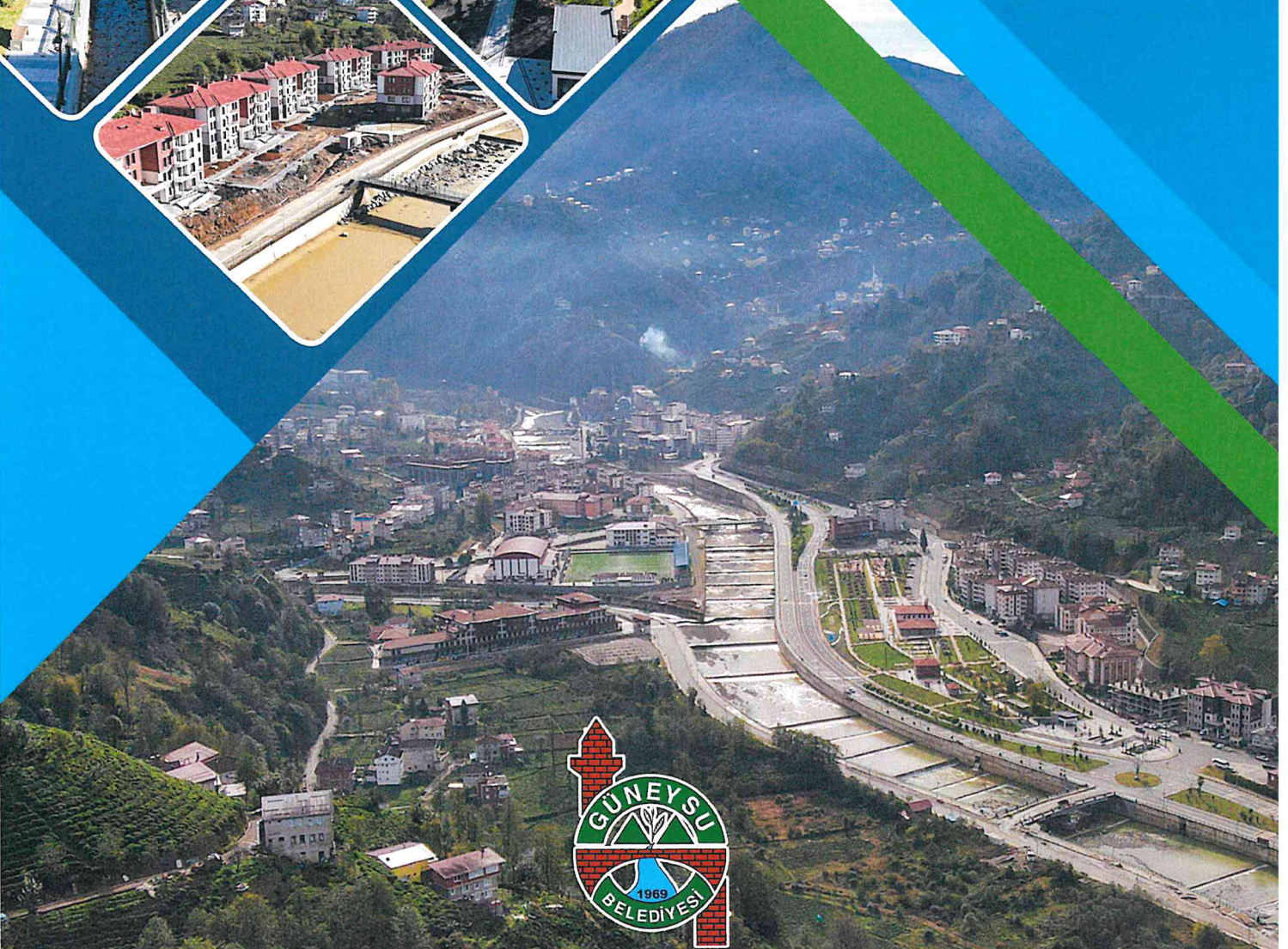
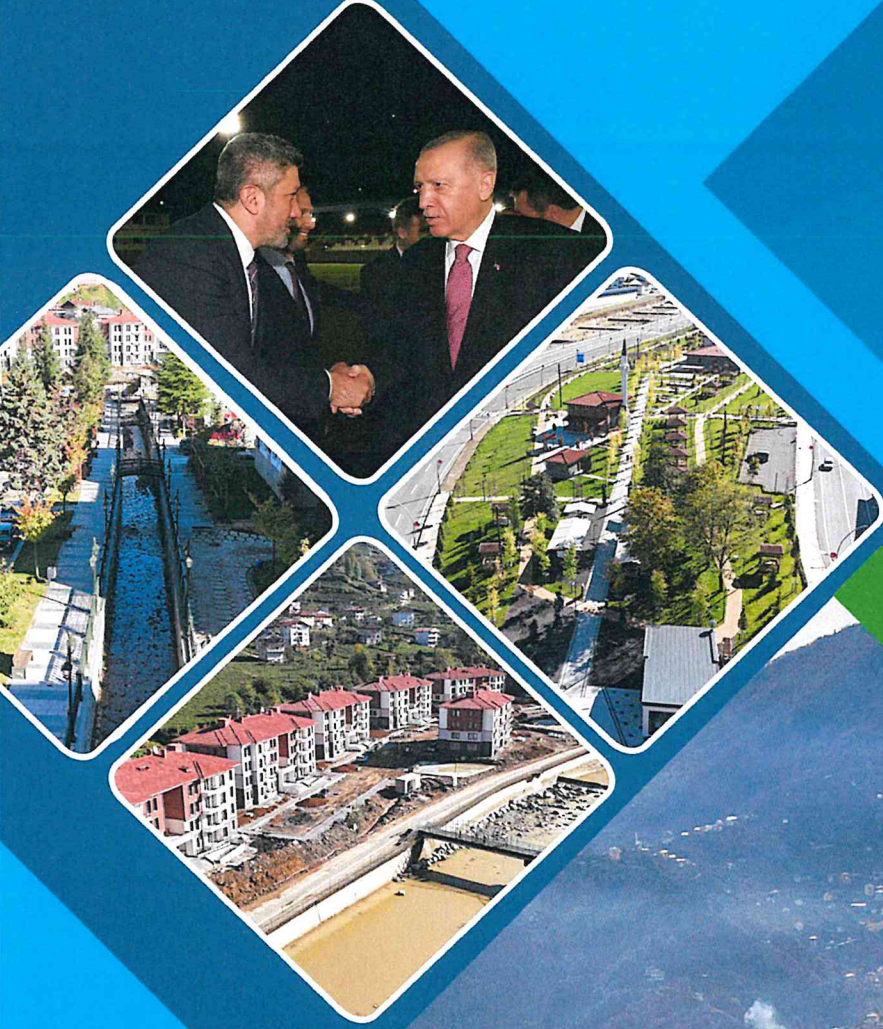


T.C.
GÜNEYSU BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2023 FAALİYET RAPORU

► guney-su.bel.tr





FAALİYET RAPORU/2023





FAALİYET RAPORU/2023





FAALİYET RAPORU/2023

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet MERCAN (Ak Parti)



Adnan HARMAN (Ak Parti)



Hediye TARAKÇI (Ak Parti)



Aslan Ali SİVRİ (Ak Parti)



Duygu ERGÜVEN (Ak Parti)



Mehmet YAVAŞ (Ak Parti)



Sinan TURAN (Ak Parti)



Vedat HIZIR (Ak Parti)



Ömer Zeki BIYIK (Ak Parti)



FAALİYET RAPORU/2023

MECLİS DİVANI

MECLİS DİVAN ÜYELERİ	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	1.Başkan Vekili
Hediye TARAKÇI	2.Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Meclis Katibi
Adnan HARMAN	Meclis Katibi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Yedek Katibi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Yedek Katibi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.01.2023-31.03.2023)	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Komisyon Üyesi
İMAR KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.04.2023-31.12.2023)	GÖREV ÜNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Vedat HIZIR	Komisyon Başkan Vekili
Duygu ERGÜVEN	Komisyon Üyesi

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.01.2023-31.03.2023)	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SİVRİ	Komisyon Üyesi
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.04.2023-31.12.2023)	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SİVRİ	Komisyon Üyesi

2023 YILI DENETİM KOMİSYONU	GÖREV ÜNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SİVRİ	Komisyon Üyesi



FAALİYET RAPORU/2023

BELEDİYE ENCÜMENİ

ENCÜMEN ÜYELERİ DÖNEMİ (01.01.2022) - (31.03.2022)	GÖREV ÜNVANLARI
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Adnan HARMAN	Meclis Üyesi
Hediye TARAKÇI	Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
Adnan İSTİF	Yazı İşleri Müdürü
ENCÜMEN ÜYELERİ DÖNEMİ (01.04.2021) – (31.12.2021)	GÖREV ÜNVANLARI
Rıfat ÖZER	Belediye Başkanı
Duygu ERGÜVEN	Meclis Üyesi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
Adnan İSTİF	Yazı İşleri Müdürü



FAALİYET RAPORU/2023

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Güneysulu Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 4. yılında belirlediğimiz hedefler, tüm fertleriyle önce milletimizin gönlünü kazanmak, ardından hep birlikte vatandaş yönetim işbirliği ile sevgi saygı çerçevesinde daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak şiarını aynı heyecan ve inançla devam ettirmekteyiz.

Tüm ekibimizle birlikte ilçemizin daha temiz, daha düzenli, daha ulaşılabilir ve güvenilir bir ilçe olması için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımıza TOKİ işbirliği ile devam ettik. Küçükcami Mahallesi 2. Etabındaki 127 konut inşaatında yaşanan olumsuzluklar sonucu gecikmeler olmuş ancak tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Yine TOKİ işbirliği ile Eskicami Mahallesinde Sosyal Konut projesinde kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Ulucami Mahallesi Millet Bahçesi uygulama projesinin 1. Kısmı tamamlanmış, 2. kısmındaki binaların tahliye işleminin tamamlanması ile yapım aşamasına geçilmiştir.

Mülkiyeti Kızılay' a ait olan Topçuoğlu Konağının restore edilerek hizmete alınması için tahsis sağlandı. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile restorasyon projesi yapımı protokolü yapıldı, proje ihalesi ve yapım ihalesi gerçekleştirilerek yüklenici firma tarafından inşaatı çalışması tamamlanmak üzeredir.

İlçemiz giriş kavşağı ve merkez kavşağında iki adet yöresel ev projesi hayata geçirdik.

İlçemizde yeni doğan bebekleri ziyaret ederek mutluluklarına ortak oldu.

DSİ iştiraki ile ilçemizde 1 adet yeni ve 3 adet köprümüzü de yenileyerek daha geniş ve estetik anlayış ile köprülerimizi inşa ettik.

İlçemizde mahallelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda beş mahallemize semt sahası ve ilçemiz merkezi ile Adacami Mahallesi kavşağı arası yürüyüş yolumuzu vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Ulucami İlköğretim Okulu çok amaçlı spor salonunu hayırsever iş adamımız desteği ile hayata geçirdik.

İlçemizde Turizm Master Planları çerçevesinde yatırımları yakından takip ederek Kibledağı dağ camii çevresinde kır lokanası çalışması yapıldı. Tüm turizm projelerini yakından takip ederek hayata geçmesi noktasında çabalarımız devam edecek.

Küçükcami Mahallesi Köprübaşı camii yenileme proje kapsamında Zemin etüt ve kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış olup ihale çalışmaları TOKİ ile yakından takip edilmektedir.

İlçemize yeni katılan mahalleler hariç 76020 mt doğal gaz hattı kavuşmuş oldu.

Doğamızı korumamız gerektiği bilinci ile hareket ederek şehirlerimizi güzelleştirirken, tüketimden ve imalatlardan kaynaklanan atıkların da çevreyi kirletmemesi için önlemler aldık. Yapılan binalarımızda yeşil alanlarımıza geniş yer



FAALİYET RAPORU/2023

ayırdık. Doğaya uyumlu ürünler kullanmaya ve yöresel mimariye öncelik vermeye devam ediyoruz.

Yine belediyeciliğin asli görevleri kapsamında olan su hizmetinde; hizmet kalitemizi yükseltmek için depolarımızı temiz tutup, arıtma ve iletim hatlarını sürekli kontrol altına alıp uluslararası standartlarda uygun bir şekilde işleterek sıfır kirlilik oranında evlerimize ulaştırdık.

Güneysu Belediyesi ve çalışanları olarak ilçemizde yaşayan tüm canlılar için huzurlu bir ortam oluşturmak bizim asli görevimizdir. Bu bilinçle çalışmalarımız esnasında Güneysu' muz için gereken tüm özveriyi ekibimle birlikte göstermekteyiz.

Tüm çalışmalarımızda; bize destek olan devlet büyüklerimize ve bilhassa Güneysu'muzun medar-ı iftiharı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' a kalbi şükranlarımızı bildiririz.

Rıfat ÖZER
Güneysu Belediye Başkanı



FAALİYET RAPORU/2023

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	
A- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ	1-2
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
1- FİZİKSEL YAPI	3
1.1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.2- Araç ve İş Makineleri	3-4
1.3- Hizmet Binamız	4-5
2- TEŞKİLAT YAPISI	
2.1. İdari Yönden	6
2.2. Mali Yönden	7
3- İNSAN KAYNAKLARI	7-8
4- SUNULAN HİZMETLER	9
5- İÇ YÖNETİM SİSTEMLERİ	9-10
II-AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	10-11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
Birim Faaliyet Raporları	
1- Özel Kalem Birim Faaliyet Raporu	12
2- Fen İşleri Birim Faaliyet Raporu	13-37
3- Yazı İşleri Birim Faaliyet Raporu	37-40
4- Muhatarlık İşleri Birim Faaliyet Raporu	40-41
5- Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	41-43
6- Park Bahçe ve Temizlik İşleri Birim Faaliyet Raporu	43-44
7- İmar ve Şehircilik Birim Faaliyet Raporu	44-46
8- Mali Hizmetler Birim Faaliyet Raporu	47-52
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A) Üstünlükler	52-53
B) Zayıflıklar	53
C) Değerlendirmeler	53
V – EKLER (Üst Yönetici ve Harcama Yetkilerinin Güvence Beyanlar)	53



2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

A-1 Misyonumuz

Güneysu Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getiren, bürokrasiyi asgariye indirmiş, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

A-2 Vizyonumuz

Belediye, Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye; şehir içi trafik; park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

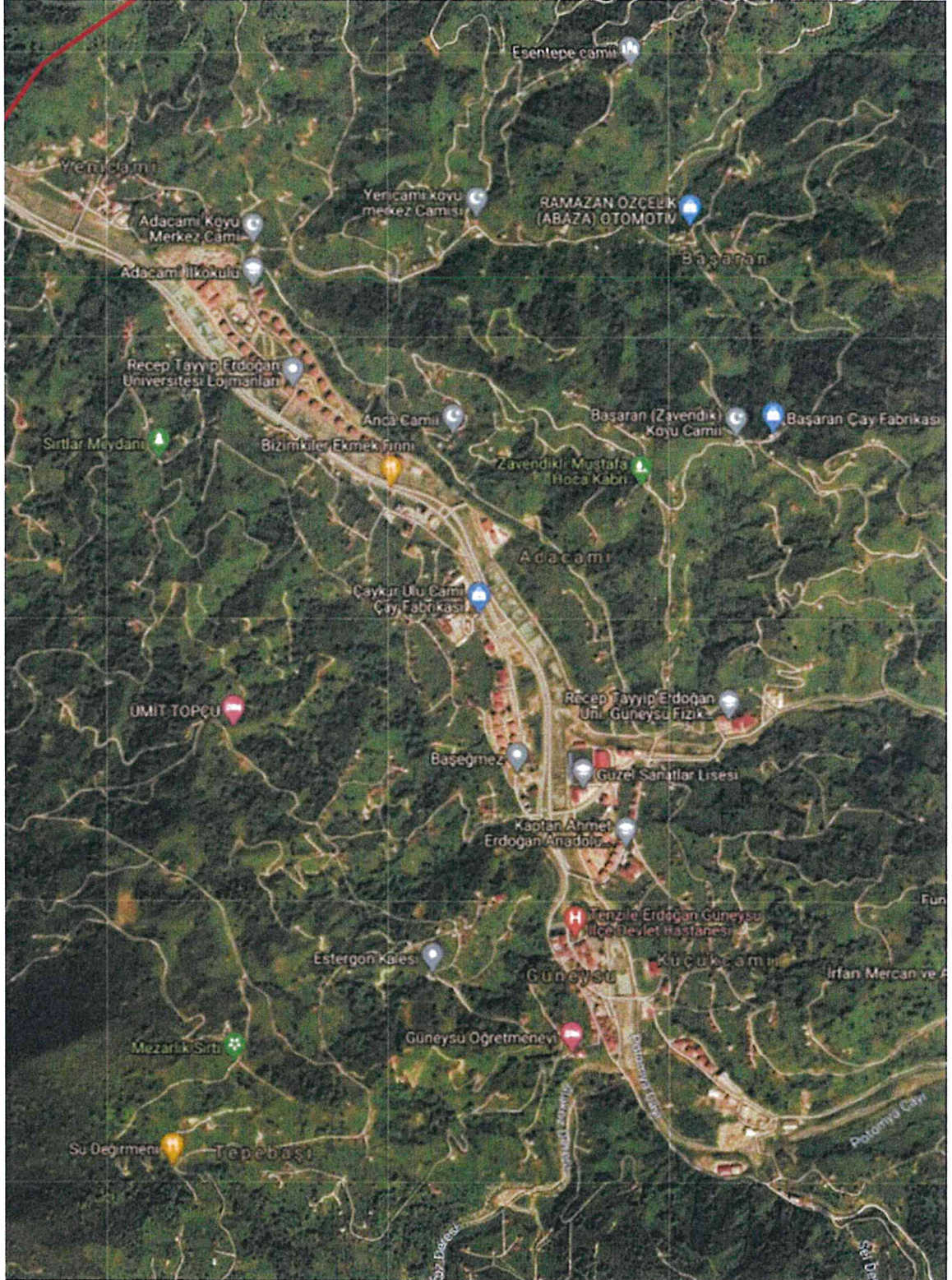
B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri verilir.

Uluslararası standartlarda, hukuk, örf ve inanç normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir belediye idaresi.

Güneysu Belediyesi Coğrafi Uydu Fotoğrafı



B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 FİZİKSEL YAPI

1.1) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının eşiğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belediyelerin hizmetine sunulan e belediye yazılımı aktif olarak ve elektronik imza ile kullanılmaktadır.

Çavra, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı "Bulut Kent Bilgi Sistemi" modülleri kullanıma açılmıştır

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), e haciz ve araç hak mahrumiyeti gibi kamu kurum ve kuruluşları nezdinde birçok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe-muhasebe ve gelir programlarında halen bakanlık yazılımı aktive edilmemiş olup piyasadan yazılım satın alınmaktadır.

Belediyemizde 14 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar ve 1 adet ana Bilgisayar (sunucu) olmak üzere toplam 20 adet bilgisayar bulunmaktadır. Web sitemiz (www.guneysu.bel.tr) sürekli güncellenerek yayımlanmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerine konulan kameralar ile internet sitemiz üzerinden şehrin canlı görüntüleri yayımlanmaktadır. Hizmet binası içerisinde güvenlik kameraları ile kayıt alınmaktadır.

1.2) Araç Ve İş Makineleri

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	06 FR 3255	Hundai- 2021-(Tahsisli) Başkanlık
2	53 RTU 001	TOG- 2023- Başkanlık
3	53 RT 223	Renault Fluence Binek- 2016-Başkanlık
4	53 RT 200	Toyota- Binek-2007- Fen İşleri
5	53 RT 245	Mitsubishi-Pikap -2012- Temizlik İşleri
6	53 RT 202	Fiat- Linea- Binek -2013- Zabıta Amirliği
7	53 AF 214	Mitsubishi-Pikap- 2013 - Fen İşleri
B - KAMYONETLER (Tek Sıralı, Çift Sıralı)		
1	53 RT 203	Ford-Kamyonet-2007- Su ve Kanalizasyon işleri
2	53 RT 212	Isuzu- Tek Sıra-Kamyonet-1991- Fen İşleri
3	53 RT 211	Isuzu-Teksira-Damperli Kamyonet-2001-Fen İşleri
4	53 RT 178	Bmc-Fatih-Arazöz- 2001-Fen İşleri
5	53 RT 204	Ford-Transit-2004- Bakım aracı-Fen İşleri
C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ - ARAZÖZLER		
1	53 RT 206	Ford- Vidanjör-2016- Temizlik İşleri
2	53 RU 383	Ford Kargo- Su Tankeri-2018-Temizlik İşleri

NİBÜSLER (Ambulans, Cenaze, Zabıta, Servis)		
1	53 RT 201	Ford- Cenaze Nakil Aracı
E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI		
1	53 RT 233	Isuzu – Çöp kamyonu 2021 – Temizlik İşleri
2	53 RT 264	Otokar Yol Süpürme Aracı -2020 Temizlik İşleri
3	53 RT 584	Otokar Yol Süpürme Aracı-2020 Temizlik İşleri
4	53 RT 326	Isuzu- Çöp Kamyonu-2020- Temizlik İşleri
5	53 RT 688	Isuzu – Çöp kamyonu 2022- Temizlik İşleri
6	53 RT 252	Ford – Kombi Araç 2022 – Temizlik İşleri
F - HAFRIYAT KAMYONLARI		
1	53 RT 207	Mercedes- 6 Teker- Damperli Kamyon-2015 Fen İşleri
2	53 RT 208	Mercedes-10 Teker- Damperli Kamyon-2015-Fen İşleri
3	53 RT 209	Man- Damperli Kamyon-2006- Fen İşleri
4	53 RT 210	Volvo -Sal Kasa Taşıyıcı-1995 Fen İşleri
5	53 RT 205	Ford – Kargo Damperli Kamyon -2016-Fen İşleri
6	53 RT 214	Mitsubishi- Damperli Kamyon-2011- Fen İşleri
7	53 RT 218	Otokar- Çift Sıra Damperli Kamyonet-2013 – Temizlik İşleri
G - İŞ MAKİNELERİ		
1	53.08.2013-5	Caterpillar- Lastik Tekerlekli Yükleyici 938- 2013 -Fen İşleri
2	53.08.2006-2	Jcb- 4x4- Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2006- Fen İşleri
3	53.08.2017-5	Caterpillar- Toprak Silindiri-2017-Fen İşleri
4	53.08.2018-1	Hidromek -4x4-Lastiktekerlekli Kazıcı Yükleyici-2018 Fen İşleri
5	53.08.2019-1	Mst-4x4-Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2019 Fen İşleri
6	53.08.2020-8	Hidromek- Paletli Eskavatör Kazıcı Yükleyici 2020
7	53.08.2022-9	Ekavatör (Paletli) Hidromek (39 Ton) 2022 – Fen İşleri
8	53.08.2013-10	Kotsu Grayder 2013-Fen İşleri

1.3) Hizmet Binaımız.



Adnan Menderes Caddesi No:8 adresinde bulunan, Güneysu Kaymakamlığına bağlı kamu kurumları ile birlikte belediyemize tahsisli olarak kullandığımız ve Belediye Hizmet binamız,



FAALİYET RAPORU/2023

Kullanım Göre	Amacına	Kullanıcı Birim	Adres
Güneysu Belediyesi Hizmet Binası (Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi)		Başkanlık Makamı ve Özel Kalem	2.Kat
		Başkan Yardımcısı	2. Kat
		Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Kat
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	2. Kat
		Fen İşleri Müdürlüğü	2. Kat
		Zabıta Amirliği	Zemin Kat
		Tahsilat Servisi	Zemin Kat
		Meclis Toplantı Salonu	2.Kat
		Belediye Personel Ltd. Şti.	Zemin Kat
		Güneysu Enerji Ltd.Şti.	Zemin Kat

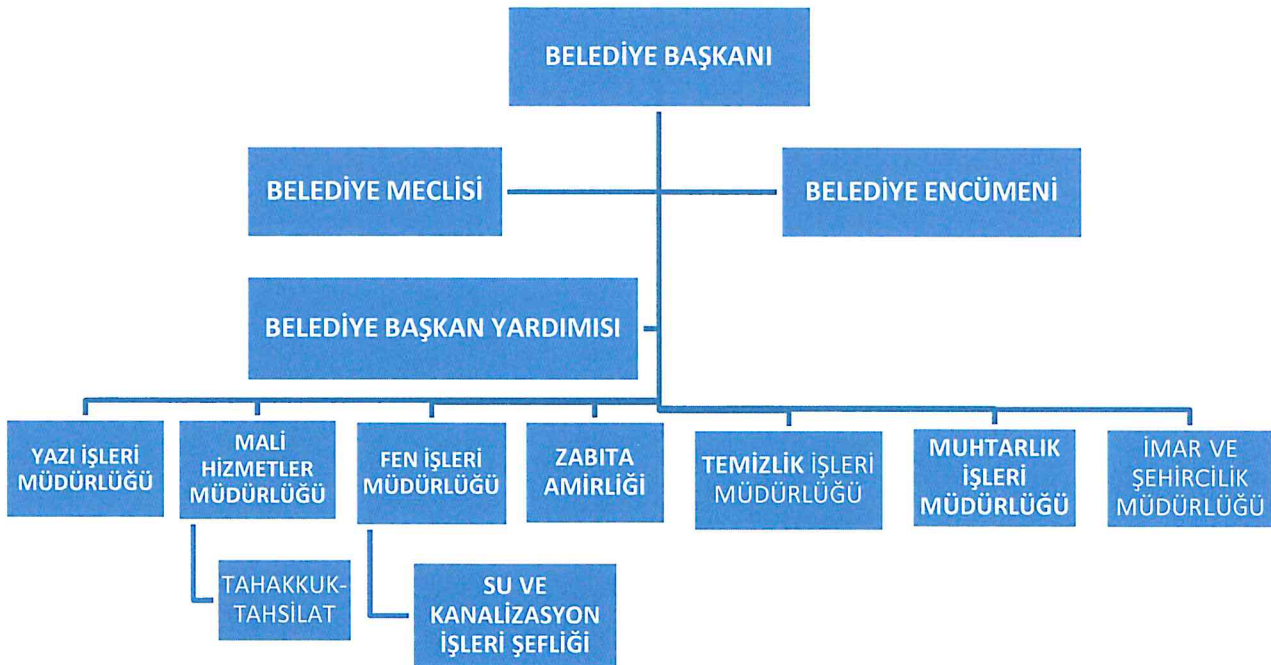
Diğer Taşınmazlarımız

- Hafız Kamil Caddesi üzerinde bulunan, 1 kat dükkan ve 1 kat sosyal tesisten ibaret binamız.
- Kıbrıs Caddesi No:16 da bulunan 12 adet işyerinden ibaret sanayi sitemiz.
- Recep Tayyip Erdoğan Caddesi girişinde bulunan ahşap ev (Engelliler Derneğine tahsisli)

2 TEŞKİLAT YAPISI

2.1) İdari Yönden Yapılanma

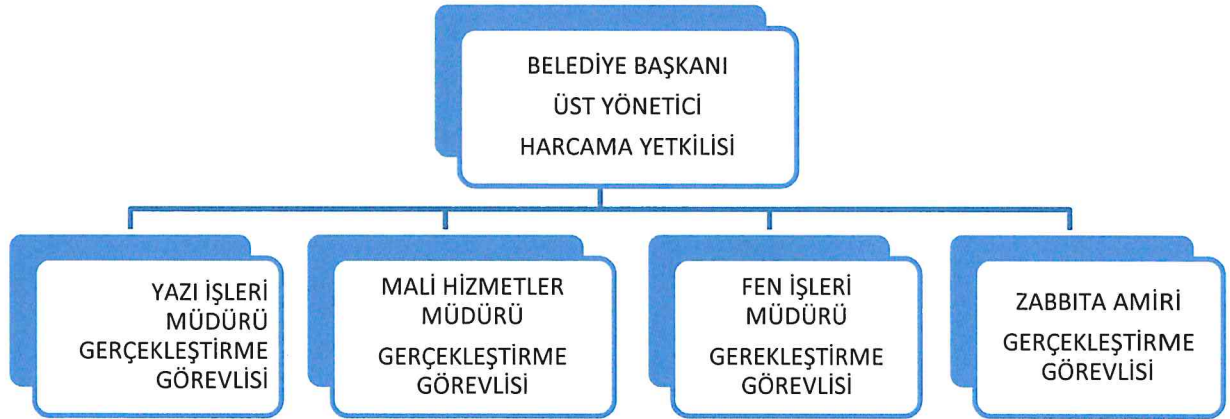
5393 sayılı Belediye Kanunun 49 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilat,ı norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de; Güneysu ilçesinin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



2.2) Mali Yönden Yapılanma

5018 Sayılı Kanun gereği, Belediyelerde Belediye başkanı üst yöneticidir.

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.



3 İNSAN KAYNAKLARI

3.1) Norm Kadro İle Verilen Ve İhdas Edilen Kadrolar

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı remi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre 01.01.2023- 31.12.2023 Tarihleri arası;

	NORM KADRO İLE VERİLEN	BMK İLE İHDAS VERİLEN	DOLU	BOŞ
MEMUR	76	25	10	15
İŞÇİ	38	12	4	8



FAALİYET RAPORU/2023

3.2) Mevcut Personelin İstihdam Türleri

Güneysu Belediyesi personel durumu; 10 memur, 4 sürekli işçi olmak üzere toplam 14 personel mevcuttur. Güneysu Belediyesi Personel Limitet Şirketine bağlı 27 personel çalışmaktadır.

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	BLD. ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
KADIN	0	0	0	1	1
ERKEK	10	4	0	26	40
TOPLAM	10	4	0	27	41

3.3. Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

	MEMUR	SÖZL. MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
Özel Kalem	0	0	2	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	0	0	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	0	2	19	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	0	7	8
Zabıta Amirliği	1	0	0	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
TOPLAM	10	0	4	27	41

4 SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz;

Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

Yetki alanımız içerisindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek ayrıştırılmış katı atıklarının günlük olarak toplanmasına özen gösterilmektedir.

Şehrimizin ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynırları haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlanmaktadır.

Mahallelerimizde, imar planlarına göre yeni parklar yapmakta, mevcut parkların bakımı, temizliği ve çevre düzenlenmemesi gerçekleştirilmekte, eskiyen çocuk oyun grupları değiştirilmekte, yeni oyun grupları temin edilmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlanmaktadır.

İlçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için alt yapı, sanat yapıları ve yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.

Belediyemiz tüm yerleşim alanı ile birlikte 10 köyün su temininin sağlandığı Gürgen Suyu su alma havzasında ve arıtma tesisinde 24 saat aralıksız çalışmalar sürdürülmekte, şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmaktadır.

5 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

Belediyemiz, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi gereği; 1 Belediye Başkan Yardımcısı ve 7 birimden oluşturulmuştur.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç



FAALİYET RAPORU/2023

ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin idari ve mali iş ve işlemlerinin denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; Mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

Güneysu halkına eğitim, sağlık, ulaşım, çevre, sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve imar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal, kültürel yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arası bütçe imkanlarımız dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B-Temel Politikalar Ve Öncelikler

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak,

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek,

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu yapıyı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak,



FAALİYET RAPORU/2023

Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Güneysu halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek, Kentin düzenli ve sağlıklı olarak konut ihtiyacını karşılamak ve nüfusumuzun ilçemizde kalmasını sağlamak. Bu amaçla TOKİ ile ortak projeler üreterek hayata geçirmek,

Eğitim tesisleri bakımından alternatif ve modern okul binalarının yapılması için gerekli çalışmalar yapmak. İlçemizin bir eğitim vadisi olması yönündeki hedef çalışmalarımızı devam ettirmek,

Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak,

Doğa ve yayla turizmine yönelik mesire alanları, günübirlik tesisler ve konaklama tesislerinin yapılması, buna bağlı ulaşımın sağlanması (özellikle teleferik tesisi kurularak) çalışmalarını sürdürmek, temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

1. ÖZEL KALEM BİRİM FAALİYET RAPORU

1.1) Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak. Güneysu Belediye Başkanı' nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak. Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek. Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak. Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek. Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak. Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

3.1.1. Personel Yapımız

Birimimizde başkanlık özel kalem ve şoförlük hizmetlerinin gerçekleştirmekte olan 2 adet personel görev yapmaktadır.



2. FEN İŞLERİ BİRİM FAALİYET RAPORU

2.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Akso Doğalgaz, Telekom gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yaların tamir edilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediyeye ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

2.2. Personel Yapımız:

3 Mühendis ve 2 Tekniker (Sözleşmeli Personel), 3 Kadrolu işçi, 15 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 23 personel görev yapmakta.

2.3. SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

1) Asfalt Çalışmalarımız



✓ 2023 Yılında mahallelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yollarımızın güvenliği ve daha rahat trafik akışı için 6.650 ton sıcak ile kaplama yaptık. Yağmur ve özellikle kışın bozulan yollarımızda 8 ton soğuk asfalt ile kaplama gerçekleştirdik.

2) Yol Betonu Çalışmalarımız



✓ 2023 Yılında yeni yapılan yollarımızda, ilçemize yeni katılan mahallelerimize, kanalizasyon ve doğal gaz çalışmaları sonrası kanal betonu çalışmalarımızla toplam 13.000 m³ beton kaplama yapıldı. Beton dökümü çalışmalarımız daha düzgün olması amacıyla helikopterli beton dökümüne önem verdik.

3) Taş, Tahkimat ve Betonarme Duvar Çalışmalarımız



Can ve mal güvenli, yollarımızın daha güvenli hale getirmek için 2023 yılında da duvar çalışmalarımız devam etti. 2023 Yılında 11.500 m³ taş duvar, 650 m³ tahkimat duvar ve 68 mt betonarme duvar imalatları gerçekleştirdik.

4) Alt Yapı Çalışmalarımız.

➤ İçme suyu sağladığımız 12 köy ve ilçemiz mahallelerimizde toplam 808 adet içme suyu, sayaç arıza gibi talep ve şikâyetler giderildi. Ayrıca kanalizasyon ve yağmur suyu 226 adet talep ve şikâyetleri değerlendirdik.

➤ Alt yapı çalışmaları yaptığımız mahallelerde değişimini sağladığımız eski PVC boruları ve yeni hatlarımızla beraber çeşitli ebatlara 1.000 mt polietilen içme suyu borusu döşenerek sağlıklı içme suyu sağlandı.

➤ 2023 Yılında mahallelerimizde, belediye vatandaş işbirliği ve belediyemiz ihale yolu ile 4060 mt kanalizasyon ve yağmur suyu borusu çalışması yapılarak ana kolektör hattına bağlandı.



5) Yeni Yol, Yol Genişletme ve Bakım Çalışmalarımız

"Yol hayattır, yol medeniyettir" deyip yeni yol, var olan yollarımızı genişletmek ve bakımlarını yapmak için 2023 yılında da çalışmalarımızı sürdürdük. Bu yılda 1.380 mt yeni yol yaptık. Yeni yollarda ihtiyaç dahilinde 3.800 m³ malzeme serimi yaptık. Mevcut yollarda ise 1.485 mt genişletme ve bakımını çalışmasını sürdürdük.



6) Hafriyat Kaldırma Çalışmalarımız



İlçemizde her yıl ufak veya büyük çapta afetler yaşanmaktadır. Belediyemiz vuku bulan bu tarz afetlere hemen müdahale ederek hafriyatlar kaldırılmaktadır. Ayrıca ırmak ve menfezlere biriken malzemeler daha büyük tahribata sebebiyet vermemesi için periyodik olarak boşaltılmaktadır. Bu kapsamda 2023 Yılında 41.200 m³ hafriyat malzeme belediyemiz imkanları ile kaldırılmıştır.

7) Kasis, Ferforje Korkuluk, Yaya Kaldırımı ve Izgaralı Menfez Çalışmalarımız

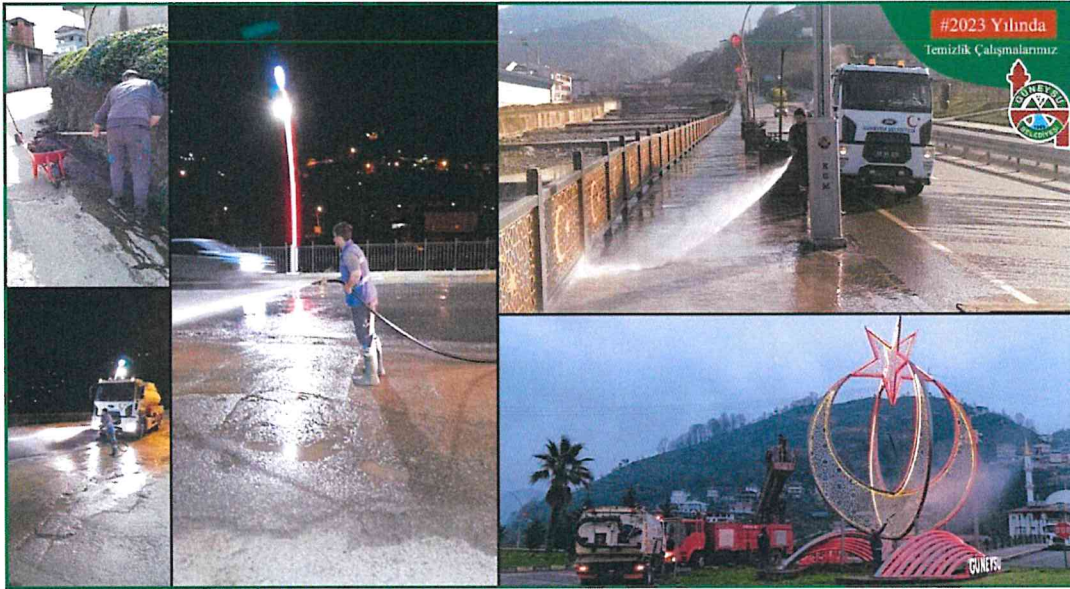


2023 Yılında Mahallelerimizde ihtiyaca binaen 65 mt merdiven ve yaya köprüsü yapımı gerçekleştirdik. İmalatları idaremize ait şantiyede gerçekleştirilen 60 mt açık kanal yağmur suyu ızgarası yapıldı ve yerine monte edildi. Yol sularını toplamak amacıyla 6 adet su toplama havuzu ve 550 mt beton bariyer yapımı gerçekleştirildi. Mahallelerimizde yaya güvenliğini sağlamak amacıyla 16 mt yaya kaldırımı ve idaremize ait şantiyede imalatları yapılan 286 mt ferforje korkuluk imalat ve montaj işlemi gerçekleştirildi.

➤ Özellikle okul bölgeleri ve yaya geçişinin çok olduğu ilçe merkezinde 88 mt kasis montajı gerçekleştirdik.

8) Temizlik, Park ve Bahçe Çalışmalarımız

✓ Daha önceki yıllarda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibe programı kapsamında demir çöp konteynırlarını tamamını plastik çöp konteynır ile değişimini gerçekleştirmişti. Bu yılda da haftanın belli günlerinde çöp toplama işlemleri aksatılmadan rutin olarak devam edildi. Yol süpürme araçları ile her hafta merkez ve ana caddelerde temizlik yapılıyor. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu su ile yıkama yapılıyor.



➤ Her hafta Güneysu Merkez Yusuf Hoca Caddesi ve Hafız Kamil Caddesi ve Eskicami Mahallesi Akçal caddesi yıkama faaliyeti gerçekleştiriliyor. Diğer mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar ise aylık periyodik olarak yıkılıyor. 2023 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan millet bahçesi her gün ve 5 adet semt sahası periyodik olarak temizlikleri yapılmaktadır.

9) Haşere ile Mücadele Çalışmalarımız



✓ Belediyemiz tarafından haşere ile mücadelede özellikle larva döneminde yoğun bir çalışma gerçekleştirdik. Halk sağlığı amacıyla sivrisinek mücadele çalışmaları hava sıcaklığı ve yağmursuz olması da dikkate alınarak haftanın belli saatlerinde programlı bir şekilde devam ettik. Vatandaşlarımızın da taleplerini dikkate alarak bölgesel olarak çalışmalarımıza yön verdik.

10) Kar Temizleme Çalışmalarımız



Kar temizliği ilçe merkezi ve mahallelerimiz ana cadde ve sokaklar, hasta ve yaşlılarımız, okul bahçeleri, cami avluları ve yaya kaldırımları kar ile mücadelemizde önceliğimiz oldu. Buzlanmaya karşı 2023 yılında 8 ton tuz kullandık. Kapanan yollarımızın ivedi bir şekilde açılması için mesai saati gözetmeksizin çalışmalarımız sürsürdük.

11) Araç ve Makine Parkımız

✓ Büyüyen ve gelişen ilçemize daha seri ve iyi hizmet verebilmek adına, belediyemizin ekonomik ömrünü tamamlamış araçları yenilemeye ve büyütmeye 2023 yılında devam ettik.



➤ 2023 Yılında ise 1 adet yeni Hidromek marka kazıcı yükleyici iş makinası ve TOGG akıllı makam aracını kazandırdık. 2024 Yılında da ihtiyaç dahilinde yeni araçlar ve ekonomik ömrünü tamamlanmış araçların değişimine devam edeceğiz.

2.4. SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARIMIZ

1) Futbol Turnuvası



Belediyemiz ile Genç Anadolu Teşkilatı tarafından her yıl organize edilen futbol turnuvası bu yılda ilçemiz stadında düzenlendi. Her yıl olduğu gibi bu yılda sıkı bir mücadeleye sahne olan futbol turnuvasına ilçemizdeki gençlerden büyük ilgi gördü.

Final müsabakası ÖMEREVA ile ATMACA53 takımı karşı karşıya geldi. Müsabaka sonunda şampiyonluğa ulaşan ATMACA53 takımı sporcularına kupa ve hediyelerini belediye başkanımız Rifat Özer takdim etti.

2) İftar Programlarımız ve Ramazan Yardımlarımız

➤ Güneysu Merkez cami avlusunda belediyemizin geleneksel düzenlediği vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla iftar programı 2023 yılında da düzenledik. Ayrıca ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve esnaf vatandaşlarımız ile iftar programlarında bir araya geldik. Ramazan ayı boyunca iftar soframız Genç Anadolu Teşkilatında hazır oldu. Bu yılda ihtiyaç sahiplerine Ramazan ayı öncesinde gıda yardımlarını ulaştırdık. Ramazan Bayramında hasta ve yaşlılarımızı da unutmayarak Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından ziyaretler gerçekleştirildi.



➤ Ayrıca her yıl Muharrem ayında olduğu gibi Aşure dağıtımını 2023 yılında da gerçekleştirdik.

3) Gençlik Haftası Etkinlikleri



✓ Belediyemiz ile Güneysu Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü destekleri ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle ilçemizde birçok etkinlik gerçekleştirildi.

Doğa yürüyüşü, bisiklet turu, sergiler, şiir ve kompozisyon yarışmaları bir gençlik haftası kutlaması yapıldı. Güneysu Kapalı Spor Salonunda "Gençlik Şöleni" düzenlenerek gençler ile hep beraber eğlendik.

4) Öğrencilere Yönelik Çalışmalarımız

➤ İlçemizde okulla tanışan tüm 1.sınıf ve Özel Eğitim sınıf öğrencilerine belediyemizce her yıl sağlanan kırtasiye malzemesini bu yılda Belediye Başkanımız Rifat ÖZER ve Güneysu Kaymakamımız Muhammed İkbâl YELEK tarafından bizzat ulaştırıldı.



➤ Cumhuriyetimizin 100 yılını ilçemizde gençler ile büyük bir gurur ve sevinç ile kutladık.

➤ İlçemizde ikamet edip Rize merkezde öğrenim gören üniversite ve lise öğrencilerine 'Güneysu İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı' iş birliği ile %50 indirimli toplu taşıma kart uygulamasına devam ettik.

➤ Öğrencilere yönelik tüm etkinliklere Belediye Başkanımız Rifat ÖZER bizzat katılarak hediyeler takdim etti.

5) Komşu ziyaretlerimiz

➤ Mahallelerimizin sorunlarını yerinde inceliyor ve çözüm yollarını yine vatandaşlarımız ile beraber arıyoruz. Bu anlayışla alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürüttüğümüz tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın desteğini hep hissettik. Çalışmalarımızın bitmesini sabırla bekleyen ve bizlere destek olan vatandaşlarımıza ve mahalle muhtarlarımıza teşekkür ediyorum. Gittiğimiz her mahallerde vatandaşlarımızı da ziyaret ettik. Dini bayramlarda gerçekleştirdiğimiz yaşlı ve hasta ziyaretlerimizi aksatmadık



Bizlere ikramlarda bulunan ve güler yüzünü esirgemeyen vatandaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

6) Sabah Namazı Buluşmaları

➤ Güneysu İlçe Müftülüğü, Güneysu İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı bünyesinde kurulan Genç Anadolu Teşkilatı ve Genç Kızılay Güneysu ile geleceğimizin teminatı gençlerimiz ile Güneysu Merkez Camisinde her Cuma sabahı namazında bir araya geldik.



Namaz sonrası gençlerimize ikramda bulunarak pırıl pırıl gençlerimiz ile sohbet ve istişare etme imkânı bulduk. Gençlerimizin ilim ve ibadet içinde yetişmesi için gençlerimize önem ve değer vermeye, onlara bir araya gelmeye devam edeceğiz.

7) WhatsApp ve Wifi Hizmetlerimiz;

➤ Sosyal Belediyecilik anlayışımıza binaen Güneysu Merkez de yaşayan vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin yararlanması için Güneysu Merkez Cami avlusunda "Güneysu Belediyesi" adlı, 12345678 şifreli ücretsiz wifi ağıımız 2023 yılında da 24 saat hizmet vermektedir.



➤ Yatırım ve hizmetlerimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutan yönetim anlayışımıza binaen, vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verebilmek adına 2021 yılında 0537 525 53 85 numaralı WhatsApp hizmet hattımızı oluşturduk.

➤ 2023 yılına gelindiğinde vatandaşlarımızdan 129 talep/şikayet/istek gelen hattımızda ilgili birimlere ulaştırarak değerlendirmeye aldık. Değerlendirme sonuçlarını da yine vatandaşlarımızla paylaştık.

8) Deprem Bölgesi Çalışmalarımız.



Ülkemiz 6 Şubat 2023'te tarihin en büyük depremlerinden birini yaşadı. Art arda 2 büyük deprem ile 11 ilimizde büyük yıkım meydana geldi. Asrın felaketi olan depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızı rahmet ile anıyoruz. Allah her türlü felaketten ülkemizi korusun. Asrın felaketinin yaşanmasıyla Devlet Millet el ele vererek depremzede vatandaşlarımızın yaralarını sarmak ve ihtiyaçlarını gidermek amacıyla ilçemizde 7'den 70'e herkes seferber oldu.

➤ Bu kapsamda Belediyemiz, Kaymakamlığımız ve sivil toplum örgütleri ile afet bölgesine; Eskavatör-Su Tankeri-3 Adet Kamyon-Çöp arabası-Cenaze Nakil Aracı gönderildi.

➤ Genel Gıda-Giyecek-Temizlik ve Tıbbi Malzemedan oluşan 9 tır gölgeye gönderildi.

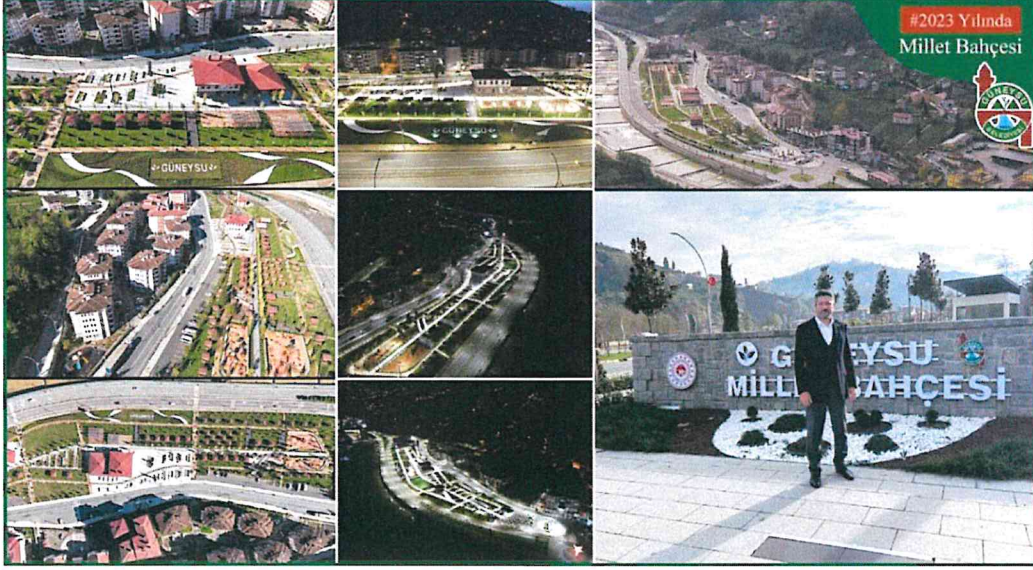
➤ İlçemizde 42 depremzede vatandaşlarımızın ilçemizde konaklaması için öncülük ettik. Tüm ihtiyaçlarını karşılayarak her daim yanlarında olduk. Ayrıca ilçemizde kermesler düzenleyip nakdi yardımlara da öncülük ettik.

➤ Odun-Soba-Çadırdan oluşan 21 tır malzeme bölgeye gönderildi.

2.5. PROJE ÇALIŞMALARIMIZ

1) Millet Bahçesi

➤ İlçemize yeni bir soluk getirecek millet bahçesi projesi, içerisinde barındıracağı yeşil alanları, millet kiraathanesiyle, kütüphane, koşu ve yürüyüş parkurlarıyla, cami, dinlenme ve piknik alanlarıyla doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanı olacak. Çocuk oyun alanlarının ve gezinti yollarının olacağı millet bahçesinde 850 ağaç ve yeşil alanlar yer alacak proje 2021 yılında ihalesi yapılarak inşaat çalışmalarına başlandı.



- Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip EERDOĞAN büyük destekleri Belediye Başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleriyle ilçemize kazandırılan proje 2023 yılının ilk ayında vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.
- Belediyemiz vizyon projeleri arasında yer alan Millet Bahçesi Projesi Türkiye yüzyılına yakışır bir eser oldu. "Millet Bahçesi 2 Etap" projesinin proje çalışmaları devam etmektedir.

2) Yöresel Ev Projemiz



- ✓ İlçemizin mimari dokusunu gelecek nesillere taşımak, turistik tanıtımını yapmak ve ilçemize yeni estetik dokunuşlar yapmak amacıyla tamamen taş yapımı 2 adet "Yöresel Ev" projesi 2022 yılında projelendirildi.

➤ İlçemizin sınır girişi olan Adacami Mahallesi kavşağı ve Merkez Mahallesi giriş kavşağına yapılacak olan taş evler 20 m² olarak projelendirildi. 2022 Yılında idareimiz tarafından ihalesi yapılan projemizin inşaat çalışmalarına başlandı. 2023 Yılı haziran ayı itibari ile proje tamamlandı.

➤ Ayrıca Adacami Mahallesi kavşağındaki yöresel evimizi polis kontrol noktası olması sebebiyle görevli polis memuru arkadaşlarımız ve Merkez Mahallesi kavşağındaki yöresel evin 'Güneysu Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi' tarafından kullanılması sağlanacaktır. İlçemize Hayırlı Olsun...

3) Hoş Geldin Bebek Projesi

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN Türkiye'nin gelecek için güçlü nüfus vurgusu yaptığı her platformda en az üç çocuk tavsiyesinde bulunmaktadır. Ülkemizin genç nüfusu her geçen gün yaşlanmakta ve doğurganlık oranı azalmaktadır.

Bu amaçla Cumhurbaşkanımızın üzerinde ısrarla durduğu üç çocuk tavsiyesiyle ilçemizde dünyaya gelen miniklerimizi ziyaret etmek ve ülkemizin geleceği olan gençlerimizin sayısını artırmak için ziyaretler yapılmaktadır.

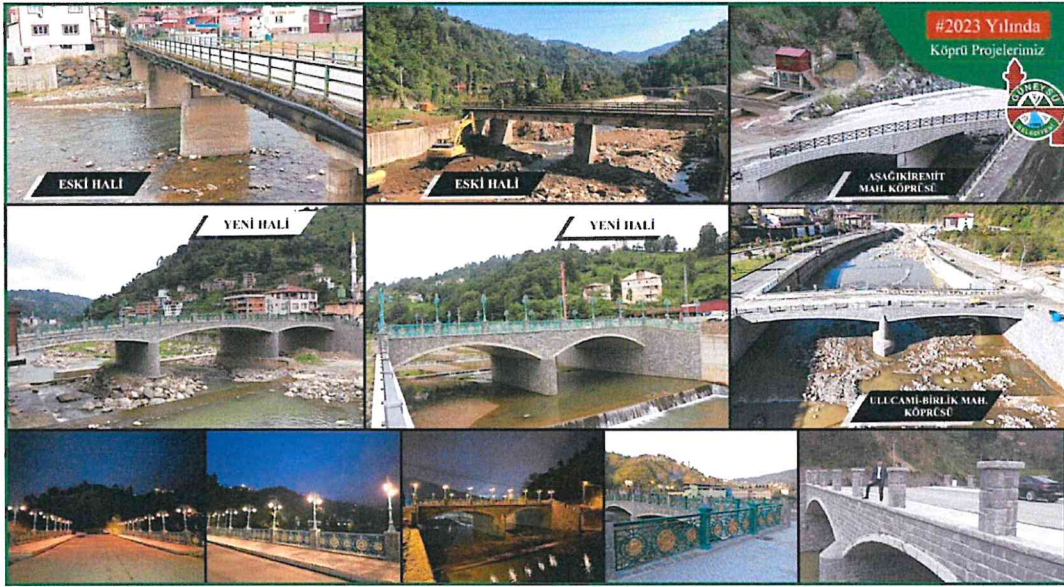


➤ 2020 yılında başladığımız projede 19, 2021 yılında 44, 2022 yılında 54 ve 2023 yılında 20 aile ziyaret ederek mutluluklarına ortak olduk. Tüm ailelerimizi tebrik eder, yavrularımıza yüce Allah'tan hayırlı ömürler diliyoruz.

4) Köprü Yenileme Projelerimiz

Güneysu Küçükcamı Mahallesi ile Birlik mahallesini birbirine bağlayan Kamburlu köprüsü, Ulucami mahallesi ile Adacami mahallesini birbirine bağlayan Adacami köprüsü artan trafik ve fiziki koşullara cevap vermemesi nedeniyle ihtiyaç ve estetiğine de dikkate alarak köprülerimizin yenilenmesi çalışmaları başlatıldı.

➤ Proje Kasım 2019 tarihinde Belediye Başkanımız Rifat ÖZER, dönemin Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir Pakdemir ile yaptığı görüşmeler neticesinde köprülerin yenilenmesine karar verildi. Proje ve fizibilite çalışmaları DSİ tarafından yürütüldü. 2020 yılında Birlik Mahallesi ile Küçükcamı Mahallesini birbirine bağlayan Kamburlu köprüsünün yıkımı ve 2022 yılının ilk ayında Adacami köprüsünün yıkımı gerçekleşmiştir. 2023 yılında iki körünün de peyzaj ve ışıklandırma çalışmaları tamamlanarak, köprülerimiz trafiğe açılmıştır.



➤ Ulucami Mahallesi ile Birlik Mahallesini birbirine bağlayacak olan Güneysu Emniyet Müdürlüğü Kavşağı karşısında yeni bir köprü projesine 2021 yılı içerisinde başlandı. 2022 yılında trafiğe açılmış olan köprüde, 2023 yılında peyzaj ve ışıklandırma çalışmaları devam etmektedir.

➤ Aşağı kiremit Mahallemizdeki Ballı dere köyü grup yolu üzerinde bulunan ve 2021 Temmuz ayında yaşanan afette köprünün fiziki yetersizliği görülmüş olup DSİ ile yapılan görüşmeler neticesinde yenilenmesi karar verilmiştir. Bu köprünün de 2022 yılı içerisinde yapımına başlanan köprüde, 2023 yılında trafiğe açılmış olan projede peyzaj ve ışıklandırma çalışmaları devam etmektedir.

➤ Toplamda 4 adet yeni köprü ilçemizin tarihi dokusuna uygun ve ulaşım anlamında Türkiye yüzyılına yakışır bir projeler olmuştur.

5) Menfez Projelerimiz

İlçemizde 2021 yılı temmuz ayında yaşanan afet ile menfez çalışmalarımıza ayrı bir önem verdik. 2023 Yılında Merkez Mahallesi 2 mart sokak 170 mt menfez imalatı, Estergon Caddesi üstü ızgaralı 65 mt menfez ve Dik sokak 30 mt üstü açık menfez imalatlarını DSİ iştiraki ile tamamlandı.

Yenicami Mahallesi köprü ve dere ıslahı 2023 yılında başlanılarak tamamlandı. Aşağıkiremit Mahallesi 145 mt menfez başlanılarak bitirildi. Ulucami Mahallesi 2 farklı nokta menfez çalışması tamamlandı. Ulucami Mahallesi 1 noktada menfez imalatı çalışmaları devam ediyor.



➤ Tüm menfez çalışmalarımız 2024 yılında da ihtiyaç dahilinde çalışmalarımız devam edecek.

6) Küçükcami Mahallesi 2. Etap TOKİ

➤ İlçemizde kentsel dönüşüm projesi kapsamında Küçükcami Mahallesi Dönüşüm ve Gelişim Projesi 2. Etap 143 adet konut ve alt yapı çevre düzenleme işi projesi 13.04.2021 yılında TOKİ tarafında ihaleye çıkıldı.



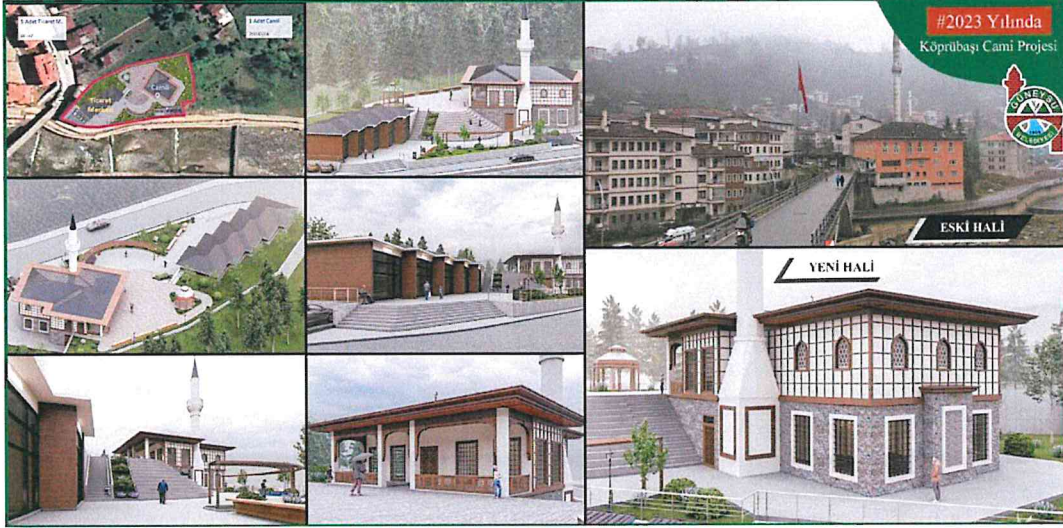
2021 Mayıs ayı itibari ile yer teslimi yapılarak ilgili firma çalışmalarına başladı. Proje 2023 yılında hızlı bir çalışma ile bitme aşamasına gelmiştir. 2024 Yılı ilk çeyreğinde hak sahiplerine teslimler başlayacaktır.

Millet bahçesi içerisinde kalan konutlar içinde Küçükcamî Mahallesi Gençlik Caddesi 12 konut-4 işyeri 2023 yılı içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımızın mağduriyeti kısa sürede giderildi.

7) Köprübaşı Cami Projesi

İlçemiz Küçükcamî Mahallesi kentsel dönüşüm biten projesi ve 2. Etap devam eden TOKİ projesi ile çok farklı bir görüme kavuşmuştur. Köprübaşı camisinin bu iki proje arasında kalan fiziki koşulları yetersiz kalan Köprübaşı camii yenilenmesi ihtiyaç duyulmuştur.

➤ Yeni köprübaşı cami 200 kişilik, 40 m² 5 adet ticarethane ve çevre düzenlemesi ile yeni bir görünüşe kavuşacaktır. Camimizin yenilenmesi çalışmaları kapsamında 2023 yılında zemin etüt çalışması ve TOKİ adına idaremiz kamulaştırma çalışmalarını tamamladı.



8) Topçuoğlu Konağı Projesi

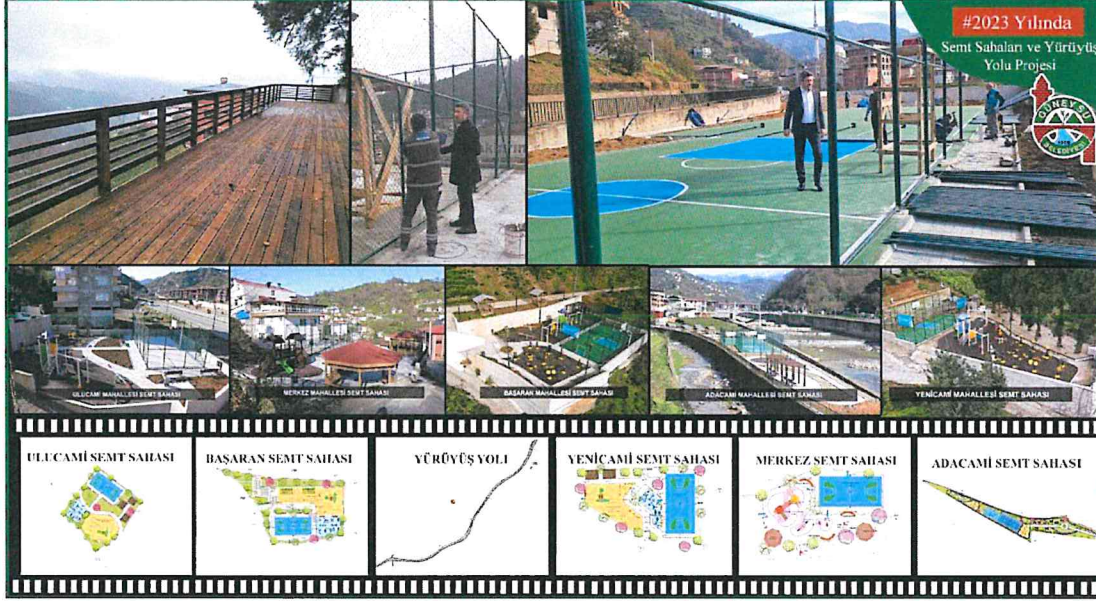
➤ Mülkiyeti Türk Kızılay'ına ait olan yerel doku mimarisi ile yapılmış olan binanın tahsisi için 2020 yılında Türk Kızılayı Rize şubesi ile resmi yazışmalar başlamış olup, tahsisi yapılmıştır.



➤ 2021 yılında rölöve, restorasyon mühendislik ve mimarlık projelerinin hazırlanması için belediyemiz tarafından ihaleye çıktı. Projelerin idaremize teslimi ile 2022 yılında proje yapım ihalesine çıkılarak inşaat çalışmalarına başlandı. 2023 yılında %90 oranında tamamlanan proje, 2024 yılında yüklenici firma tarafından teslimi yapılacaktır. Eşsiz yöresel mimari dokusu ile geçmişten geleceğe ışık tutacak olan proje ilçemize hayırlı olsun.

9) Semt Sahaları Projesi

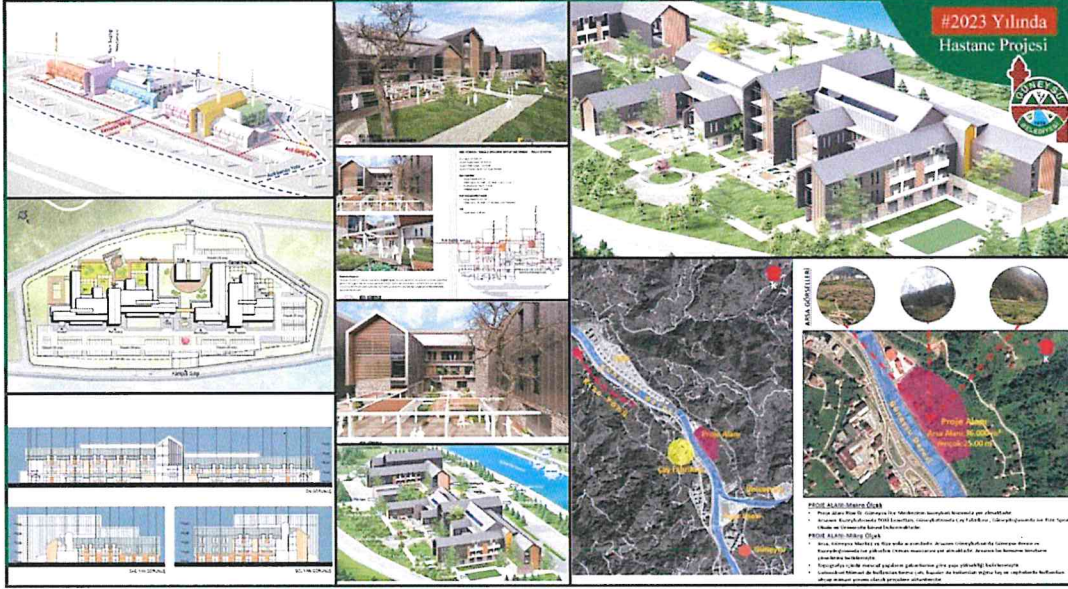
Sporu ilçemizin geneline yaymak, herkesin yaşadığı yerde spor yapmasını sağlamak için “Semt Sahaları ve Yürüyüş Yolu” projemizi idaremiz tarafından 2022 yılında ihaleye yapıldı.



Merkez Mahallesi, Ulucami Mahallesi, Adacami Mahallesi, Başaran Mahallesi, Yenicami Mahallesi olmak üzere 5 farklı mahallede semt sahası ve Adacami Mahallesi Köprüsünden başlayıp Merkez Mahallesi girişine kadar koşu yolu çalışmalarına 2022 yılında başlandı. Proje 2023 yılında tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

10) Hastane Projesi

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDĞAN'ın büyük destekleri ve belediye başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleri sonucu ilçemizde Birlik Mahallesinde 100 yataklı, toplam inşaat alanı 22.500 m² olan hastanemizin fizibilite çalışmalarına başlandı.



2020 yılı Aralık ayında Cumhurbaşkanımızın imzasıyla acil kamulaştırma kararı alınan projede 2021 yılında uygulama projeleri ve kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır. 2023 yılı içerisinde proje değişikliği yapılarak Sağlık Bakanlığı tarafından ile ihaleye çıkılarak 2023 Aralık ayında şantiye kurulum çalışmalarına başlanarak projede ilk kazma vuruldu.

11) Doğal Gaz Uygulama Projeleri

İlçemizin doğal gaza kavuşmasıyla başlayan doğal gaz projelerimiz 2023 yılında 3.170 mt, son beş yılda 30.140 mt, toplamda ise 76.020 mt doğal gaz hattına kavuşmuş oldu. Doğal gaz çekilen noktalarda asfalt veya beton kaplama yaparak vatandaşlarımızın mağdur olmamaları için gereken önlemleri hızla aldık.

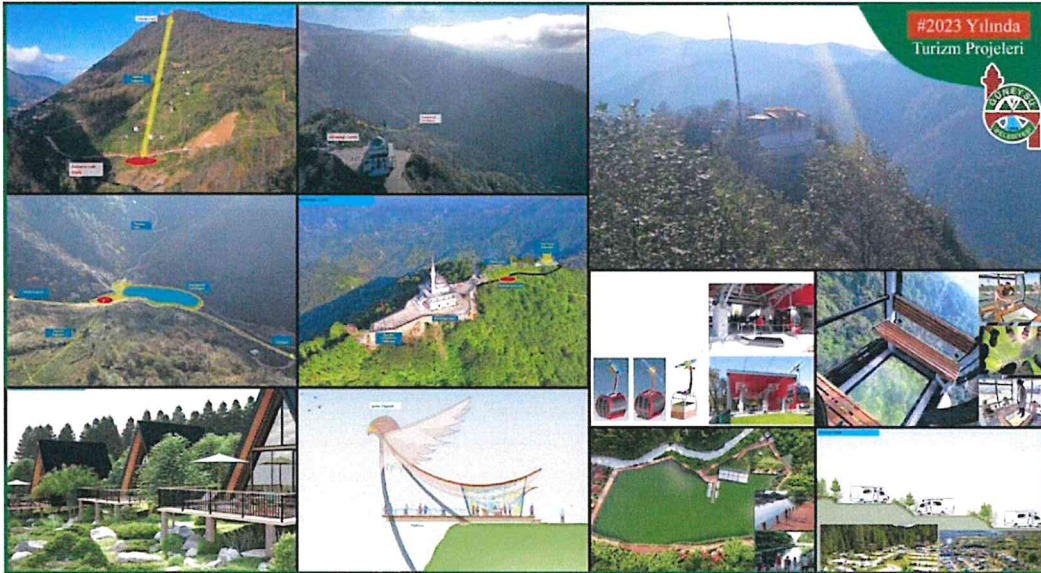


12) TOKİ 350 Konut Projesi

Sayın Cumhurbaşkanımızın açıkladığı ve Cumhuriyet tarihinin en büyük sosyal konut projesi kapsamında Güneysu'muza 350 konut yapılacak. İlçemizde yapılacak olan 350 TOKİ Konutları için 20 Aralık 2022 tarihinde hak sahipleri kurası çekildi. Projede 2023 yılında TOKİ adına idaremiz tarafından kamulaştırma çalışmaları tamamlandı.



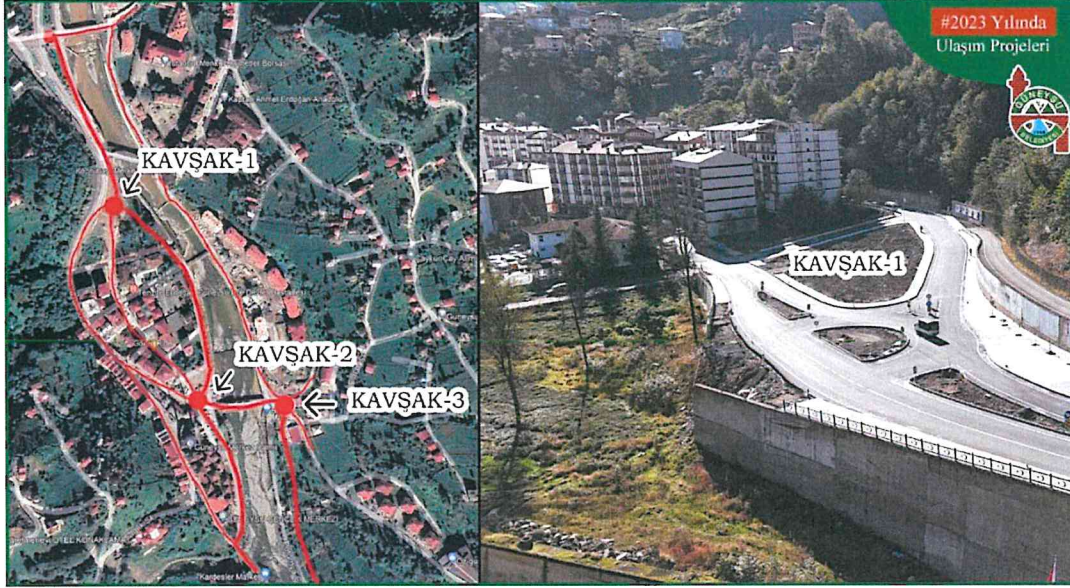
13) Turizm Projelerimiz



İlimizde Rize Valiliği himayelerinde "Rize Turizm Master Planı" çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda ilçemizde; piknik alanları, görüntüleme platformları, yürüyüş yolları, bisiklet parkurları, çocuk aktivite alanları, gölet, restoranlar, teleferik, butik otel, bungalov evler, kamp alanları ve kış sporlarını da kapsadığı Handüzü yaylası ve Kibledağı cami çevresinde planlanmaktadır. Proje 2023 yılında Kible dağı dua tepe

çevresinde kır lokantası çalışmaları başladı. Projenin tüm etaplarını Belediye Başkanımız Rıfat ÖZER tarafından bizzat takip edilmektedir.

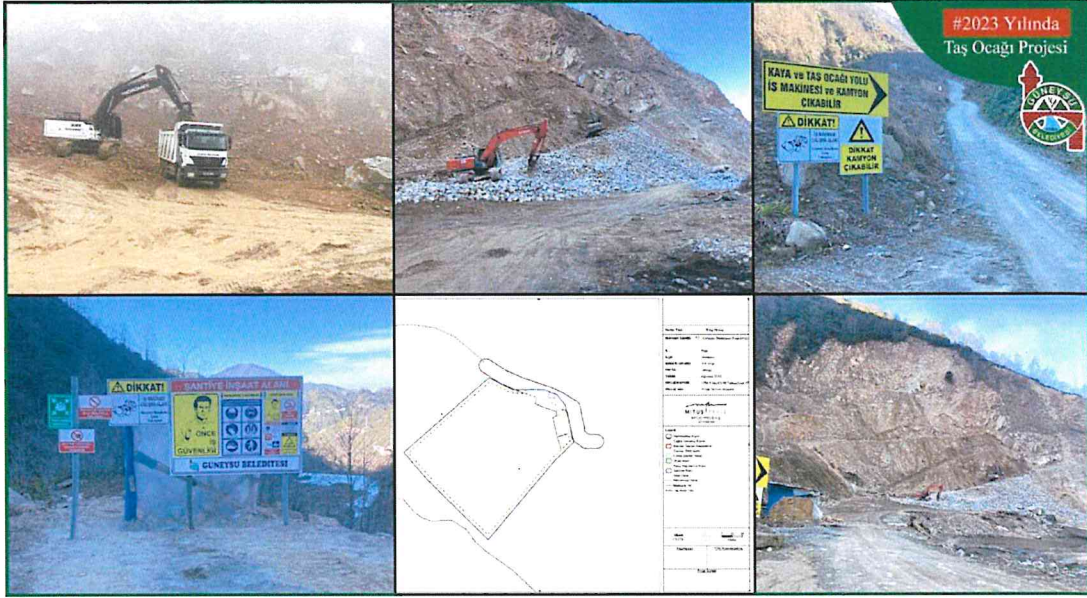
14)Ulaşım Projelerimiz



Karayolları 10. Bölge Müdürlüğü ve Karayolları 103. Şube şefliği ile koordineli bir şekilde karayolları çalışmalarımız devam etmektedir. 2023 Yılında Güneysu Merkez hastane girişi kavşağı tamamlandı. Proje merkez geçişi, cami altı kavşak ve Gürgen köyü köprüsü Küçükcamı Mahallesi kavşağı ile devam edecek. Proje Belediye Başkanımız Rıfat Özer tarafından bizzat takip edilmektedir.

15)Taş Ocağı Projesi

Başköy köyü Altinkaya mevkiinde bulunan taş Ocağı, 2020 yılında proje alanı 8.97 hektar olan ve ÇET belgeleri dahil tüm kamu kuruluşlardan izin çalışmaları tamamlanarak idaremize bağlı taş ocağı ruhsatı alınmıştır.



➤ Belediyemiz bu kapsamda 2023 yılında idaremizin tüm taş ve tahkimat duvar ihalelerindeki taş ocaktan temin edilmiştir. Bu sayede ihale rakamlarımız daha düşük teklifler gelerek idaremize katkı sağlanmıştır. Yine taş ocağımızdan dolgu malzeme temini yaparak yeni veya bozulan yollarımıza onarımında kullandık.

3. YAZI İŞLERİ BİRİM FAALİYET RAPORU

3.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2023 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra elektronik kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere system üzerinden teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, kamulaştırma-emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2023 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye

Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3.2. Gelen Ve Giden Evrak Durumu

Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde 2571 adet gelen evrak kaydı yapılarak ilgili birimleri havale edilmiştir. Birimlerimizce 11225 adet de giden evrak düzenlenmiştir.

3.3. Belediye Meclis Faaliyetleri

2023 yılında; Belediye Meclisimiz 11 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere 12 kez toplanmıştır toplam 51 adet karar alınmıştır.



3.3.1 Belediye Encümen Faaliyetleri

2023 yılında; Encümenimiz mutad haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 30 adet karar alınmıştır.

3.3.2 Hukuk İşleri

Belediyemizle ilgi hukuk işleri birimimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekalet verilmiş avukat eli ile takip edilmektedir.

Emlak Ve İstimlak İşleri

Emlak, istimlak (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimimiz tarafından hizmet verilmektedir.



FAALİYET RAPORU/2023

3.3.3 Taşınmaz Satışları ve Kiralanması

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

2023 Yılı İçerisinde gerekli makam onayları encümen ihale kararları alınarak ve ihale şartnamesinin hazırlanıp usulüne göre ilanının yapılarak 3 adet ihaleye çıkılmış, iki ihale gerçekleşmiş, 1 ihale iptal edilmiştir.

İhale Kararının Tarih ve sayısı	İhalenin Konusu	İhalenin tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu
15.02.2023/4	Gayrimenkul satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat yaptırılması	08.03.2023 14:30	2886 Sk. 35/A Md.si	Gayrimenkul satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat yaptırılması ihalesi istekli olmadığından 22.03.2023 günü saat 14:30 da ve 51/e Md.ne istinaden ihalenin pazarlık usulü ile yapılmasına karar verildi. 22.03.2023/8 sayılı kararla ihale gerçekleştirilerek onaylandı.
05.04.2023/11	Küçükcami Mh. 412 ada 1 parsel sayılı taşınmazın kiraya verilmesi	19.04.2023 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	19.04.2023/15 Sayılı Kararla 2 iki yıl süre ile kiralama işlemi onaylandı.
15.05.2023/18	Güneysu Millet Bahçesi "Millet Bahçesi sıcak/soğuk içecek otomatı, portatif büfe ve akülü araba faaliyeti işletme hakkı kira ihalesi	31.05.2023 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	31.05.2023/20 Sayılı kararla 3 yıl süreli kiralama ihalesi gerçekleştirilerek onaylandı.
26.07.2023/21	Güneysu Millet Bahçesinde mevcut bir adet kafeteryanın (Değirmen Kafe) kira ihalesi	09.08.2023 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	09.08.2023/22 Sayılı Kararla, Güneysu Millet Bahçesinde mevcut bir adet kafeteryanın (Değirmen Kafe) 10 yıl süre ile kira ihalesi gerçekleşti.

3.4 Evlilik Faaliyetleri

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının yetki verdiği memurlar eliyle yürütülmektedir.



2023 yılında; Evlenmek için 35 çift müracaat etti ve nikahları kıyıldı.

Bunlardan; T.C. Ulyruklu evlilik 33 adet, yabancı uyruklu kadınla evlilik 2 adet

Nikah merasimlerinin ardından çiftlerimize hediyeler verildi.

4. MUHTARLIK İŞLERİ BİRİM FAALİYET RAPORU

4.1Görev Yetki Ve Sorumluluk

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349- 4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize oniki mahallemizin muhtarları tarafından sistem üzerinden veya doğrudan iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de ivedilikle karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

4.2. Hizmetlerimiz

01.01.2023- 31-12-2023 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adacami, Aşağıkiremit, Başaran, Birlik, Eskicami, Güneli, Kiremit, Küçükcamı , Merkez, Ulucami,



FAALİYET RAPORU/2023

Selamet ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

5. ZABITA AMİRLİĞİ BİRİM FAALİYET RAPORU

5.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir. Bünyesinde Bir Zabıta Memur v. ve bir Zabıta Amir v. bulunmamakta olup bir adet zabıta hizmet aracı ile faaliyetler yürütülmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibarıyla Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

5.2. Zabıta Müdürlüğümüzün Çalışma Şekli

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

5.3. Asli Görevler İle İlgili Faaliyetlerimiz

2023 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikayet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2023 yılı içerisinde Zabıta Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

Ekmek gramajları ile ilgili periyodik controller yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan yerlere yeni yön levhaları yapılarak takılmıştır.

Güneli ve Yenicami Mahallelerinde bina tespitleri yapılarak emlak beyanına çağrı mektupları dağıtılmıştır.

Cadde ve sokak isimlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 348 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikayet dilekçeleri işlem görmüştür.

Cuma günü ilçe merkezimizde açılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.

Açıktaki ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta ambalajsız satışının yapılması engellenmiştir.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma



çalışmaları yapılmıştır.

Güneysu Merkez Camii avlusuna halkımızın kullanması için Wifi Superonline İnternet bağlandı.

MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ne geçtik.

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgilerine tebliğ edilmiştir.

5.4. Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız faaliyetler:

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.

Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

5.5. Numarataj İşleri

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

2023 Yılı içerisinde belediyemize yeni katılan Başaran Mahallesi cadde ve sokak isimleri yaptırılıp müdürlüğümüz tarafından yerlerine takılmıştır.

5.6. RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

5.6.1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın izni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile



FAALİYET RAPORU/2023

İlgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir

5.6.2. FAALİYETLERİMİZ

10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan yerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2023 yılında 19 adet ruhsat verilmiştir tir.

28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2023 yılı içerisinde müracaat eden 37 kişiye ruhsat verilmiştir. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlar düzeltilmiştir.

6. PARK BAHÇE VE TEMİZLİK İŞLERİ BİRİM FAALİYET RAPORU

6.1. Personel Yapımız

Birimimizde; 3 şoför ve 5 temizlik işçisi olmak üzere 8 şirket çalışanı park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 3 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 2 adet yol süpürme aracı 2 adet arozöz ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

. Adacami köprüsü ile Köprübaşı köprüsü arasında yaya yolu kenarlarına ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı/fidanı dikildi.

. Osman Gazi caddesinde yaya yolu kenarlarına süs ağacı/fidanı dikildi.

. Merkez mahallesi orta adada dükkanların üstüne ve cami avlusuna ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı-fidanı dikildi.

. Hafız Kamil caddesinde yaya yoluna süs bitkisi/fidanı dikildi.

6.2. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 10 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağlı olduğumuz katı atık birliği (TRAB-Rİ-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp depo alanına gönderilmektedir.

1. Pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. Seyyar süpürge ekibimiz ve 2 adet yol süpürme aracı ve 2 adet arozöz ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkanlar dahilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2. 2021 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 300 ton, kış mevsiminde aylık 150 ton olmak üzere toplam 450 ton evsel atık toplanmaktadır.



FAALİYET RAPORU/2023

3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 6+1 m3 lük çöp kamyonu aldık.
4. Yol süpürme araçları ile her hafta Merkez ve ana caddelerde temizlik yapılıyor.
5. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu köpüklü su ile yıkanıyor. 10. Her hafta Merkez ve Köprübaşı yıkanıyor.
11. Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar aylık periyodik olarak yıkanıyor.
12. Belediye Başkanımızın İlçemizdeki Orta Okulları ziyaret etmesi neticesinde ihtiyacı olan okullardan Talepte bulunan İMKB Orta Okulu ile Adacami Orta Okuluna temizlik malzemeleri verildi.

6.3. SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait billboardlara görsel afişler astık.
- Okullarda öğrencilere bastırılmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
- Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
- Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10 aralıklı rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda atıkların düzenli olarak toplanması sağlandı.
- Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
- Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
- Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başlandı.
- Toplanacak yağlar Rize belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
- Ulucami ile Adacami okuluna 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.

6.4. HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2021 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmıştır.

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİM FAALİYET RAPORU

7.1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediyesi imar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işlerinde birimiz tarafından yürütülmektedir. Başta imar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve imar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu

Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik



FAALİYET RAPORU/2023

Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

7.2. İmar Ve Şehircilik Faaliyetleri

2022 yılı içerisinde 5 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir. Millet bahçesi proje çalışmalarına başlanmış olup söz konusu alanda Toki ile protokol aşamasına gelinmiştir.

İlçe merkezinde bulunan mevcut binaların, DOKAP tarafından sağlanan ödenek ile 24 adet binanın, dış cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

7.3. İhaleler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereği ihalelerin açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulünün kullanıldığı, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği, 27 adet ihalenin gerçekleştirildiği, bu ihalelerden; 14 adet yapım işi ihalesine çıkıldığı, 10 ihalenin sonuçlandırıldığı, 4 ihalenin iptal edildiği; 13 adet mal alımı ihalesine çıkıldığı, 11 ihalenin sonuçlandırıldığı, 2 ihalenin iptal edildiği; incelemede görülmüştür.

Kanunun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ve limitleri dahilinde de yıl içerisinde, gerekli belgeler tanzim edilerek ihtiyaçların temin edilmiş olduğu görülmüştür. Yapılan ihaleler ile ilgili bilgiler cetvelde gösterilmiştir.

IKN	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İHALE DURUMU
2023/1874	2023 Yılı Kanalizasyon İnşaatı Yapım işi ve Makine Kiralama	19.01.2023	Yapım	Pazarlık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2023/195546	RİZE İLİ GÜNEYSU İLÇESİ 409 ADA 2 PARSEL ÜZEERİNDE 1600 M ² POLİKARBON & FİLM SERA YAPIM İŞİ İHALESİ	22.03.2023	Yapım	Açık (E-ihale)	İhale İptal Edilmiştir
2023/201710	2023 YILI YOL BETONU DÖKÜM İHALESİ - 1	28.03.2023	Yapım	Açık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır



FAALİYET RAPORU/2023

2023/315974	RİZE İLİ GÜNEYSU İLÇESİ 409 ADA 2 PARSEL SAYILI TAŞINMAZ ÜZERİNDE 1600 M ² POLİKARBON&FİLM SERA YAPIM İŞİ İHALESİ	14.04.2023	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2023/318392	2023 Yılı Akaryakıt Alım İşİ	20.04.2023	Mal	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş
2023/599286	AKARYAKIT ALIMİ	21.06.2023	Mal	Pazarlık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş
2023/756471	2023 YILI TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ - 2	24.08.2023	Yapım	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2023/824909	2023 YILI AKARYAKIT ALIM İŞİ	15.08.2023	Mal	Pazarlık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş
2023/1515671	AKARYAKIT	12.01.2024	Mal	Açık (E- İhale)	İhale İptal Edilmiş

7.4. Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaatı başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaatı başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2021 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

Yapı Ruhsatı : 7 adet
Yapı Kullanma İzin : 3 adet
Belgesi

8. MALİ HİZMETLER BİRİM FAALİYET RAPORU

8.1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

2. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

4. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

6. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

7. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

9. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

10. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

11.İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

12.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak .

13.Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

14. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

15. Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırıların etkili ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,

16. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

8.2. PERSONEL YAPISI

Birimimizde bir müdür ve bir tahsildar olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

8.3. MALİ BİLGİLER

8.3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 07.12.2022 tarih ve 59 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 2023 mali yılına ait 40.000.000. TL. Bütçe Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

2023 Yılı İçinde Bütçe Kalemlerine 24.000.000,00 TL. ek ödenek verilmiş olup yıl sonu bütçe ödeneği 64.000.000,00 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu bütçe tahmininden

63.585.318,43 TL. harcanmış olup kalan 414.681,57 TL, ödenek ise imha edilmiştir.

Gider Bütçemiz % 158,96 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2023 Yılı gelir bütçemiz, 69.075.974,59 TL. yılı tahakkuku ve 628.185.83 TL. Önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 69.704.160,42 TL. olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuktan net 69.135.280,68 TL. net tahsilat elde edilmiştir. Kalan 568.879,74 TL. alacak tahakkuku ise sonraki yıla devretmiştir.

Gelir Bütçemiz % 99,18 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2023 Yılı sonu itibari ile ;

Bütçe Emanetleri	153.307,20 TL.,
Kısa Vadeli Mali Borçlar	626.452,56 TL.
Uzun Vadeli Mali Borçlar	649.095,68 TL.,
Emanet Hesapları	928.870,45 TL.,
Ödenecek Diğer Yükümlülükler ise	89.670,87 TL.,
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	306.513,72 TL.,
Olarak gerçekleşmiştir.	

2023 yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1460



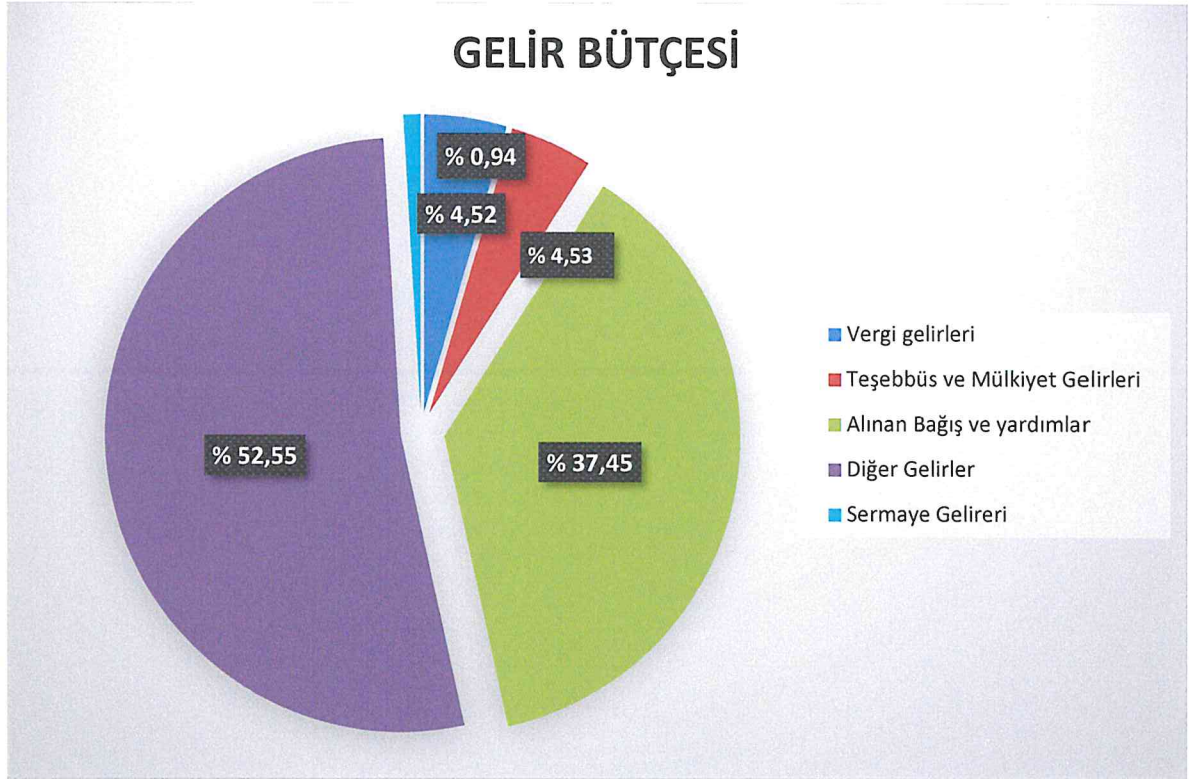
FAALİYET RAPORU/2023

adet yevmiye işlemi yapılmış olup bunun 572 adedi Ödeme Emri İşlem Fişi, 888 adedi ise Muhasebe İşlem Fişidir.

2023 yılı içerisinde yüklenici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

8.4. 2023 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
VERGİ GELİRLERİ	3.127.640,49
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.135.577,72
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	25.891.371,67
DİĞER GELİRLER	36.330.690,80
SERMAYE GELİRLERİ	650.000,00
TOPLAM	69.135.280,68



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.



FAALİYET RAPORU/2023

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 4,52' lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 4,53' lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %37,45' lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan

Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFİ tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun % 52,55'lik paya sahip olmuştur.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

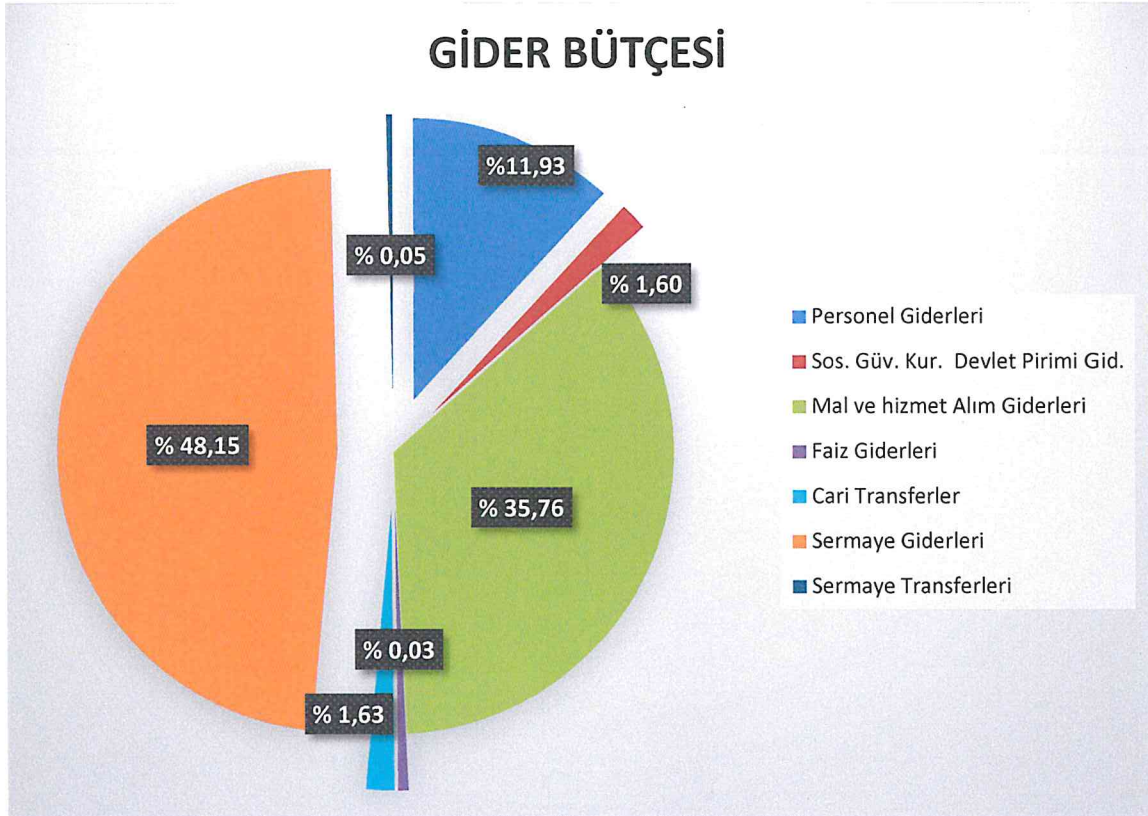


FAALİYET RAPORU/2023

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 0,94'tür.

8.5. 2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDERTÜRU	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.584.022,45
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.020.004,95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.737.745,58
04	FAİZ GİDERLERİ	375.110,46
05	CARİ TRANSFERLER	1.036.045,51
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.618.205,82
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	214.183,66
	TOPLAM	63.585.318,43



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %48,15'lik en büyük kısmı sermaye giderlerine ayrılmıştır %35,76'luk ikinci büyük dilimi tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve

cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür.

Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %11,93; cari transferler için % 1,63; sermaye transferleri için % 0,03; faiz giderleri için %0,05; sosyal güvenlik kurumu primi gideri için ise %1,60'lık bir oran tahmin edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; 2023 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

8.5.1. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

8.5.2. Diğer Hususlar

1. 2022 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

2. Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

3. Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.

4. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

5. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

6. Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.

7. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.

8. Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz, mali imkanlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını



FAALİYET RAPORU/2023

amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir. Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilatının gerçekleştirilmesi belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir. Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

B) Zayıflıklar:

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yöne tim, kalite yönetimi, çevre yönetimi , işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi , performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılmamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

C) Değerlendirmeler:

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli artırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareketeden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır. Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

V-EKLER:

Üst Yönetici Ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanlar