

gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %50,63' lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan

Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı **TEFE** tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

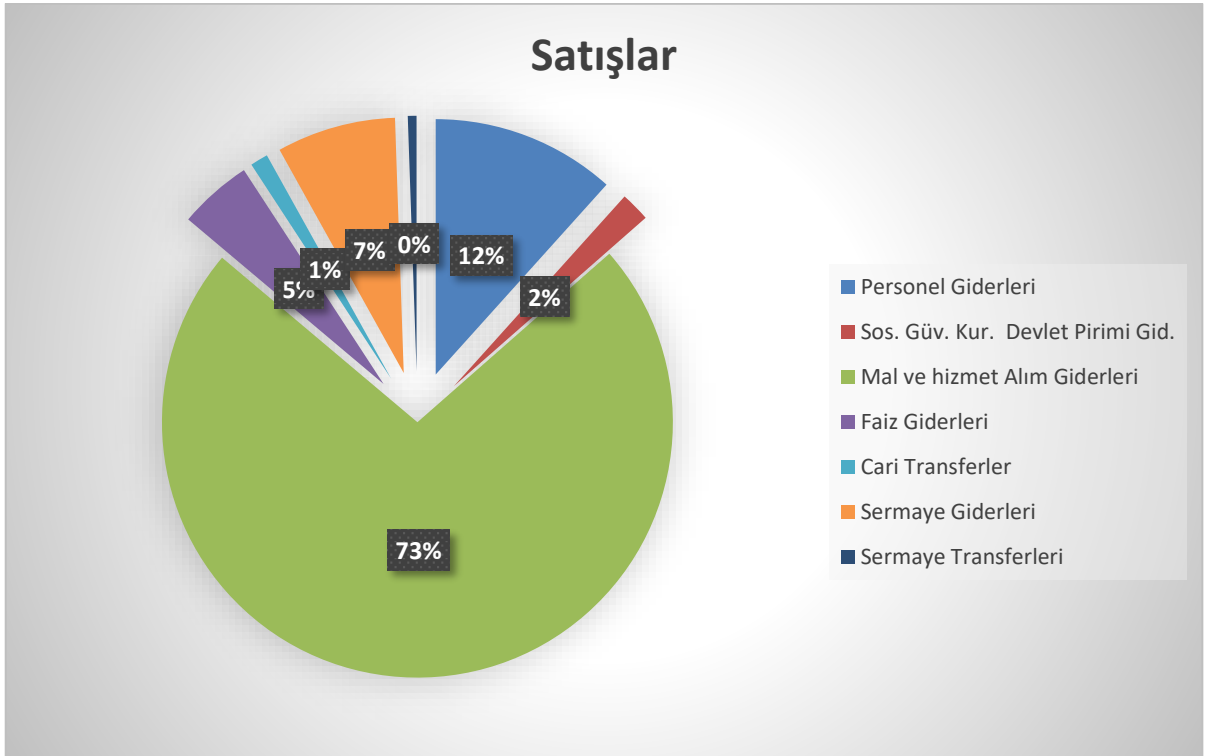
Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun % 36,61'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 0,54'tür.

3.6.3.3. 2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDERTÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	2411.605,15
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	386.927,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.021.010,28
04	FAİZ GİDERLERİ	362.063,24
05	CARİ TRANSFERLER	232.759,09
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.558.099,50
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	113.328,94
	TOPLAM	20.085.793,67



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %77,56'luk en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür.

%0,71'lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar,

sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %15,41; cari transferler için % 1,53; sermaye transferleri için % 0,85; faiz giderleri için %1,48; sosyal güvenlik kurumu primi gideri için ise %2,46'lık bir oran tahmin edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; 2020 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

3.6.3.4. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

3.6.3.5. Diğer Hususlar

1. 2021 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

2. Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

3. Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.

4. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

5. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

6. Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.

7. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.

8. Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1- Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz, mali imkanlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir. Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir. Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

4.2- Zayıflıklar:

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yöne tim, kalite yönetimi, çevre yönetimi , işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi , performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

4.3- Değerlendirmeler:

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareketeden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır. Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

EKLER:

Üst Yönetici Ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanlar