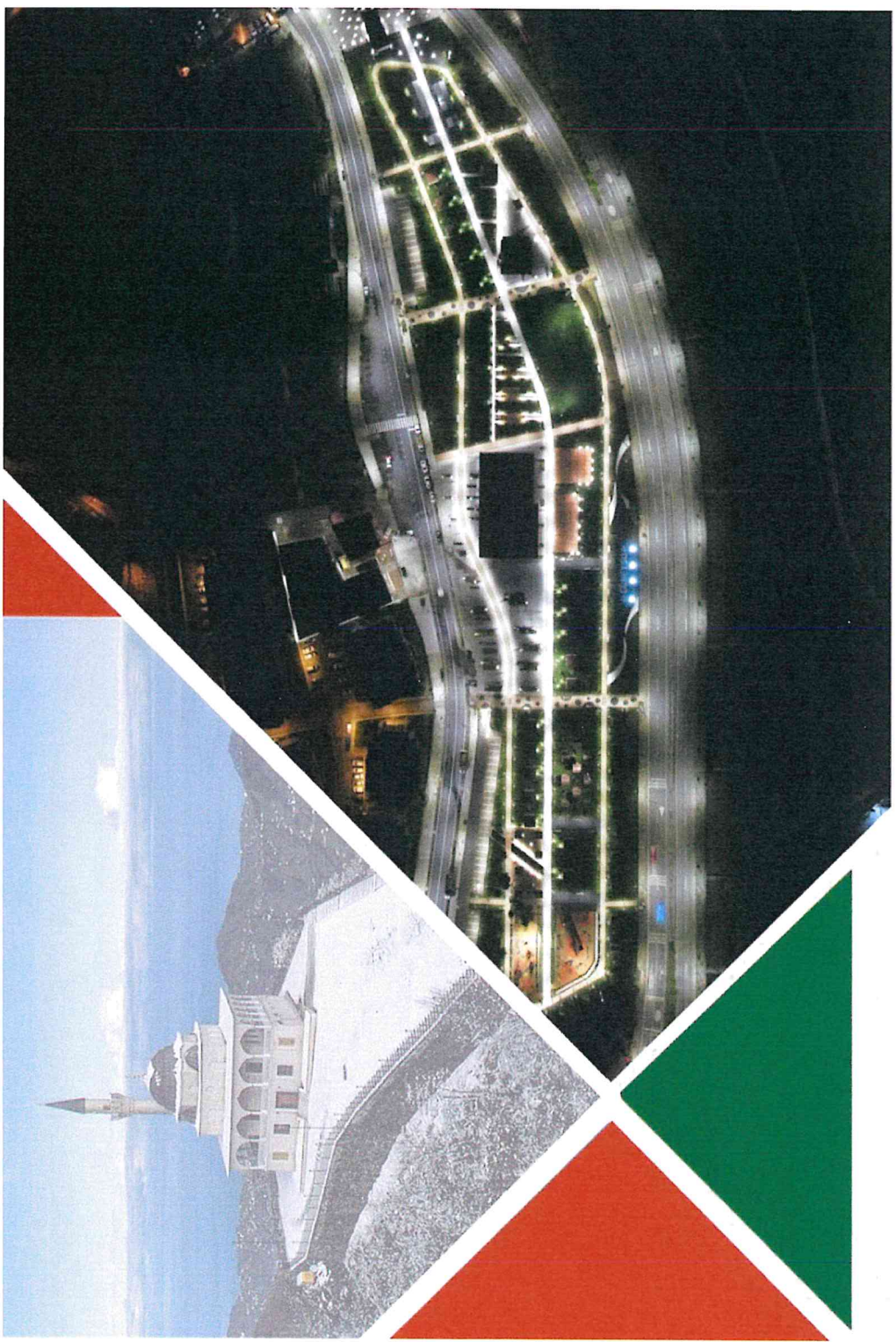
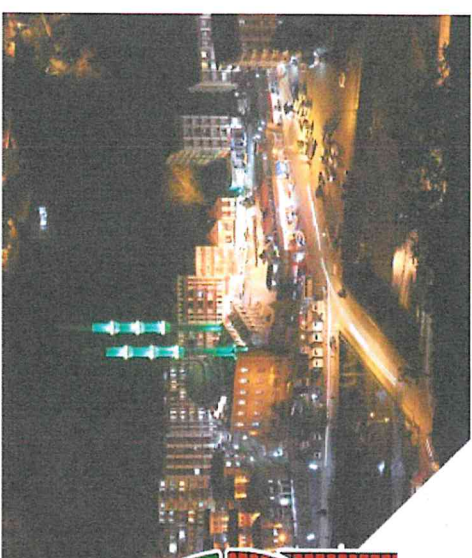




Biz Çalışıyoruz...
Herşey GÜNEYSU için



GÜNEYSU BELEDİYESİ **2022 YILI FAALİYET RAPORU**

www.guneysu.bel.tr



FAALİYET RAPORU/2022





FAALİYET RAPORU/2022





FAALİYET RAPORU/2022

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet MERCAN (Ak Parti)



Adnan HARMAN (Ak Parti)



Hediye TARAKÇI (Ak Parti)



Aslan Ali SİVRİ (Ak Parti)



Duygu ERGÜVEN (Ak Parti)



Mehmet YAVAŞ (Ak Parti)



Sinan TURAN (Ak Parti)



Vedat HIZIR (Ak Parti)



Ömer Zeki BİYİK (Ak Parti)



FAALİYET RAPORU/2022

MECLİS DİVANI

MECLİS DİVAN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	1.Başkan Vekili
Hediye TARAKÇI	2.Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Meclis Katibi
Adnan HARMAN	Meclis Katibi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Yedek Katibi
Aslan Ali SIVRI	Meclis Yedek Katibi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.01.2022- 31.03.2022)	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Komisyon Üyesi
İMAR KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.04.2022- 31.12.2022)	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Komisyon Üyesi

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.01.2022- 31.03.2022)	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SIVRI	Komisyon Üyesi
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.04.2022- 31.12.2022)	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SIVRI	Komisyon Üyesi



FAALİYET RAPORU/2022

2022 YILI DENETİM KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SIVRI	Komisyon Üyesi

BELEDİYE ENCÜMENİ

DÖNEMİ (01.01.2022) - (31.03.2022)	ENCÜMEN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANLARI
Rifat ÖZER		Belediye Başkanı
Adnan HARMAN		Meclis Üyesi
Hediye TARAKÇI		Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT		Mali Hizmetler Müdürü
Adnan İSTİF		Yazı İşleri Müdürü
DÖNEMİ (01.04.2021) – (31.12.2021)	ENCÜMEN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANLARI
Rifat ÖZER		Belediye Başkanı
Duygu ERGÜVEN		Meclis Üyesi
Mehmet YAVAŞ		Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT		Mali Hizmetler Müdürü
Adnan İSTİF		Yazı İşleri Müdürü



FAALİYET RAPORU/2022

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Güneysulu Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 4.yılında belirlediğimiz hedefler, tüm fertleriyle önce milletimizin gönlünü kazanmak, ardından hep birlikte vatandaş yönetim işbirliği ile sevgi saygı çerçevesinde daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak şiarını aynı heyecan ve inançla devam ettirmekteyiz.

Tüm ekibimizle birlikte ilçemizin daha temiz, daha düzenli, daha ulaşılabilir ve güvenilir bir ilçe olması için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımıza TOKİ işbirliği ile devam ettik. Küçükcamı Mahallesi 2. Etabındaki 127 konut yaşanan olumsuzluklar sonucu gecikmeler olmuş ancak tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Yine TOKİ işbirliği ile Eskicami Mahallesinde 62 dükkandan oluşacak sanayi sitesi ve bir toplu konut projesi çalışmalarına başlanılmıştır. TOKİ ile protokoller imzalanmıştır.

Ulucami Mahallesi Millet Bahçesi uygulama projesinin 1. Kısmı tamamlanmış, 2. kısımdaki binaların tahliye işleminin tamamlanması ile yapım aşamasına geçilecektir.

Mülkiyeti Kızılay' a ait olan Topçuoğlu Konağının restore edilerek hizmete alınması için tahsis sağlandı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı ile restorasyon projesi ile ilgili protokol yapıldı, proje ihalesi gerçekleştirildi ve yapım ihalesi gerçekleştirilerek yüklenici tarafından inşaat devam etmektedir.

Doğamızı korumamız gerektiği bilinci ile hareket ederek şehirlerimizi güzelleştirirken, tüketimden ve imalatlardan kaynaklanan atıkların da çevreyi kirlenmemesi için önlemler aldık. Yapılan binalarımızda yeşil alanlarımıza geniş yer ayırdık. Doğaya uyumlu ürünler kullanmaya ve yöresel mimariye öncelik vermeye devam ediyoruz.

Yine belediyeciliğin asli görevleri kapsamında olan su hizmetinde; hizmet kalitemizi yükseltmek için depolarımızı temiz tutup, arıtma ve iletim hatlarını sürekli kontrol altına alıp uluslararası standartlarda uygun bir şekilde işleterek sıfır kirlilik oranında evlerimize ulaştırdık.

Güneysu Belediyesi ve çalışanları olarak ilçemizde yaşayan tüm canlılar için huzurlu bir ortam oluşturmak bizim asli görevimizdir. Bu bilinçle çalışmalarımız esnasında Güneysu' muz için gereken tüm özveriye ekibimle birlikte göstermekteyiz.

Tüm çalışmalarımızda; bize destek olan devlet büyüklerimize ve bilhassa Güneysu'muzun medar-ı ifiharı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' a kalbi şükranlarımızı bildiririz.

Rıfat ÖZER

Güneysu Belediye Başkanı



FAALİYET RAPORU/2022

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar C- İdareye İlişkin Bilgiler	2-7
C- İdareye İlişkin bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
1.1- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar	9
1.2- Araç ve İş makineleri	9-10
1.3- Hizmet Binaları	11
2- Teşkilat Yapısı	
2.1- İdari Yönden	12
2.2- Mali Yönden	13
3- İnsan Kaynakları	13-14
4- Sunulan Hizmetler	15
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15-16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16-17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
Birim Faaliyet Raporları	
1- Özel Kalem Birimi Faaliyet Raporu	18-40
2- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet raporu	41-43
3- Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyet Raporu	43-44
4- Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	44-48
5- Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	4-53
6- Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	54-60
A- Üstünlükler	60-61
B- Zayıflıklar	61
C- Değerlendirmeler	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
V- EKLER (Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence beyanları	



FAALİYET RAPORU/2022

2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

A-1 Misyonumuz

Güneysu Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getiren, bürokrasiyi asgariye indirmiş, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

A-2 Vizyonumuz

Belediye, Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) imar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye; şehir içi trafik; park ve yeşil alanlar; kütür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kütür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşünün ve dar gelirliğin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri verilir.

Uluslararası standartlarda, hukuk, örf ve inanç normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngör, gerçekçi, kalite odaklı bir belediye idaresi.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B- 1 Belediyenin Yetkileri Ve imtiyazları

- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmirmek; kaynak sularını işletmek veya işletmirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini



Ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürüttü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol



FAALİYET RAPORU/2022

üretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapılabilir

B-2 Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle

kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine kararvermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kütür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B-3Encümenin Görev Ve Yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
 - a)Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



B-4- Başkanın Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - 1) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belediye halkının huzur, senlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlar, belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Güneysu Belediyesi coğrafi uydu fotoğrafı





C.1.FİZİKSEL YAPI

C.1.1.Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının eşiğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belediyelerin hizmetine sunulan e belediye yazılımı aktif olarak ve elektronik imza ile kullanılmaya başlanılmış ve bütün birimlerimizde aktif halde çalışmaktadır.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), e haciz ve araç hak mahrumiyeti gibi kamu kurum ve kuruluşları nezdinde birçok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe-muhasebe ve gelir programlarında halen bakanlık yazılımı aktive edilmemiş olup piyasadan yazılım satın alınmaktadır.

Belediyemizde 14 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (sunucu) olmak üzere toplam 20 adet bilgisayar bulunmaktadır. Web sitemiz (www.guneysu.bel.tr) sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerine konulan kameralar ile internet sitemiz üzerinden şehrin canlı görüntüleri yayımlanmaktadır. Hizmet binası içerisinde güvenlik kameraları ile kayıt alınmaktadır.

C.1.2.Araç Ve İş Makineleri

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)	
1	06 FR 3255
2	53 RT 223
3	53 RT 200
4	53 RT 245
5	53 RT 202
6	53 AF 214
B - KAMYONETLER (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	
1	53 RT 203
2	53 RT 212
3	53 RT 211
4	53 RT 178
5	53 RT 204
C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ - ARAZÖZLER	
1	53 RT 206
2	53 RU 383
3	53 RT 279
İNİBÜSLER (Ambulans, Cenaze, Zabıta, Servis)	
1	201
E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI	
1	53 RT 233



FAALİYET RAPORU/2022

2	53 RT 264	Otokar Yol Süpürme Aracı -2020 Temizlik İşleri
3	53 RT 584	Otokar Yol Süpürme Aracı-2020 Temizlik İşleri
4	53 RT 326	İsuzu- Çöp Kamyonu-2020- Temizlik İşleri
5	53 RT 688	İsuzu – Çöp kamyonu 2022- Temizlik İşleri
6	53 RT 252	Ford – Kombine Araç 2022 – Temizlik İşleri
F - HAFRIYAT KAMYONLARI		
1	53 RT 207	Mercedes- 6 Teker- Dampirli Kamyon-2015 Fen İşleri
2	53 RT 208	Mercedes-10 Teker- Dampirli Kamyon-2015-Fen İşleri
3	53 RT 209	Man- Dampirli Kamyon-2006- Fen İşleri
4	53 RT 210	Volvo -Sal Kasa Taşıyıcı-1995 Fen İşleri
5	53 RT 205	Ford – Kargo Dampirli Kamyon -2016-Fen İşleri
6	53 RT 214	Mitsubishi- Dampirli Kamyon-2011- Fen İşleri
7	53 RT 218	Otokar- Çift Sıra Dampirli Kamyonet-2013 – Temizlik İşleri
G - İŞ MAKİNELERİ		
1	53.08.2013-5	Caterpillar- Lastik Tekerlekli Yükleyici 938- 2013 -Fen İşleri
2	53.08.2006-2	Jcb- 4x4- Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2006- Fen İşleri
3	53.08.2017-5	Caterpillar- Toprak Silindiri-2017-Fen İşleri
4	53.08.2018-1	Hidromek -4x4-Lastiktekerlekli Kazıcı Yükleyici-2018 Fen İşleri
5	53.08.2019-1	Mst-4x4-Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2019 Fen İşleri
6	53.08.2020-8	Hidromek- Paletli Eskavatör Kazıcı Yükleyici 2020
7	53.08.2022-9	Exkavatör (Paletli) Hidromek (39 Ton) 2022 – Fen İşleri
8	53.08.2013-10	Kotsu Grayder 2013-Fen İşleri

C.1.3.Hizmet Binamız



Adnan Menderes
Caddesi No:8 adresinde
bulunan, Güneysu
Kaymaklığına bağlı
kamu kurumları ile
birlikte belediyemize
tahsisli olarak
kullandığımız ve
Belediye Hizmet
binamız,



FAALİYET RAPORU/2022

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Güneysu Belediyesi Hizmet Binası (Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi)	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem	2.Kat
	Başkan Yardımcısı	2. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	2. Kat
	Zabıta Amirliği	Zemin Kat
	Tahsilat Servisi	Zemin Kat
	Meclis Toplantı Salonu	2.Kat
	Belediye Personel Ltd. Şti.	Zemin Kat
	Güneysu Enerji Ltd.Şti.	Zemin Kat

Diğer Taşınmazlarımız

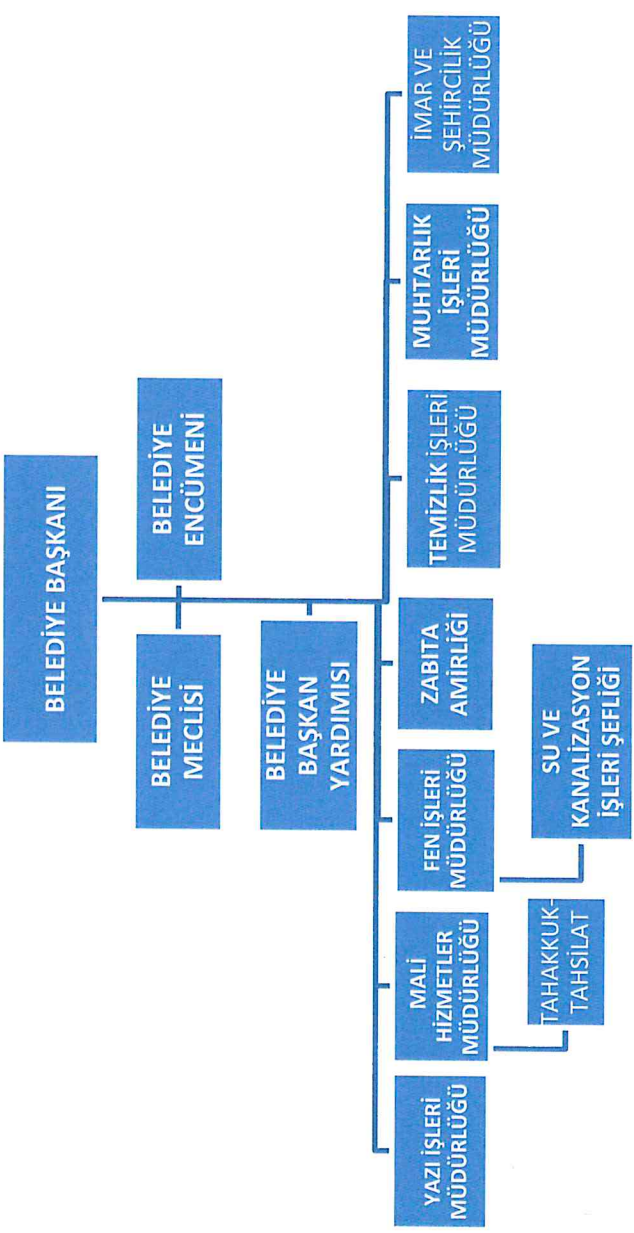
- Hafız Kamil Caddesi üzerinde bulunan, 1 kat dükkan ve 1 kat sosyal tesisten ibaret binamız.
- Kıbrıs Caddesi No:16 da bulunan 12 adet işyerinden ibaret sanayi sitemiz.
- Recep Tayyip Erdoğan Caddesi girişinde bulunan ahşap ev (Engelliler Derneğine tahsisli)



C.2-TEŞKİLAT YAPISI

C.2.1.İdari Yönden Yapılanma

5393 sayılı Belediye Kanunun 49 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malı Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de; Güneysu ilçesinin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlike ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.

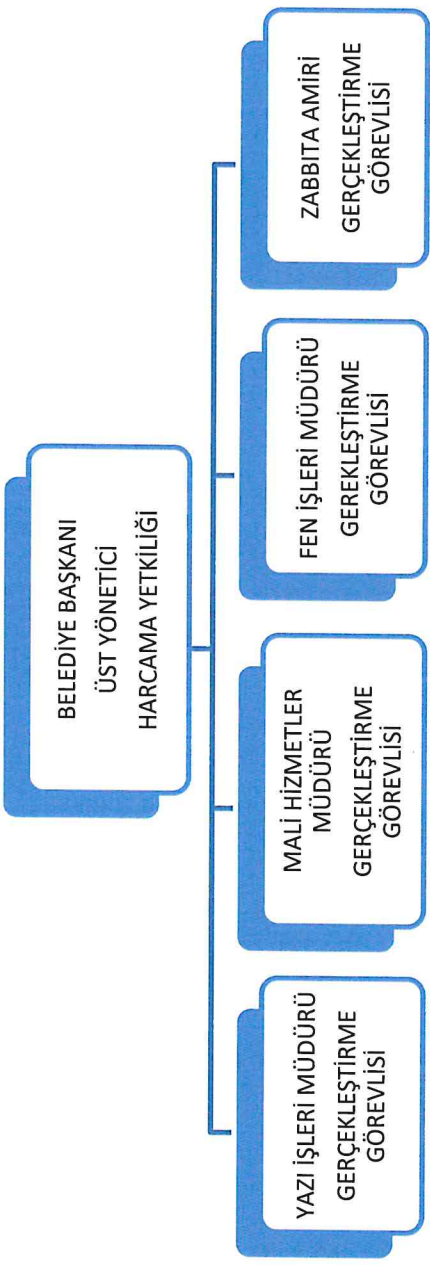




C.2.2.Mali Yönden Yapılanma

5018 Sayılı Kanun gereği, Belediyelerde Belediye başkanı üst yöneticidir.

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.



C.3-İNSAN KAYNAKLARI

C.3.1.Norm Kadro İle Verilen Ve İhdas Edilen Kadrolar

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı remi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri arası;

	VEERİLN KADRO	İHDAS DİLEN ADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	76	25	5	20
İŞÇİ	38	12	5	7



FAALİYET RAPORU/2022

C.3.2.Mevcut Personelin İstihdam Türleri

Güneysu Belediyesi personel durumu; 5 memur, 5 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi olmak üzere toplam 13 personel mevcuttur. Güneysu Belediyesi Personel Limitet Şirketinde 22 personel çalışmaktadır.

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	BLD. ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
KADIN	0	0	0	1	1
ERKEK	5	5	5	26	41
TOPLAM	5	5	5	27	42

C.3.3.Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

	MEMUR	SÖZL. MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
Özel Kalem	0	0	2	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	0	0	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	0	4	3	19	26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	1	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0	7	7
Zabıta Amirliği	1	0	0	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
TOPLAM	5	5	5	27	42



C.4-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz;

Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmakta,

Yetki alanımız içerisindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük olarak toplanmasına özen göstermekte,

Şehrimizin ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynırları haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılmaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamakta,

Mahallelerimizde, imar planlarına göre yeni parklar yapmakta, mevcut parkların bakım,ı temizliği ve çevre düzenlenmemesi gerçekleştirilmekte, eskiyen çocuk oyun grupları değiştirilmekte,eyeni oyun grupları temin edilmekte,

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlamakta,

İlçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için alt yapı, sanat yapıları ve yol yapım çalışmalarına hızla devam etmekte,

Belediyemiz tüm yerleşim alanı ile birlikte 10 köyün su temininin sağlandığı Gürgen Suyu su alma havzasında ve arıtma tesisinde 24 saat aralıksız çalışmalar sürdürülmekte, şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmakta,

C.5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi gereği; 1 Belediye Başkan Yardımcısı ve 7 birimden oluşturulmuştur.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere,



performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin idari ve mali iş ve işlemlerinin denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; Mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

İL. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

Güneysu halkına eğitim, sağlık, ulaşım, çevre, sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve imar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal, kültürel yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri arası bütçe imkanlarımız dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B-Temel Politikalar Ve Öncelikler

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak,

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşıdığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek,

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak,



Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Güneysu halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek, Kentin düz

enli ve sağlıklı olarak konut ihtiyacını karşılamak ve nüfusumuzun ilçemizde kalmasını sağlamak. Bu amaçla TOKİ ile ortak projeler üreterek hayata geçirmek,

Eğitim tesisleri bakımından alternatif ve modern okul binalarının yapılması için gerekli çalışmalar yapmak. İlçemizin bir eğitim vadisi olması yönündeki hedef çalışmalarımızı devam ettirmek,

Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak,

Doğa ve yayla turizmine yönelik mesire alanları, günübirlik tesisler ve konaklama tesislerinin yapılması, buna bağlı ulaşımın sağlanması (özellikle teleferik tesisi kurularak) çalışmalarını sürdürmek, temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.



FAALİYET RAPORU/2022

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

3.1.ÖZEL KALEM 2022 YILI FAALİYET RAPORU

3.1.1.Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak. Güneysu Belediye Başkanı' nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak. Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek. Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmalarını ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak. Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek. Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak. Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

3.1.2.Personel Yapımız

Birimimizde başkanlık özel kalem ve şoförlük hizmetlerinin gerçekleştirmekte olan 2 adet personel görev yapmaktadır.

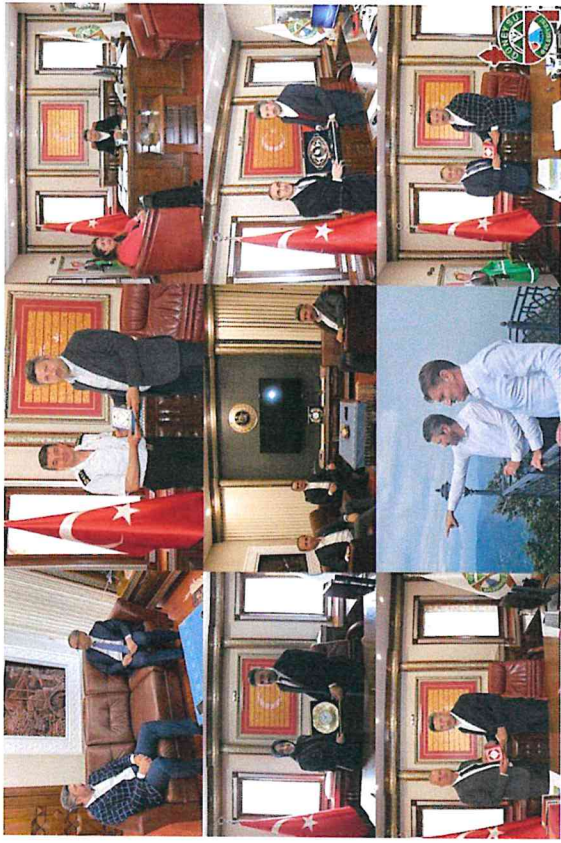
3.1.3 Gerçekleştirilen Faaliyetler

BELEDİYEMİZİ ZİYARET EDENLER VE ZİYARET ETTİKLERİMİZ



2022 Yılında bizleri ziyaret ederek onurlandıran Milli Eğitim Bakanı Mahmut Özer ve beraberindeki heyet, Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreter Dr. Hayri Baraçlı, Beyoğlu Belediye Başkanı Ali Haydar Yıldız, AK Parti Trabzon Milletvekili Bahar Ayvazoğlu, Bahçelievler Belediye Başkanı Hakan Bahadır ve değerli meclis üyeleri, RTÜ

Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Zeynep Yeşil Duymuş, Tapu ve Kadastro 9. Bölge Müdürü Serkan Coşkun, Beyoğlu Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Erdoğan, DSI Genel Müdürü V.Kaya Yıldız, DSI 22. Bölge Müdürü Cengiz Han Kılıçarslan, Adana Karataş Belediye Başkanı Necip Topuz, ve ilimizden Milletvekillerimiz, dernek başkanları, bölge müdürleri ve il müdürleri ile çok sayıda ziyaretçimizi belediyemizde ve ilçemizde ağırlamaktan memnuniyet duyduk.



Belediye Başkanı Rifat Özer ilçemizin projelerinin çözümü için özellikle Ankara iline sürekli ziyaretler yaparak projelerimizin çözümü noktasında sürekli bakanlık ve genel müdürlük seviyesinde görüşmelerini sıkı bir şekilde sürdürdü.



FAALİYET RAPORU/2022



Bu kapsamda Tarım ve Orman Bakanı Vahit Kirişçi, Gençlik ve Spor Bakanı Dr. Mehmet Kasapoğlu, Keçiören Belediye Başkanı Turgut Altınok, DSI Genel Müdürü Prof. Dr. Lütfi Akca, İller Bankası Genel Müdürü Yusuf BÜYÜK, EPDK Başkanı Mustafa Yılmaz, Nufus ve Vatandaşlık Genel Müdürü Şefik Akyol, Rize Milletvekilleri ve bölgemizdeki genel müdürler ile il müdürleri ile yapılan görüşmelerde ilçemizdeki projeler için görüşmeler gerçekleştirdik. Ziyaret ettiğimiz her Bakan, Milletvekili, Belediye Başkanı, Genel müdürleri ve daire başkanları misafirperverlikleri ve destekleri için teşekkür ediyoruz.

A) SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

1) Asfalt Çalışmalarımız

2022 Yılında mahallelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yollarımızın güvenliği ve daha rahat trafik akışı için 7.760 ton sıcak ile kaplama yaptık. Yağmur ve özellikle kışın bozulan yollarımızda 10 ton soğuk asfalt ile kaplama gerçekleştirdik. Türkiye yüzölçümünde da güvenli ve kaliteli yol ağımıza yeni km'ler katarak çalışmalarımıza programlı bir şekilde devam edeceğiz.



2)Yol Betonu Çalışmalarımız



2022 Yılında yeni yapılan yollarımızda, ilçemize yeni katılan mahallelerimize, kanalizasyon ve doğal gaz çalışmaları sonrası kanal betonu çalışmalarımızla toplam 20.920 m³ beton kaplama yapıldı. Beton dökümü çalışmalarımız daha düzenli olmasını amaçlı helikopterli beton dökümüne önem verdik. 2023 yılında da ihtiyaç dahilinde beton dökümüne aynı hızla devam edeceğiz.

3)Taş, Tahkimat ve Betonarme Duvar Çalışmalarımız



Can ve mal güvenli, yollarımızın daha güvenli hale getirmek için 2022 yılında da duvar çalışmalarımız devam etti. Afet bölgesi olan yöremizde taş duvar çalışmalarında ayrı bir önem verdik. 2022 Yılında 24.200 m³ taş duvar, 530 m³ tahkimat duvar ve 42 mt betonarme duvar imatları gerçekleştirildi. Ayrıca çevre sularının yönlendirmek amacıyla 320 mt beton bariyer yapıldı. Can ve mal güvenliğini öncelikle olan duvar çalışmalarımıza 2023 yılında da hızlı bir şekilde devam edeceğiz.

4) İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Çalışmalarımız

İçme suyu sağladığımız 12 köy ve ilçemiz mahallelerimizde toplam 994 adet içme suyu, sayaç arıza gibi talep ve şikâyetler giderildi. Ayrıca kanalizasyon ve yağmur suyu 244 adet talep ve şikâyetleri değerlendirildi.

Alt yapı çalışmaları yaptığımız mahallelerde değişimini sağladığımız eski pvc boruları ve yeni hatlarımızla beraber çeşitli ebatlara 2120 mt polietilen içme suyu borusu döşenerek sağlıklı içme suyu sağlandı.

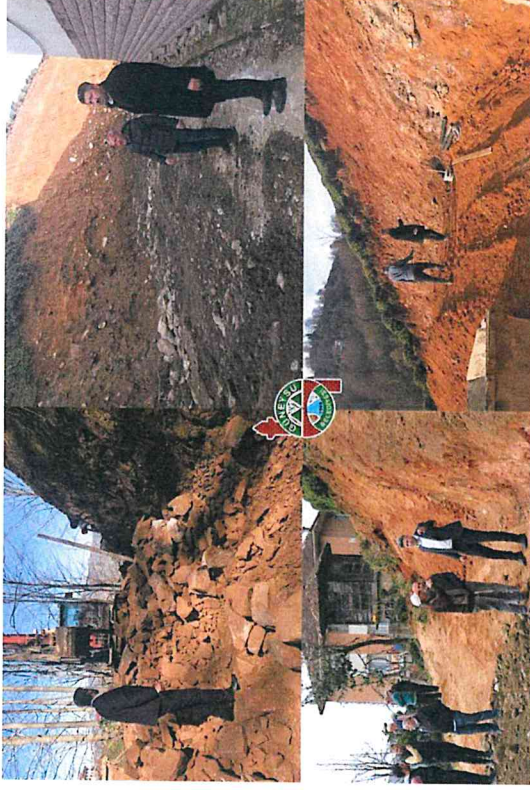


2022 Yılında mahallelerimizde, belediye vatandaş işbirliği ve belediyemiz imkanları ile 10.486 mt kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşenerek ana kolektör hattına bağlandı.

Tüm alt yapı çalışmalarımızla yeni yılda da milletimize hizmet vermeye devam edeceğiz.

5) Yeni Yol, Yol Geniştirme ve Bakım Çalışmalarımız

“Yol hayatır, yol medeniyettir” deyip yeni yol, var olan yollarımızı genişletmek ve bakımlarını yapmak için 2022 yılında da çalışmalarımızı sürdürdük.

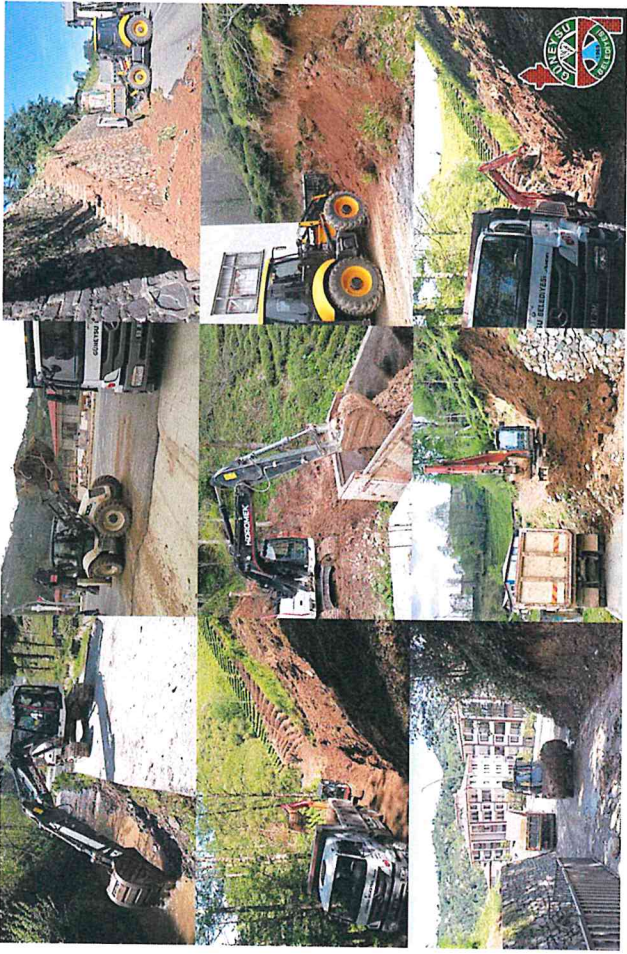


Bu yılda 3.005 mt yeni yol yaptık. Yeni yollarda ihtiyaç dahilinde 4.500 m³ malzeme serimi

yaptık. Mevcut yollarda ise 5.260 mt genişletme ve bakımını çalışmasını sürdürdük. İlçemize hizmet yolunda 2023 yılında ulaşılmadık yer bırakmamakta kararlıyız.

6) Hafriyat Kaldırma Çalışmalarımız

Yağışın bol olduğu ilimizde özellikle yaz aylarında Afetler yaşanmaktadır. Afete bağlı olarak ufak veya büyük çapta toprak kaymaları yaşanmaktadır. Ayrıca mahallelerimizdeki ırmakların su debisi yükselmesi ile taşıdığı malzeme ile menfez ve ırmak yatağını doldurmaktadır.



İlçemizde her yıl ufak veya büyük çapta afetler yaşanmakta ve belediyemiz vuku bulan bu tarz afetlere hemen müdahale etmektedir. 2022 Yılında 52.500 m³ hafriyat malzeme belediyemiz imkanları ile kaldırılmıştır. Kaldırılan ırmak malzemelerini daha sonra dolgu çalışmalarında kullanılmak üzere stok yapılmış olup, kullanılabiliir toprak malzeme ise tarım arazileri veya yeşil alan çalışmalarımızda değerlendirilmiştir.

7) Kasist, Ferforje Korkuluk, Yaya Kaldırımı ve Izgaralı Menfez Çalışmalarımız

2022 Yılında Mahallelerimizde ihtiyaca binaen 103 mt merdiven ve yaya köprüsu yapımı gerçekleştirdik. İmalatları idaremize ait şantiyede gerçekleştirilen 41 mt açık kanal yağmur suyu ızgarası yapıldı ve yerine monte edildi. Yol sularını toplamak amacıyla 9 adet su toplama havuzu ve 320 mt beton bariyer yapımı gerçekleştirildi. Mahallelerimizde yaya güvenliğini sağlamak amacıyla 148 mt yaya kaldırımı ve idaremize ait şantiyede imalatları yapılan 286 mt ferforje korkuluk imalat ve montaj işlemi gerçekleştirildi.



Özellikle okul bölgeleri ve yaya geçişinin çok olduğu ilçe merkezinde 80 mt kasist montajı gerçekleştirdik. Türkiye Yüzylında da mahallelerimizin ihtiyaçları tek tek tespit edilerek çözüm aramaya devam edeceğiz.

8) Temizlik, Park ve Bahçe Çalışmalarımız

Daha önceki yıllarda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibe programı kapsamında demir çöp konteynırlarını tamamını plastik çöp konteynır ile değişimini gerçekleştirmişti. Bu yılda da haftanın belli günlerinde çöp toplama işlemleri aksatılmadan rutin olarak devam edildi. Yol süpürme araçları ile her hafta merkez ve ana caddelerde temizlik yapılıyor. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu köpüklü su ile yıkama yapılıyor.



Her hafta Güneysu Merkez Yusuf Hoca caddesi ve Hafız Kamil caddesi ve Eskiçami Mahallesi Akçal caddesi yıkama faaliyeti gerçekleştiriliyor. Diğer mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar ise aylık periyodik olarak yıkılıyor.

Park ve bahçe çalışmalarımızda 2022 Adacami köprü ile Köprübaşı köprüsü arasındaki ahşap saksılarda bulunan fidanların bakımları yapıldı. Küçükcami mahallesi Osman Gazi caddesinde yaya yolu kenarlarına süs ağacı/fidanı bakımları yapılmaya devam edildi. Merkez mahallesi ota alan ve cami avlusuna ahşap saksılarda bulunan fidan/ağaç bakımlarda ihmal edilmedi.

İlçemizde tüm çocuk parkları rutin olarak temizlikleri yapılarak hijyen hale getiriliyor. Temizlik çalışmalarımıza 'Temizlik İmanın Yarısıdır' anlayışıyla 2023 yılında da devam edeceğiz.

9) Haşere ile Mücadele Çalışmalarımız

Belediyemiz tarafından haşere ile mücadelede özellikle larva döneminde yoğun bir çalışma gerçekleştirildi. Halk sağlığı amacıyla sivrisinek mücadele çalışmaları havanın sıcaklığı ve yağmursuz olması da dikkate alınarak haftanın belli saatlerinde programlı bir şekilde devam ettik. Vatandaşlarımızın da taleplerini dikkate alarak bölgesel olarak çalışmalarımıza yön verdik.



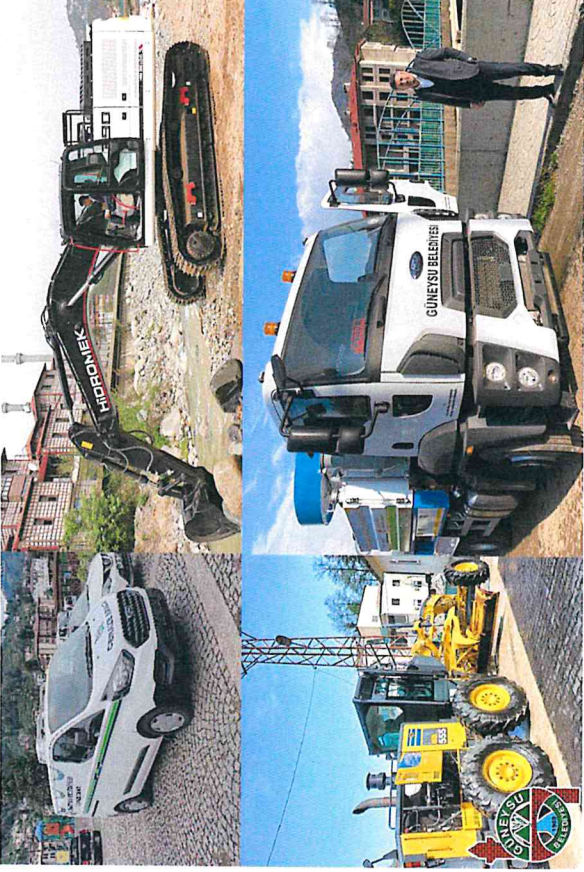
10) Kar Temizleme Çalışmalarımız

2022 Yılı kar bereketi ile geldi. Mart ayı ortalarına kadar kar yağışı devam etti. Kar temizliği ilçe merkezi ve mahallelerimiz ana cadde ve sokaklar, hasta ve yaşlılarımız, okul bahçeleri, cami avluları ve yaya kaldırımları kar ile mücadelelerimizde önceliğimiz oldu. Buzlanmaya karşı 2022 yılında 21 ton tuz kullandık. Kapanan yollarımızın ivedi bir şekilde açılması için mesai saati gözölmeksizin çalışmalarımız sürsürdü.



B) YENİ ARAÇ VE MAKİNALARIMIZ

Büyüyen ve gelişen ilçemize daha seri ve iyi hizmet verebilmek adına, belediyeimizin ekonomik ömrünü tamamlamış araçları yenilemeye ve büyütmeye 2022 yılında devam ettik. Belediye Başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleri ile idaremize 2021 yılında 2 adet pikap hizmet aracı ve 1 adet çöp kamyonu kazandırdık.



2022 Yılında ise 1 adet yeni cenaze aracı, bir adet çok amaçlı kombine vıdanjör, bir adet çöp kamyonu, 1 Adet grayder ve 40 tonluk ekskavatör idaremize kazandırıldı. Türkiye Yüzyılında da ihtiyaç dahilinde yeni araçlar ve ekonomik ömrünü tamamlanış araçların değişimine devam edeceğiz.

C) SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARIMIZ

1) Kardeş Belediye Protokolleri



Adana ili KARATAŞ Belediyesi ile "Kardeş Şehir" protokolü imzaladık. Protokol Belediye Başkanımız Rifat ÖZER ile Karataş Belediye Başkanı Necip TOPUZ arasında imzalandı. Protokol kapsamında duygu ve düşüncelerin paylaşılması, sevgi, kardeşlik ve dostluğun geliştirilmesi, kültür paylaşımı ve dayanışmanın sürekliliği amaçlanmaktadır. İlçemize hayırlı olsun.

2) Engelleri Kaldıran Proje

2021 Yılında Güneysu Kaymakamlığı ve Belediyemiz öncülüğünde Güneysu Engelliler Derneği tarafından GSB Gençlik Projeleri kapsamında Gençlik Merkezinde yürütülen "Öğrenirken Üreten Gençlik" isimli projesine destek olduk. İlçemizdeki 15 engelli gencimizle gönüllü gençlerimizi bir araya getirerek, içerisinde ebru, el sanatları ve ahşap eğitimlerinin yanında, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yer alacağı güzel bir proje başlatmış oldu.



Proje kapsamında Güneysu Gençlik Merkezinde Ebru atölyesi, ahşap el sanatları atölyesi, spor salonunda, engelli gençlerimiz haftanın 4 günü çeşitli eğitimler alıp, zamanlarını verimli geçirecekleri bir eğitim ortamına kavuşmuş oldular.

Gençlerimizin eğitimleri de Halk Eğitim Merkezi üzerinden görevlendirilen özel eğitim öğretmeni rehberliğinde usta öğreticiler ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü spor eğitim uzmanları ve Gençlik Merkezi gençlik liderleri tarafından verildi.2022 Yılında projenin sahne programı ve belge töreni gerçekleşti.

3) Futbol Turnuvası

Belediyemiz ile Genç Anadolu Teşkilatı tarafından organize edilen futbol turnuvası ilçemiz stadında düzenlendi. Sıkı bir mücadeleye sahne olan futbol turnuvasına ilçemizdeki gençlerden büyük ilgi görüldü.



Final müsabakası Ulucami takımı ile Futbolun Yıldızları takımı karşı karşıya geldi. Müsabaka sonunda şampiyonluğa ulaşan Ulucami takımı sporcularına kupa ve hediyelerini belediye başkanımız Rifat Özer takdim etti.

4) Gençler İle Buluşmalarımız;

İlçemizde öğrenim gören üniversite öğrencileri, lise, orta öğretim ve ilköğretim öğrencileri ile çeşitli etkinliklerde sürekli birlikte olduk. İlçemizdeki kamu kurumları, İlim Öğrenenlere Yardım Vakfının, Genç Anadolu Teşkilatı Güneysu ve Genç Kızlay Güneysu'nun düzenlediği gençler buluşmalarına katılım sağladık. Yarınlarımız olan gençlerimizin her daim yanlarında olduk ve olmaya devam edeceğiz.



5) İftar Programlarımız ve Ramazan Yardımlarımız

2021 Yılı pandemi nedeniyle buruk gecen iftar programlarımız 2022 yılında pandeminin etkisinin azalması ile iftar programlarımız bereketlendi. Güneysu Merkez cami avlusunda belediyemizin düzenlediği vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla iftar programı düzenledik. Ayrıca ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve esnaf vatandaşlarımız ile iftar programlarında bir araya geldik.



2022 yılında her yıl olduğu gibi Ramazan ayı gelmeden ihtiyaç sahiplerine kumanyalarını ulaştırdık. Ramazan Bayramında yaşlılarımızı da unutmayarak bizzat Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından ziyaretler gerçekleştirildi.

6) Gençlik Haftası Etkinlikleri

Belediyemiz ile Güneysu Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü destekleri ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle ilçemizde birçok etkinlik gerçekleştirildi.



Doğa yürüyüşü, bisiklet turu, satranç turnuvası, sokak basketbol turnuvası, gençlik çalıştayı, üreten gençlik proje sergisi, gençlik konseri, şiir ve kompozisyon yarışmaları ve Prof. Dr. Tufan Gündüz'ün Gençlik ve Tarih Şuuru Konferansı ile dolu dolu bir gençlik haftası kutlaması yapıldı.

Yeni yılda da ilçemize sosyal faaliyetlerin artırılarak, gençlerin bir araya gelip sosyal ve sportif faaliyet gerçekleştirme fırsatı sunmaya devam edeceğiz.

7) Öğrencilere Kırtasiye Yardımlarımız

İlçemizde okulla tanışan tüm 1.sınıf ve Özel Eğitim sınıf öğrencilerine belediyemizce sağlanan kırtasiye malzemesi bizzat Belediye Başkanımız Rifat ÖZER ve Güneysu Kaymakamımız Muhammed İkbāl YELEK tarafından bizzat ulaştırıldı.



8) Komşu ziyaretlerimiz

Mahallelerimizin sorunları yerinde inceliyor ve çözüm yollarını yine vatandaşlarımız ile beraber arıyoruz. Bu anlayışla alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürüttüğümüz tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın desteğini hep hissettik. Çalışmalarımızın bitmesini sabırla bekleyen ve bizlere destek olan vatandaşlarımıza teşekkür ediyoruz.



Gittiğimiz her mahallerde bizlere ikramlarda bulunan ve güler yüzünü esirgemeyen vatandaşlarımıza da ayrıca teşekkür ediyoruz. Güzel ilçemize hizmet yolunda Türkiye Yüzyılında da çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam edecektir.

9) Öğrencilerden Başkana Ziyaretler

2022 Yılında başkanlık makamına gelecek sürpriz yapan öğrenciler bizleri sevindirdi. Geleceğimizin mimarı gençlerimiz ile her platformda diyalogumuzu sürdürdük. Gelen misafirlerimizi eli boş göndermeyerek hediyeler takdim ettik. Ayrıca ilçemizde ikamet edip Rize merkezde öğrenim gören üniversite ve lise okul öğrencilerine Güneysu İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı iş birliği ile %50 indirimli kart uygulamasını hayata geçirdik. Tüm öğrencilerimize hayırlı olsun.





FAALİYET RAPORU/2022

10) Öğretmenler Günü ve 1 Mayıs İşçi Bayramı Programları

24 Kasım öğretmenler günü dolayısıyla ilçemizdeki tüm öğretmenlerimize çiçek göndererek günlerini kutladık. Yıl içerisinde ilçemizdeki okulları da ziyaret ederek her daim yanlarında olduk.



1 Mayıs işçi bayramı dolayısıyla idaremizdeki işçi çalışanlarını da unutmadık. Yaşama emeği ile değer katan, alın teriyle kazanan tüm çalışanlarımıza işçi bayramı dolayısıyla hediyeler takdim ettik. Mesai saati gözetmeksizin çalışan işçi çalışanlarımıza göstermiş oldukları fedakar çalışmaları için tekrar teşekkür ediyorum.

İlçemizde evlenen çiftlerimizin düğünleri iştirak ederek mutluluklarına ortak olduk. Güzel günlerine ışık tutacak içinde 32 farz ve aile ilmihalinin bulunduğu hediye kutularımız takdim ettik.

11) WhatsApp Hattımız;

Yatırım ve hizmetlerimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutan yönetim anlayışımıza binaen, vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verebilmek adına 2021 yılında 0537 525 53 85 numaralı WhatsApp hizmet hattımızı oluşturduk.

2022 Yılında vatandaşlarımızdan 139 talep/şikayet/istek gelen hattımızda ilgili birimlere ulaştırarak değerlendirmeye aldık. Değerlendirme sonuçlarını da yine vatandaşlarımızla paylaştık.

ARTIK **bi'whatsapp** KADAR YAKINIZ

7/24 İLETİŞİM HATTI 0537 525 53 85

YAZ GÖNDER ÇEK GÖNDER

GÜNEŞLİ BELEDİYE BAŞKANI
Rifat ÖZLER

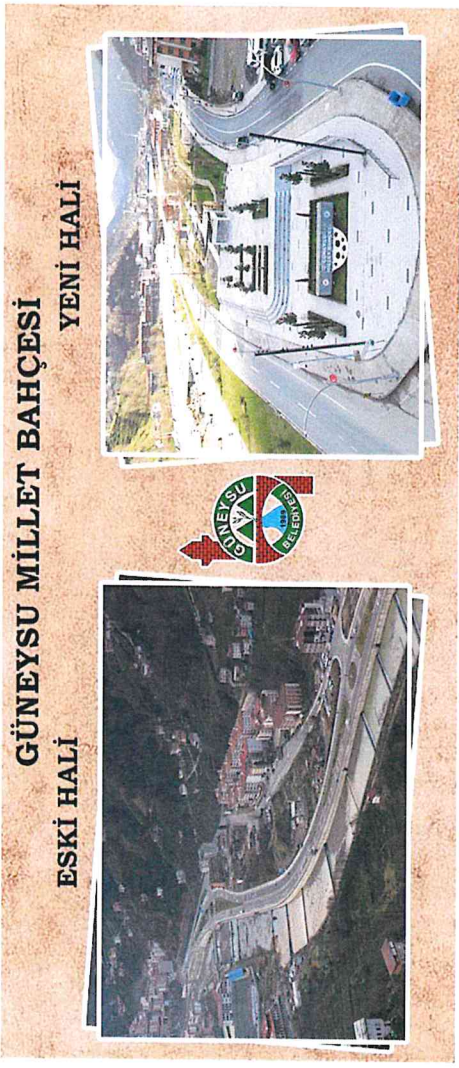
Güneşli 0 462 344 11 05
www.gunesli.bel.tr

Türkiye Yüzyılında da vatandaşlarımızın memnuniyetini dikkate alarak, belediyemizin hizmet kalitesini artırmaya devam edeceğiz.

D)PROJE ÇALIŞMALARIMIZ

1)Millet Bahçesi

İlçemize yeni bir soluk getirecek millet bahçesi projesi, içerisinde barındıracağı yeşil alanları, millet kütüphanesiyle, kütüphane, koşu ve yürüyüş parkurlarıyla, cami, dinlenme ve piknik alanlarıyla doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanı olacak. Çocuk oyun alanlarının ve gezinti yollarının olacağı millet bahçesinde 850 ağaç ve yeşil alanlar yer alacak proje 2021 yılında ihalesi yapılarak inşaat çalışmalarına başlandı.



Vatandaşların ihtiyaç duyacağı sosyal donatıların yer aldığı millet bahçesinde yöreye özgü ürünlerin bulunduğu pazar yeri, tema bahçeleri, çiçekli bitkiler ile vatandaşlar huzur içinde vakit geçirebilecek.



Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip EERDOĞAN büyük destekleri Belediye Başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleriyle ilçemize kazandırılan proje 2022 yılının son ayında vatandaşlarımızın kullanımına sunulabilecek.



Belediyemiz vizyon projeleri arasında yer alan Millet Bahçesi Projesi Türkiye yüzüylına yakışır bir eser oldu.

2)Yöresel Ev Projemiz

YÖRESEL EV PROJEMİZ

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



İlçemizin mimari dokusunu gelecek nesillere taşımak, turistik tanıtımını yapmak ve ilçemize yeni estetik dokunuşlar yapmak amacıyla tamamen taş yapımı 2 adet "Yöresel Ev" projesi 2022 yılında projelendirildi.

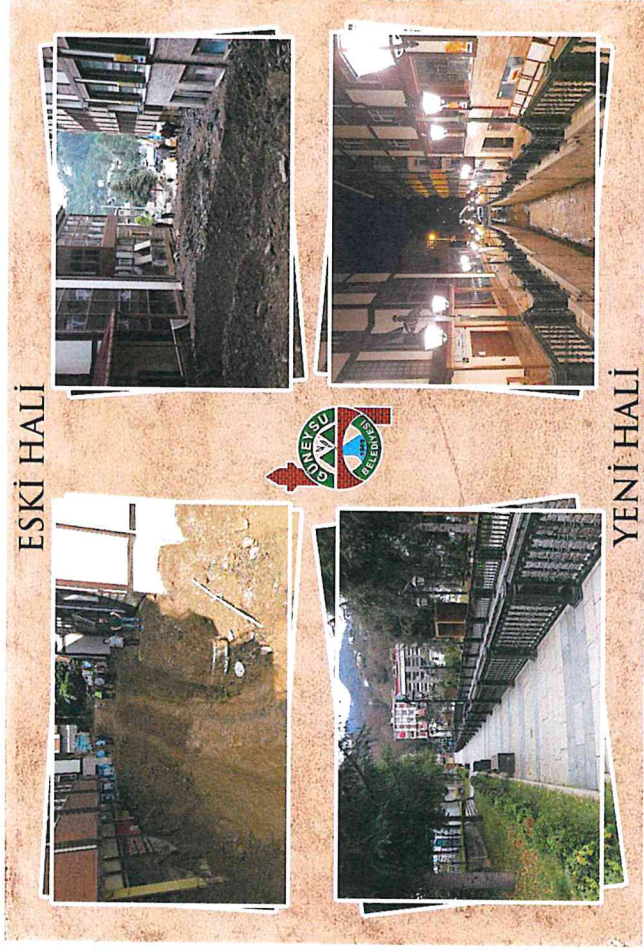
İlçemizin sınır girişi olan Adacami Mahallesi kavşağı bulunan konteynır yerine ve İlçemiz Merkez Mahallesi giriş kavşağına yapılacak olan taş evler 20 m² olacak. 2022 Yılında idareımız tarafından ihalesi yapılan projemizin inşaat çalışmalarına başlandı.



Ayrıca Adacami Mahallesi kavşağındaki yöresel evimizi polis kontrol noktası olması sebebiyle görevli polis memuru arkadaşlarımız da kullanılması sağlanacaktır. İlçemize Hayırlı Olsun...

3) Minder Deresi Menfez Projesi

14 Temmuz 2021 yılı akşamı ilçemiz sınırlarında yaşanan afette ilçemiz özellikle Merkez Mahallesi alt yapı ve üst yapı ciddi zarar gördü. Günün ilk ışıkları ile afetin büyüklüğü de daha net anlaşıldı. Merkez Mahallesi Minder Deresinin taşmasıyla esnaf ve vatandaşlarımız zarar gördü. Devletimizin tüm kurumları ve vatandaşlarımız ile el ele vererek üzerinden bir yıl geçmeden afetin izlerini kısa sürede silindik. Minder Deresi DSI iştiraki ile üzeri açılarak, çevre peyzaj ve sosyal alanları ile daha güzel bir görünüme kavuştu.



Esnaf ve vatandaşlarımızın zarar tespit çalışmalarını süratle yapılarak zararları karşılandı. 2022 Yılında Minder deresinin ısklılandırma çalışmaları ile proje tamamlanmış oldu.

4) Hoş Geldin Bebek Projesi

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN Türkiye'nin gelecek için güçlü nüfus vurgusu yaptığı her platformda en az üç çocuk tavsiyesinde bulunmaktadır. Ülkemizin genç nüfusu her geçen gün yaşlanmakta ve doğurganlık oranı azalmaktadır.

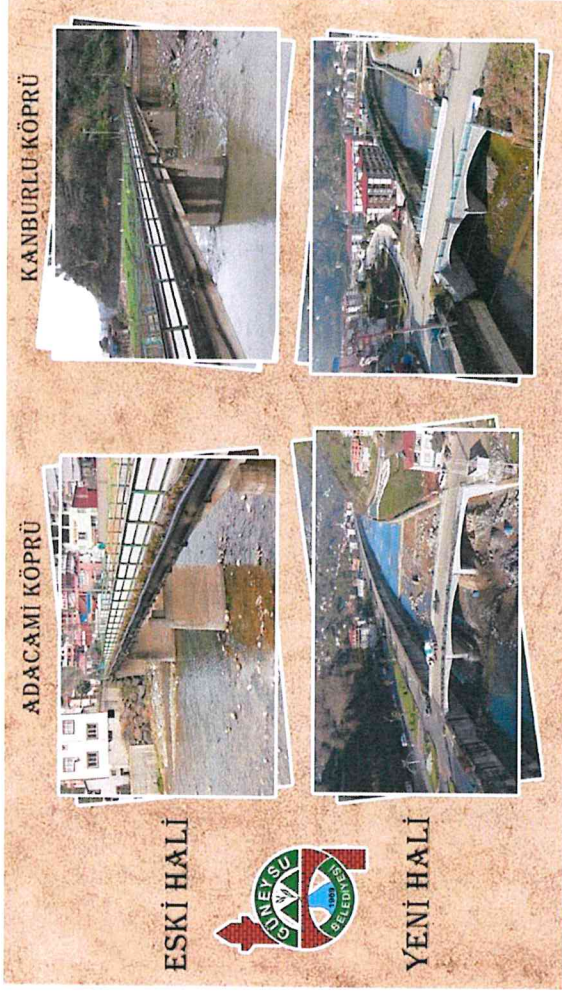
Bu amaçla Cumhurbaşkanımızın üzerinde ısrarla durduğu üç çocuk tavsiyesiyle ilçemizde dünyaya gelen miniklerimizi ziyaret etmek ve ülkemizin geleceği olan gençlerimizin sayısını artırmak için ziyaretler yapılmaktadır.



2020 yılında başladığımız projede 19 aile, 2021 yılında 44 aile ve 2022 yılında 54 aile ziyaret ederek mutluluklarına ortak olduk. Tüm ailelerimizi tebrik eder, yavrularımıza yüce Allah'tan hayırlı ömürler diliyoruz.

5) Köprü Yenileme Projelerimiz

Güneysu Küçükcami Mahallesi ile Birlik mahallesini birbirine bağlayan Kamburlu köprüsü, Ulucami mahallesi ile Adacami mahallesini birbirine bağlayan Adacami köprüsü artan trafik ve fiziki koşullara cevap vermemesi nedeniyle ihtiyaç ve estetiğinde dikkate alarak köprülerimizin yenilenmesi çalışmaları başlatıldı.



Proje Kasım 2019 tarihinde Belediye Başkanımız Rifat ÖZER, dönemin Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir Pakdemir ile yaptığı görüşmeler neticesinde köprülerin yenilenmesine karar verildi. Proje ve fizibilite çalışmaları DSL tarafından yürütüldü. 2020 yılında Birlik Mahallesi ile Küçükcami Mahallesi birbirine bağlayan Kanburlu köprüsünün yıkımı ve 2022 yılının ilk ayında Adacami köprüsünün yıkımı gerçekleştirilmiştir. Her iki körünün de peyzaj çalışmaları devam etmekte olup, köprülerimiz trafiğe açılmıştır.



Diğer köprü projelerimiz ilse Ulucami Mahallesi ile Birlik Mahallesi Güneysu Emniyet Müdürlüğü Kavşağı karşısında bir birine bağlayacak yeni bir köprü projeye 2021 yılı içerisinde çalışmalarına başladı. 2022 yılında trafiğe açılmış olan körümüz peyzaj çalışmaları devam etmektedir.

Aşağı kiremit Mahallemizdeki Ballı dere köyü grup yolu üzerinde bulunan ve 2021 Temmuz ayında yaşanan afette köprünün fiziki yetersizliği görülmüş olup DSL ile yapılan görüşmeler neticesinde yenilenmesi karar verilmiştir. Bu köprünün de 2022 yılı %95 kısmı bitirmiştir.

Toplamda 4 adet yeni köprü ilçemizin tarihi dokusuna uygun ve ulaşım anlamında Türkiye yüzölçümüne yakışır bir projeler olmuştur. Bu güzel eserlerin 2023 yılında tamamlanması ile ulaşım noktasında ilçemiz büyük bir atılım yapmış olacaktır.

6) Menfez Projelerimiz

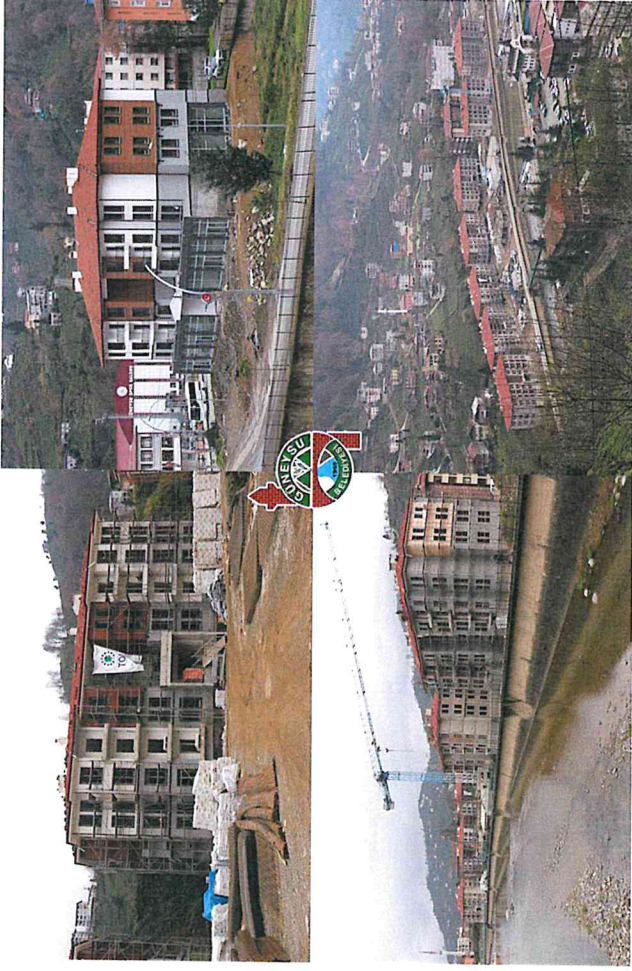
İlçemizde 2021 yılı temmuz ayında yaşanan afet ile menfez çalışmalarımıza ayrı bir önem verdik. 2022 Yılında Merkez Mahallesi 2 mart sokak 170 mt menfez imalatı, Estergon Caddesi üstü izgaralı 65 mt menfez ve Dik sokak 30 mt üstü açık menfez imalatlarını DSL iştiraki ile yürütüyoruz. Ayrıca belediyemiz imkanları ile ihtiyaç dahilinde mahallelerimizde 165 mt tahkimat duvar ile menfez yapıldı.



Tüm menfez çalışmalarımız 2023 yılında da ihtiyaç dahilinde çalışmalarımız devam edecektir.

7) Küçükcamı Mahallesi 2. Etap TOKİ

İlçemizde kentsel dönüşüm projesi kapsamında Küçükcamı Mahallesi Dönüşüm ve Gelişim Projesi 2. Etap 143 adet konut ve alt yapı çevre düzenleme işi projesi 13.04.2021 yılında TOKİ tarafından ihaleye çıktı. 2021 Mayıs ayı itibarı ile yer teslimi yapılarak ilgili firma çalışmalarına başladı. Yine 2021 yılında yapımına başlanan Millet Bahçesi proje alanına kalan bina sakinlerinin mağdur olmamaları için Eskiçami Mahallesi TOKİ tarafından konut ve iş yerinden oluşan proje çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir.

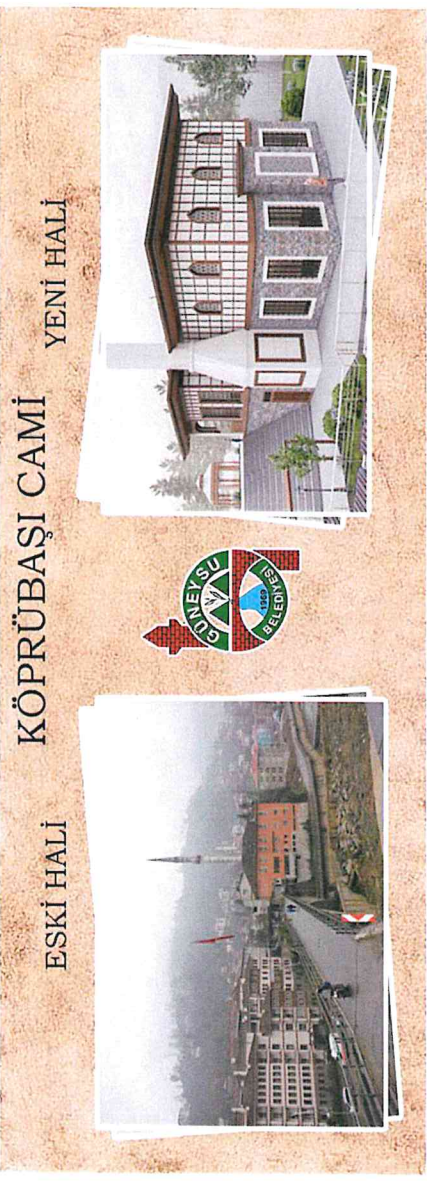


Her iki projede 2022 yılında hızlı bir çalışma ile bitme aşamasına gelindi.2023 Yılında her

iki projede bitirilerek hak sahiplerine teslim edilecektir. Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından projeler bizzat takip edilmektedir.

8) Köprübaşı Cami Projesi

İlçemiz Küçükcamı Mahallesi kentsel dönüşüm biten projesi ve 2. Etap devam eden TOKİ projesi ile çok farklı bir görünüme kavuşmuştur. Köprübaşı camisinin bu iki proje arasında kalan Köprübaşı camii ise yenilenmesi ihtiyaç duyulmuştur.

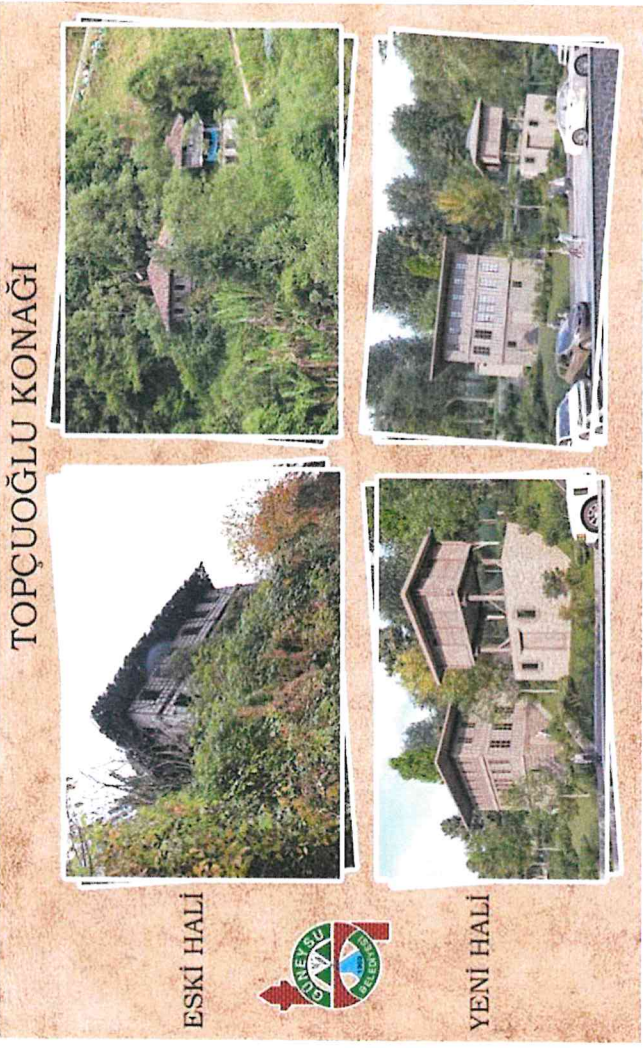


Yeni köprübaşı cami 200 kişilik, 40 m² 5 adet ticarethane ve çevre düzenlemesi ile yeni bir görünüme kavuşacaktır. Camimizin yenilenmesi ile köprübaşı çevresi Türkiye Yüzyılına yakışır bir çehreye kavuşmuş olacaktır.



9) Topçuoğlu Konağı Projesi

Mülkiyeti Türk Kızılay'na ait olan yerel doku mimarisi ile yapılmış olan binanın tahsisini için 2020 yılında Türk Kızılayı Rize şubesi ile resmi yazışmalar başlamış olup, tahsis yapılmıştır.



2021 yılında rölöve, restorasyon mühendislik ve mimarlık projelerinin hazırlanması için belediyemiz tarafından ihaleye çıkıldı. Projeler idaremize teslimi ile 2022 yılında projenin ihalesine çıkılarak inşaat çalışmalarına başlandı.



Yerel mimari dokusu tarar canlandırarak gelecek nesillere aktıracak olan konak, ilçemiz turizme de hizmet edecektir. İlçemize hayırlı olsun.



10)Semt Sahaları Projesi

Sporu ilçemizin geneline yaymak, herkesin yaşadığı yerde spor yapmasını sağlamak için "Semt Sahaları ve Yürüyüş Yolu" projemiz 2022 yılında ihaleye çıktık. Sosyal aktivite ve gençlerimizin spor alışkanlıklarının devamlılığı açısından, "Mahallelerimize Semt Sahaları Projesi" kapsamında çalışmalarımız 2022 yılında başladı.



Merkez Mahallesi, Ulucami Mahallesi, Adacami Mahallesi, Başaran Mahallesi ve Yenicami Mahallesi olmak üzere 5 farklı mahallede yapılacaktır. Adacami Köprüsünden başlayıp Köprübaşı Köprüsüne kadar yürüyüş ve koşu yolu yapılacaktır. 2022 Yılında inşaat çalışmalarına başlanan proje 2023 yılında tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

11)Hastane Projesi

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDĞAN'ın büyük destekleri ve belediye başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleri sonucu ilçemizde Birlik Mahallesinde 100 yataklı, toplam inşaat alanı 22.500 m² olan hastanemizin fizibilite çalışmalarına başlandı.

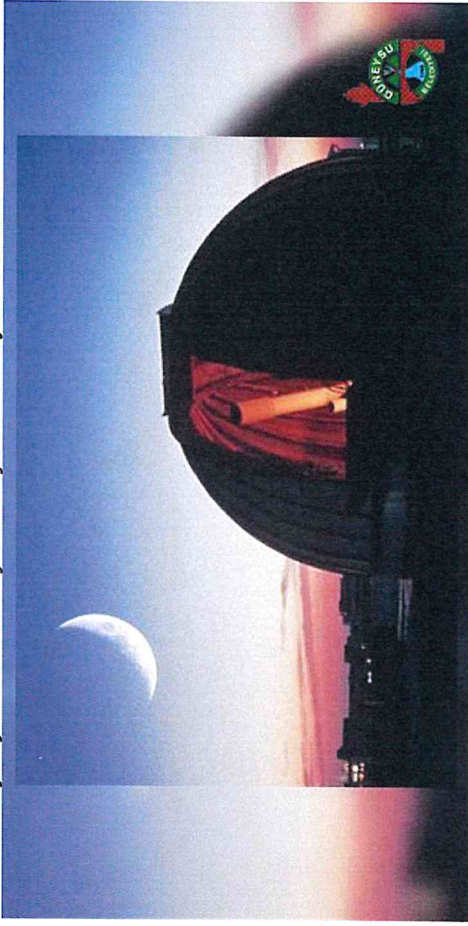
RİZE GÜNEYSU TENİZİLE ERDOĞAN DEVLET HASTANESİ



2020 yılı Aralık ayında Cumhurbaşkanımızın imzasıyla acil kamulaştırma kararı alınan projede 2021 yılında uygulama projeleri ve kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır. 2022 yılı içerisinde proje değişikliği yapılarak Sağlık Bakanlığı tarafından ile ihaleye çıkmıştır. Proje 36.000 m² arsa alanı, 22.600 m² toplam inşaat alanı ve 100 yataklı hastane projemiz Başkanımız Rifat ÖZER tarafından bizzat takip edilmektedir.

12) Rasathane Projesi

Belediyemiz ve İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı iş birliği ile Kibedagı Dağcamii'ye yakın bir alanda uzay bilimlerine yönelik bir çalışma başlatıldı. Uzay bilimlerine meraklı olan yediden yetmiş tüm vatandaşların gelip inceleme ve gözlem yapabilecekleri son teknoloji ile donatılmış teleskopları bulunan bir rasathaneyi ilçemize ve bölgeye kazandırmayı hedefliyoruz. 2022 Yılında fizibilite çalışmalarına başladık.İlçemize Hayırlı Olsun...



13) Doğal Gaz Uygulama Projeleri

İlçemizin doğal gaza kavuşmasıyla başlayan doğal gaz projelerimiz 2022 yılı içerisinde 3740 mt doğal gaz hattı daha ilave edildi.



Doğal gaz çekilen noktalarda asfalt veya beton kaplama yaparak vatandaşlarımızın mağdur olmamaları için gereken önlemleri hızla aldık.

14) TOKİ 350 Konut Projesi

Sayın Cumhurbaşkanımızın açıkladığı ve Cumhuriyet tarihinin en büyük sosyal konut projesi kapsamında Güneysu'muza 350 konut yapılacak. İlçemizde yapılacak olan 350 TOKİ Konutları için 20 Aralık 2022 tarihinde hak sahipleri kurası çekildi. Belediye Başkanımız Rifat ÖZER projenin bizzat takip etmektedir. İlçemizde son yıllarda yapılan TOKİ projeleri ve yeni yapılacak olan 350 konut projesi ile adeta ilçemizin çehresi değişmektedir. 2022 Yılı aralık ayı kamulaştırma çalışmalarına başlandı.



Yapılacak yeni konutlar hak sahiplerine şimdiden hayırlı olsun.

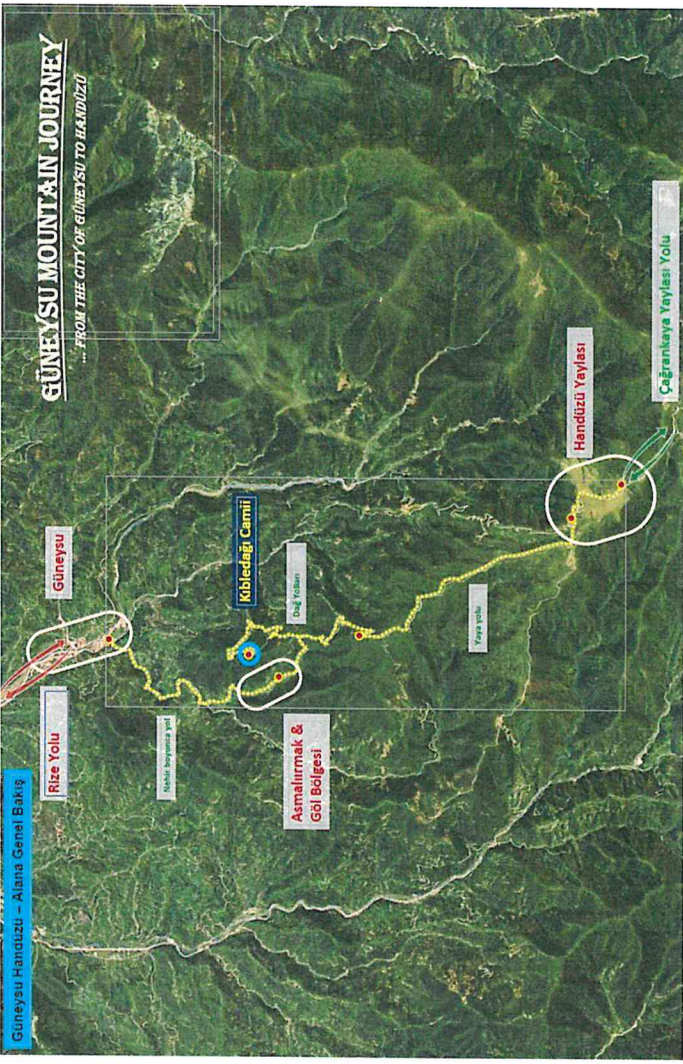
15)Sanayi Sitesi Projesi

İlçemize yeni katılan mahallelerimiz, konut projelerimiz ve buna bağlı artan nüfusumuz ile ilçemizde bir modern sanayi tesisi projesine ihtiyaç doğmuştur.



TOKİ iş birliği ile hayata geçirmeyi düşündüğümüz proje ilçemize katma değer katacaktır. Projemiz 150 m² büyüklüğünde 62 adet dükkan ve 2 adet sosyal tesisten oluşmaktadır. Projemiz ilçemize şimdiden hayırlı olsun.

16) Turizm Projelerimiz



Rize turizm master planları kapsamında ilçemizde; piknik alanları, görüntüleme platformları, yürüyüş yolları, bisiklet parkurları, çocuk aktivite alanları, gölet, restoranlar, teleferik, butik otel, bungalov evler, kamp alanları ve kış sporlarını da kapsadığı Handüzü yaylası ve Kibledağıcamı çevresinde planlanmaktadır. Proje belediye başkanımız Rifat ÖZER tarafından bizzat takip edilmektedir.



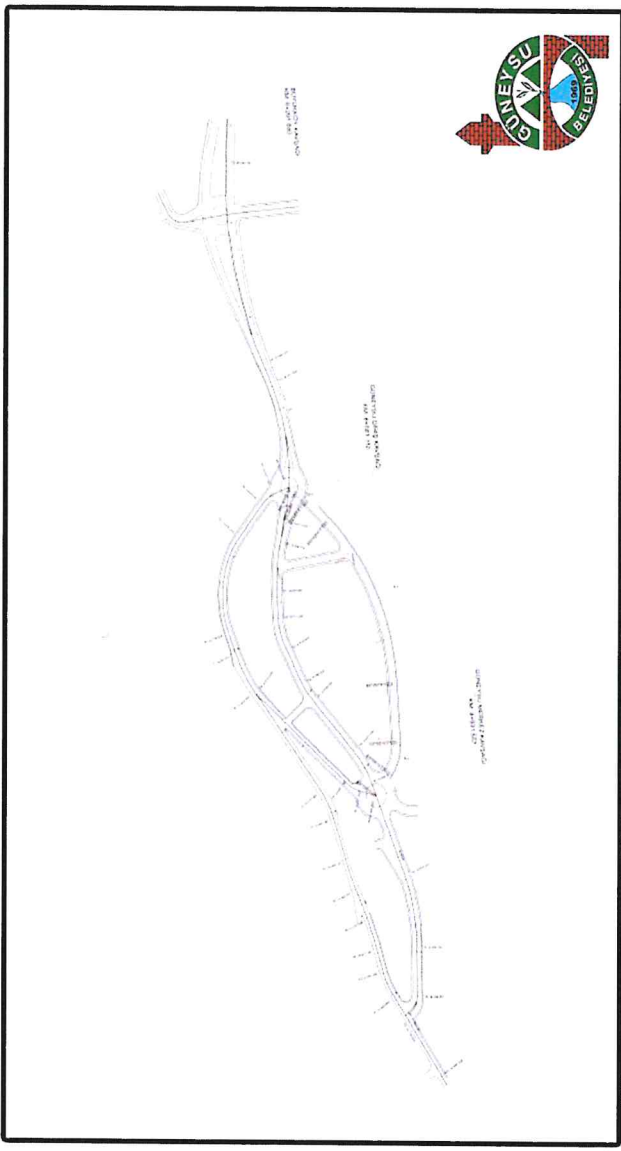
FAALİYET RAPORU/2022





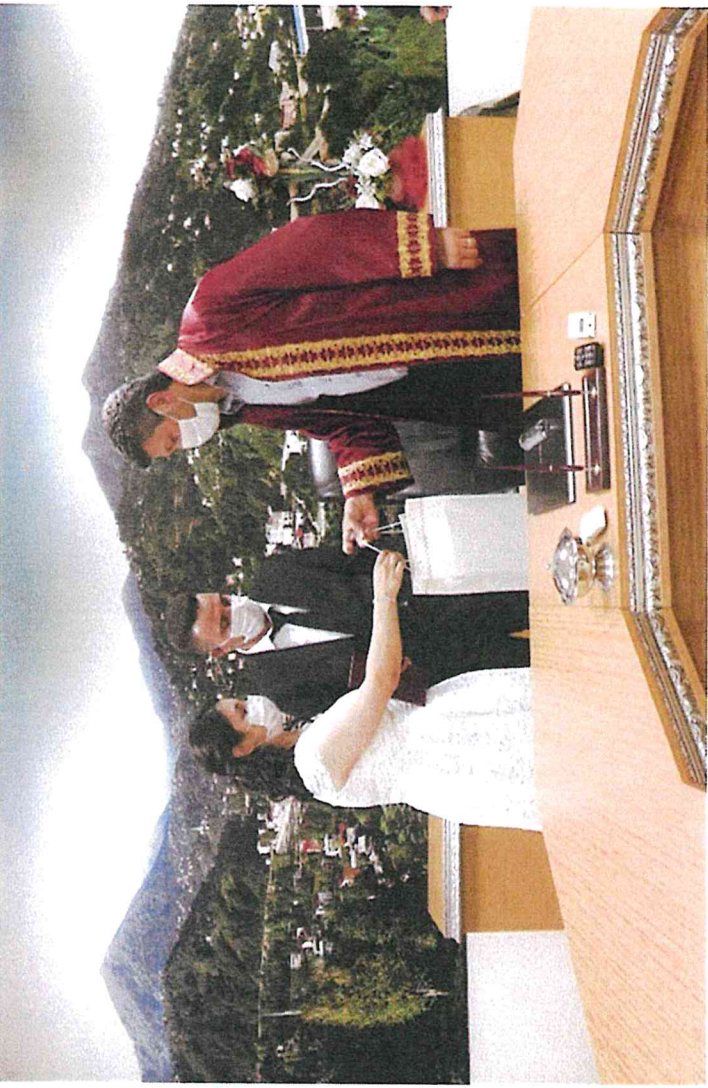
17)Karayolları Projelerimiz

Karayolları 10. Bölge Müdürlüğü ve Karayolları 103. Şube Şefliği ile koordineli bir şekilde karayolları çalışmalarımız devam etmektedir. Rize Güneysu duble yolu cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan büyük destekleri ile bitirildi. Güneysu Merkez geçiş çalışmaları devam etmektedir. Proje Belediye Başkanımız Rifat Özer tarafından bizzat takip edilmektedir.



3.1.3.EVLİLİK İŞLEMLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının yetki verdiği memurlar eliyle yürütülmektedir.



2022 yılında; Evlenmek için 34 çift müracaat etti ve nikahları kıyıldı. Nikah merasimlerinin ardından çiftlerimize hediyeler verildi.



3.2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

3.2.1.Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2022 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra elektronik kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere sistem üzerinden teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, kamulaştırma-emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2022 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

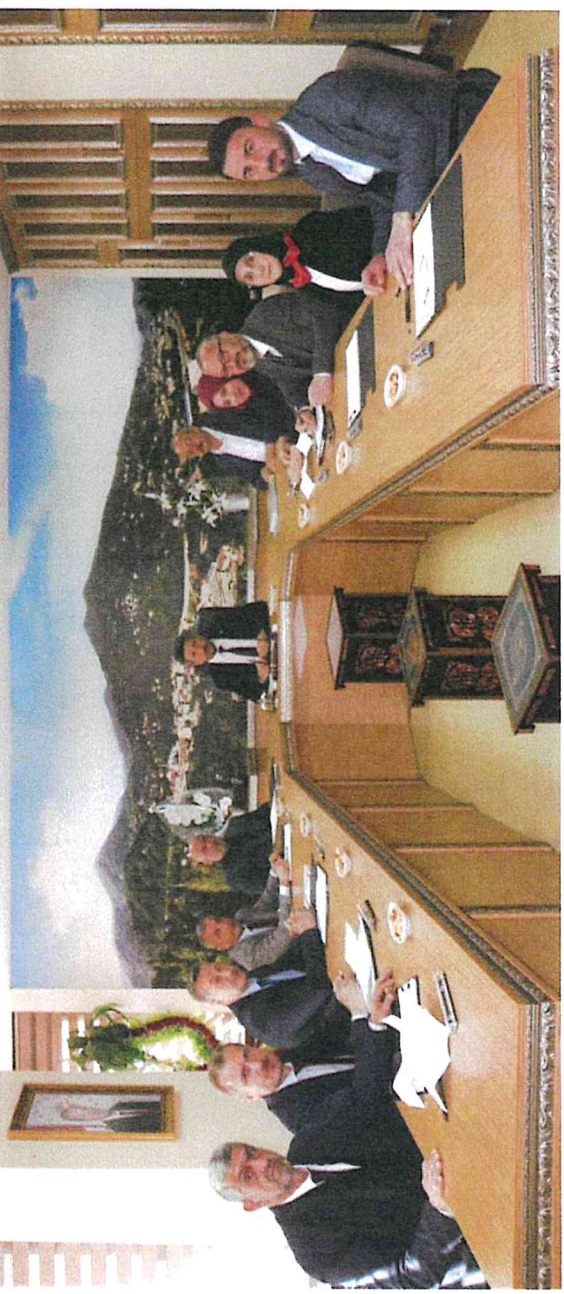
Yazı İşleri Müdürlüğüne; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3.2.2.Gelen Ve Giden Evrak Durumu

Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde 2139 adet gelen evrak kaydı yapılarak ilgili birimleri havale edilmiştir. Birimlerimizce 14157 adet de giden evrak düzenlenmiştir.

3.2.3.Belediye Meclis Faaliyetleri

2022 yılında; Belediye Meclisimiz 11 olağan ve 2 olağanüstü olmak üzere 13 kez toplanmıştır toplam 69 adet karar alınmıştır.



3.2.4.Belediye Encümen Faaliyetleri

2022 yılında; Encümenimiz mutlak haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 48 adet karar alınmıştır.

3.2.5.Hukuk İşleri

Belediyemizle ilgili hukuk işleri birimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekalet verilmemiş avukat eli ile takip edilmektedir.

Emlak Ve İstimlak İşleri

Emlak, istimlak (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimiz tarafından hizmet verilmektedir.

3.2.6. Taşınmaz Satışları ve Kiralanması

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

2022 Yılı İçerisinde gerekli makam onayları encümen ihale kararları alınarak ve ihale şartnamesinin hazırlanıp usulüne göre ilanının yapılarak 3 adet ihaleye çıkılmış, iki ihale gerçekleştirilmiş, 1 ihale iptal edilmiştir.



FAALİYET RAPORU/2022

İhale Kararının Tarih ve sayısı	İhalenin Konusu	İhalenin tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu
19/01/2022/6	4 Adet konut satış ihalesi	09.02.2022 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	09.02.2022/8 Sayılı Kararla 2 konut satışı gerçekleştirildi.
23/03/2022/9	2 Adet konut satış ihalesi	06.04.2022 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	06.04.2022/10 Sayılı Kararla 2 konut satışı gerçekleştirildi.
01.06.2022/17	Ulucami Mah. 162 ada 6 parsel satış ihalesi	22.06.2022 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	22.06.2022/19 Sayılı Kararla taşınmazın satışı gerçekleştirildi.
12.10.2022/33	2 Adet konut satış ihalesi	02.11.2022 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	02.11.2022/34 Sayılı Kararla 1 konut satışı gerçekleştirildi. Bir konut için istekli olmadı.
16.11.2022/36	Gayrimenkul satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat yapılması	30.11.2022 14:30	2886 Sk. 35/a Md. Si	30.11.2022/39 Sayılı Kararla isteklinin olmaması nedeni ile tekrar ihaleye çıkartılmasına karar verildi
16.11.2022/37	Gayrimenkul satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat yapılması	21.12.2022 14:30	2886 Sk. 35/a Md. Si	21.12.2022/46 Sayılı Kararla ihalenin Hasan Koçoğlu İnş. A verilmesi karara bağlandı.
30.11.2022/39	Gayrimenkul satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat yapılması	14.12.2022 14:30	2886 Sk. 35/a md. Si	14.12.2022/44 Sayılı Kararla ihaleye katılan isteklinin olmadığı karara bağlandı.
07.12.2022/41	1 Adet konut satış ihalesi	21.12.2022 14:30	2886 Sk. 45. Md. si	21.12.2022/47 Sayılı Kararla ihalenin Hasret Coşkun' a verilmesi onaylandı.

3.3- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

3.3.1Görev Yetki Ve Sorumluluk

Bünyesinde personel bulunmamakta olup Belediye Başkan Yardımcısının idaresinde birim faaliyetleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349- 4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri



Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan

Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize on mahallemin muhtarları tarafından sistem üzerinden veya doğrudan iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de ivedilikle karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

3.3.2. Hizmetlerimiz

01.01.2020- 31-12-2020 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adacami, Aşağıkiremit, Başaran, Birlik, Eskicami, Küçükcamii , Merkez, Ulucami ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

3.4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

3.4.1.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibarıyla Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

3.4.1.2. Zabita Müdürlüğümüzün Çalışma Şekli

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

3.4.1.3. Asli Görevler İle İlgili Faaliyetlerimiz

2022 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikayet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2022 yılı içerisinde Zabita Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtaname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

Ekmek gramajları ile ilgili periyodik controller yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan yerlere yeni yön levhaları yapılarak takılmıştır.

Başaran ve Yenicami Mahallelerinde bina tespitleri yapılarak emlak beyanına çağrı mektupları dağıtılmıştır.

Cadde ve sokak isimlendirme çalışmaları yapılmıştır.



FAALİYET RAPORU/2022

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 348 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikayet dilekçeleri işlem görmüştür.

Cuma günü ilçe merkezimizde açılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.

Açıkta ve sağlıklı bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yılanmadan yenen gıda maddelerinin açıkta ambalajsız satışının yapılması engellenmiştir.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmaları yapılmıştır.

Güneysu Merkez Camii avlusuna halkımızın kullanması için Wifi Superonline Internet bağlandı.

MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ne geçtik.

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgilerine tebliğ edilmiştir.

3.4.1.4. Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız faaliyetler:

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasalarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.

Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasalara uygunluğunu temin eder.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3.4.2. PARK BAHÇE VE TEMİZLİK İŞLERİ

3.4.2.1. Personel Yapımız

Birimimizde; 3 şoför ve 5 temizlik işçisi olmak üzere 8 şirket çalışanı park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 3 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 2 adet yol süpürme aracı 2 adet arozöz ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

. Adacami köprüsü ile Köprübaşı köprüsü arasında yaya yolu kenarlarına ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı/fidanı dikildi.

. Osman Gazi caddesinde yaya yolu kenarlarına süs ağacı/fidanı dikildi.

. Merkez mahallesi orta adada dükkanların üstüne ve cami avlusuna ahşap saksılar



yerleştirilerek süs ağacı-fidanı dikildi.

- . Hafız Kamil caddesinde yaya yoluna süs bitkisi/fidanı dikildi.

3.4.2.2. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 10 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağli olduğumuz katı atık birliğı (TRAB-Rİ-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp depo alanına gönderilmektedir.

1. Pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. Seyyar süpürge ekibimiz ve 2 adet yol süpürme aracı ve 2 adet arozöz ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkanlar dahilinde sokak temizliğı yıl boyunca yapılmaktadır.

2. 2021 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 300 ton, kış mevsiminde aylık 150 ton olmak üzere toplam 450 ton evsel atık toplanmaktadır.

3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 6+1 m3 lük çöp kamyonu aldık.

4. Yol süpürme araçları ile her hafta Merkez ve ana caddelerde temizlik yapıldı.

5. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu köpüklü suile yıkılıyor. 10. Her hafta Merkez ve Köprübaşı yıkılıyor.

11. Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar aylık periyodik olarak yıkılıyor.

12. Belediye Başkanımızın ilçemizdeki Orta Okulları ziyaret etmesi neticesinde ihtiyacı olan okullardan Talepte bulunan İMKB Orta Okulu ile Adacami Orta Okuluna temizlik malzemeleri verildi.

3.4.2.3. SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait billboardlara görsel afişler astık.
- Okullarda öğrencilere bastırılmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
- Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
- Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10 arlı rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda atıkların düzenli olarak toplanması sağlandı.
- Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
- Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
- Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başladı.
- Toplanacak yağlar Rize belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
- Ulucami ile Adacami okuluna 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.



3.4.2.S. HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, izgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmak tadır. 2021 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmıştır.

3.4.3.1. NUMARATAJ İŞLERİ

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikle belirlenmektedir.

2022 Yılı içerisinde belediyemize yeni katılan Başaran Mahallesinde cadde ve sokak isimleri yaptırılıp müdürlüğümüz tarafından yerlerine takılmıştır.

3.4.4. RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

3.4.4.1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın izni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikle belirlenmektedir

3.4.4.2. FALİYETLERİMİZ

10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan yerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2020 yılında 15 adet ruhsat verilmiştir tir.

28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2021 yılı içerisinde müracaat eden 31 kişiye ruhsat verilmiştir. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlar düzeltilmiştir.



3.5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.5.1. Fen İşleri

3.5.1.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile iribatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Aksa Doğalgaz, Telekem gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yaların tamir edilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgesi, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

3.5.1.2. Personel Yapımız:

3 Mühendis ve 2 Tekniker (Sözleşmeli Personel), 3 Kadrolu işçi, 15 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 23 personel görev yapmakta.



3.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

3.6.1.1 Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işlerinde birimimiz tarafından yürütülmektedir. Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu

Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasala rda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3.6.1.2 İmar Ve Şehircilik Faaliyetleri

2022 yılı içerisinde 5 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir. Millet bahçesi proje çalışmalarına başlanmış olup söz konusu alanda Toki ile protokol aşamasına gelinmiştir.

İlçe merkezinde bulunan mevcut binaların, DOKAP tarafından sağlanan ödenek ile 24 adet binanın, dış cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

3.6.1.3 İhaleler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereği ihalelerin açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulünün kullanıldığı, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği, 27 adet ihalenin gerçekleştirildiği, bu ihalelerden; 14 adet yapım işi ihalesine çıkıldığı, 10 ihalenin sonuçlandırıldığı, 4 ihalenin iptal edildiği; 13 adet mal alımı ihalesine çıkıldığı, 11 ihalenin sonuçlandırıldığı, 2 ihalenin iptal edildiği; incelemede görülmüştür.

Kanunun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ve limitleri dahilinde de yıl içerisinde, gerekli belgeler tanzim edilerek ihtiyaçların temin edilmiş olduğu görülmüştür. Yapılan ihaleler ile ilgili bilgiler cetvelde gösterilmiştir.



FAALİYET RAPORU/2022

İKN	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İHALE DURUMU
2022/ 1516732	2023 YILI KANALİZASYON HAT İNŞAATI YAPIM İŞİ VE MAKİNE KİRALAMA	08.12.2023 - 10:00	Yapım	Pazarlık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2022/ 1349011	2023 YILI TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ - 1	02.01.2023 - 10:00	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 1038440	2022 - 2023 YILI YOL BETONU DÖKÜM İHALESİ	24.10.2022 - 10:00	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 1003941	YÖRESEL EV YAPIM İŞİ	07.10.2022 - 11:00	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 974906	YOL BETONU DÖKÜM İHALESİ 2-ETAP 2022	10.10.2022 - 10:00	Yapım	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2022/ 637551	TAŞ DUVAR VE MENFEZ İŞLERİ YAPIM İŞİ İHALESİ 3- ETAP	07.07.2022 - 10:00	Yapım	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 443283	MUHTELİF PARSELLERDE 5 ADET SEMT SAHASI, ARKILIK ZEMİN YÜZEYLI TENİS KORTU, ARKILIK ZEMİN BOYALI FUTBOL/BASKETBOL SAHASI VE YÜRÜYÜŞ YOLUNUN YAPILMASI	31.05.2022 - 10:00	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 391876	RİZE İLİ GÜNEYSU İLÇESİ 102 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİNDEKİ TESCİLLİ TAŞINMAZIN RESTORASYON YAPIM İŞİ	16.05.2022 - 12:00	Yapım	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2022/ 241457	MUHTELİF PARSELLERDE 5 ADET SEMT SAHASI, ARKILIK ZEMİN YÜZEYLI TENİS KORTU, ARKILIK ZEMİN BOYALI FUTBOL/BASKETBOL SAHASI VE YÜRÜYÜŞ YOLUNUN YAPILMASI	11.04.2022 - 10:00	Yapım	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2022/ 170840	TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ 2 ETAP 2022	10.03.2022 - 14:00	Yapım	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 161534	GÜNEYSU (RİZE) ÜNİVERSİTE LOJMANLARI KANALİZASYON YAPIM İŞİ	08.03.2022 - 12:00	Yapım	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 80713	TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ 2022	11.02.2022 - 12:00	Yapım	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 65309	YOL BETONU DÖKÜM İHALESİ 2022	21.02.2022 - 10:00	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış



FAALİYET RAPORU/2022

2022/ 420592	RİZE İLİ GÜNEYSU İLÇESİ 102 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİNDEKİ TESCİLLİ TAŞINMAZIN RESTORASYON YAPIM İŞİ	02.06.2022 - 10:00	Yapım	4734 / 3 - i / Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 1394734	ALT YAPI MALZEMESİ ALIM İŞİ	13.01.2023 - 13:00	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 1042574	İÇME SUYU VE KANALİZASYON ALT YAPI MALZEMESİ ALIM İŞİ	03.11.2022 - 13:00	Mal	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2022/ 988155	2022 - 2023 YILI DOĞAL KUM, 7-15 ÇAKIL, 15-25 ÇAKIL, GRANÜLOMETRİK ÇAKIL(BETONLUK ÇAKIL), ÇİMENTO 25KG, 0-7 TAŞ TOZU, 5-12 MICIR, 12-19 MICIR ALIM İHALESİ	20.10.2022 - 10:00	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 899921	3 TABUT TAŞIMA KAPASİTELİ 12 V VE 220 V SOĞUTUCULU CENAZE NAKİL ARACI	13.09.2022 - 14:00	Mal	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 865014	3000-3150 KG HİDROLİK KAYA KIRICI VE AKSESUARLARI	08.09.2022 - 10:30	Mal	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 808153	3000-3150 KG HİDROLİK KAYA KIRICI VE AKSESUARLARI	22.08.2022 - 11:00	Mal	Pazarlık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2022/ 679288	KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ (7000L)	18.07.2022 - 16:00	Mal	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 614257	6+1HİDROLİK SIKIŞTIRILMALI ÇÖP TOPLAMA ARACI ALIM İŞİ	05.07.2022 - 10:00	Mal	Pazarlık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 606107	130 ADET 770 LT YEŞİL GERİ DÖNÜŞÜM KONTEYNER VE 25 ADET MAVİ 770 LT GERİ DÖNÜŞÜM KONTEYNER	04.07.2022 - 10:00	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 489485	FORD 1826 MARKA 6 TEKER KAMYONA HAVUZ DAMPER İMALAT YAPILIP MONTE EDİLMESİ İŞİ	10.06.2022 - 10:00	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 445185	NERVÜRLÜ BETON ÇELİK ÇUBUK VE ÇELİK HASIR ALIMI	31.05.2022 - 10:00	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/ 13835	İÇME SUYU VE KANALİZASYON ALT YAPI MALZEMESİ	14.02.2022 - 10:30	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış
2022/4343	2022 YILI AKARYAKIT ALIM İŞİ	31.01.2022 - 10:30	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmış



3.6.2 Altyapı Faaliyetleri

Kanalizasyon şebeke ve kolektör hattı yapılması amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye SUKAP projesine başvuru yapmış olduğumuz proje kapsamında ilave olarak 19.000 metre şebeke ve kollektör hattı yapılacak olup, toplam şebeke uzunluğu, yaklaşık olarak 39.700 **metre olacaktır**.

İçme suyu kapsamında belediye dahilinde yapılan şebeke uzunluğu: **500** Metre Vidanjör Hizmeti Verilen Kişi / Kurum / Kuruluş sayısı: **96 adet**

3.6.3 Projelendirilen İşler

1. Aşağı kiremit, Başaran, Adacami ve Yenicami Mahallelerinde bulunan 4 farklı alanda, spor alanı park ve kamelya alanları ile ilgili proje çalışmaları yapıldı bakanlıktan ödenek istendi.
2. Yeşilyol güzergahında bulunan ilçemizin, merkez mahallesi Hükümet konağı arka kısmındaki dereye bakan alanda, teras projesi yapılarak, DOKA'nın destek projelerinden faydalanmak üzere başvuru yapıldı.
3. Küçükcamii mahallesi Atlas Sokak, Nusret KAPOT evinin nündeki yolda oluşan hasar dolayısıyla hazırlanan ıslah projesi için, AFAD Başkanlığından ödenek istenmiştir.

3.6.4 Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaata başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaata başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2021 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

Yapı Ruhsatı

: 29 adet

Yapı Kullanma İzin

Belgesi

: 26 adet



3.7- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

3.7.1 Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.
2. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
4. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
7. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
9. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
10. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 11.İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 12.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve



harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak .

13. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

14.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

15.Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili ekonomik,verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,

16. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

3.7.1 PERSONEL YAPISI

Birimimizde bir müdür ve bir tahsildar olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

3.7.2 MALİ BİLGİLER

3.7.2.1Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 07.12.2022 tarih ve 59 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 2022 mali yılına ait 35.000.000. TL. Bütçe Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

2022 Yılı İçinde Bütçe Kalemlerine 20.000.000,00 TL.ek ödenek verilmiş olup yıl sonu bütçe ödeneği 55.000.000,00TL.olarak gerçekleşmiştir.Bu bütçe tahmininden

53.873.885,69 TL. harcanmış olup kalan 1.126.114,31 TL, ödenek ise imha edilmiştir.

Gider Bütçemiz % 153,93 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2022 Yılı gelir bütçemiz, 57.890.590,59 TL. yılı tahakkuku ve 589.971.48 TL. Önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 58.480.562,07 TL. olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuktan net 57.852.376,24 TL. net tahsilat elde edilmiştir. Kalan 628.185,83 TL. alacak tahakkuku ise sonraki yıla devretmiştir.

Gelir Bütçemiz % 98,93 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2022 Yılı sonu itibari ile ;	
Bütçe Emanetleri	2.318.307,20 TL.,
Kısa Vadeli Mali Borçlar	391.601,00 TL.
Uzun Vadeli Mali Borçlar	6.624.478,28 TL.,
Emanet Hesapları	715.624,26 TL.,
Ödenecek Diğer Yükümlülükler ise	119.174,02 TL.,
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	257.997,04 TL.,
Olarak gerçekleşmiştir.	



FAALİYET RAPORU/2022

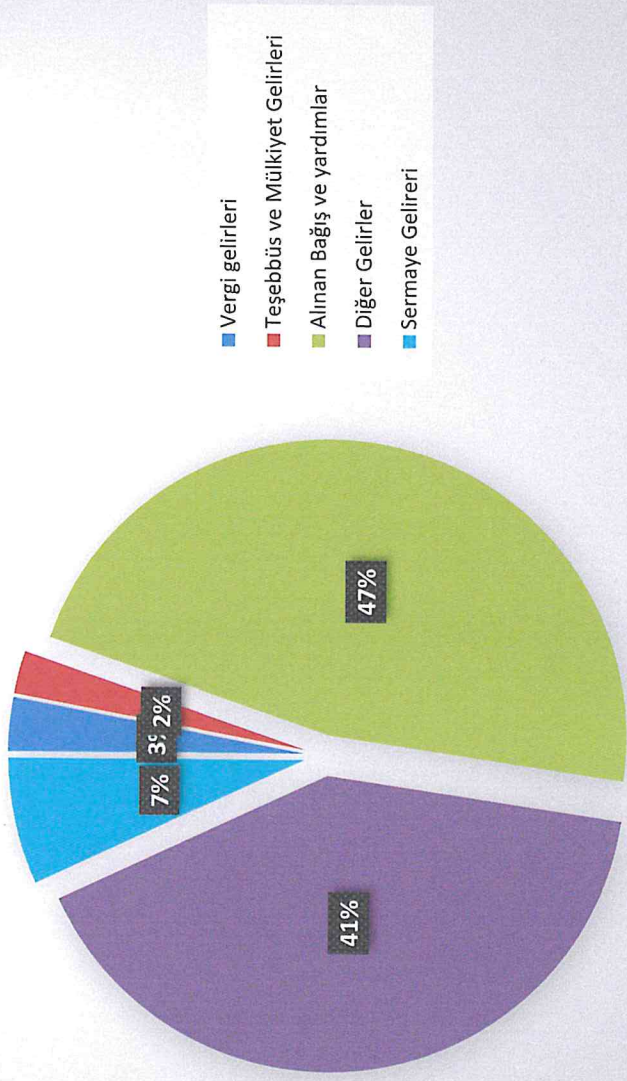
2022 yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1448 adet yevmiye işlemi yapılmış olup bunun 657 adedi Ödeme Emri İşlem Fişi, 791 adedi ise Muhasebe İşlem Fişidir.

2022 yılı içerisinde yüklenici ve esnafıara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

3.7.2.2 2021 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
VERGİ GELİRLERİ	1.693.332,07
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.354.482,62
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	27.229.896,28
DİĞER GELİRLER	23.572.758,91
SERMAYE GELİRLERİ	4.001.906,37
TOPLAM	57.852.376,24

GELİR BÜTÇESİ



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı,



FAALİYET RAPORU/2022

tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 5,28' lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 6,94' lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlardır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %50,63' lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan

Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı **TEFE** tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun % 36,61'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli



FAALİYET RAPORU/2022

taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 0,54'tür.

3.7.2.3 2022 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDERTÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.502.135,92
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	569.472,78
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.147.013,92
04	FAİZ GİDERLERİ	311.805,88
05	CARİ TRANSFERLER	771.619,68
06	SERMAYE GİDERLERİ	26.416.705,84
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	155.131,67
	TOPLAM	53.873.885,69



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %77,56'luk en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür.

%0,71'lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve



diğer personel giderlerine %15,41; cari transferler için % 1,53; sermaye transferleri için % 0,85; faiz giderleri için %1,48;sosyal güvenlik kurumu primi gideri için ise %2,46'lık bir oran tahmin edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; 2022 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

3.7.2.4 Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

3.7.2.5 Diğer Hususlar

1. 2022 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.
2. Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:
3. Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
4. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
5. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
6. Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
7. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
8. Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1- Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz, mali imkanlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir. Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında zamanında Tahakkuk ve Tahsilatının gerçekleştirilmesi,i belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim



sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir. Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

4.2- Zayıflıklar:

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulmaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yöne tim, kalite yönetimi, çevre yönetimi , işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi , performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılmamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

4.3- Değerlendirmeler:

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli artırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareketeden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır. Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının ilçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz

EKLER:

Üst Yönetici Ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanlar