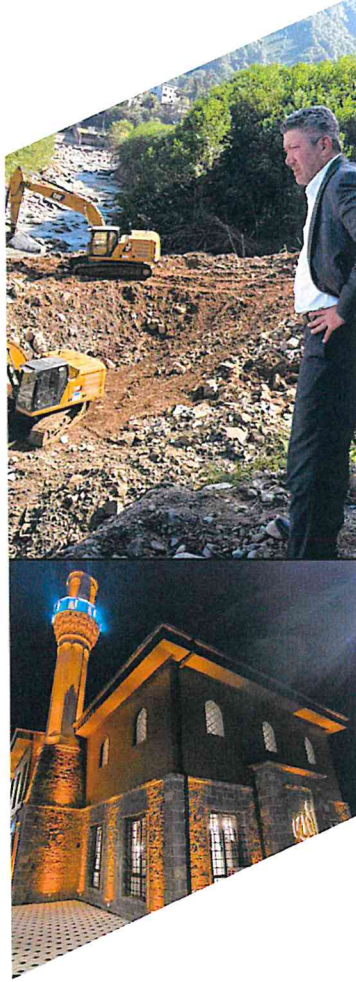


GÜNEYSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2025 FAALİYET RAPORU



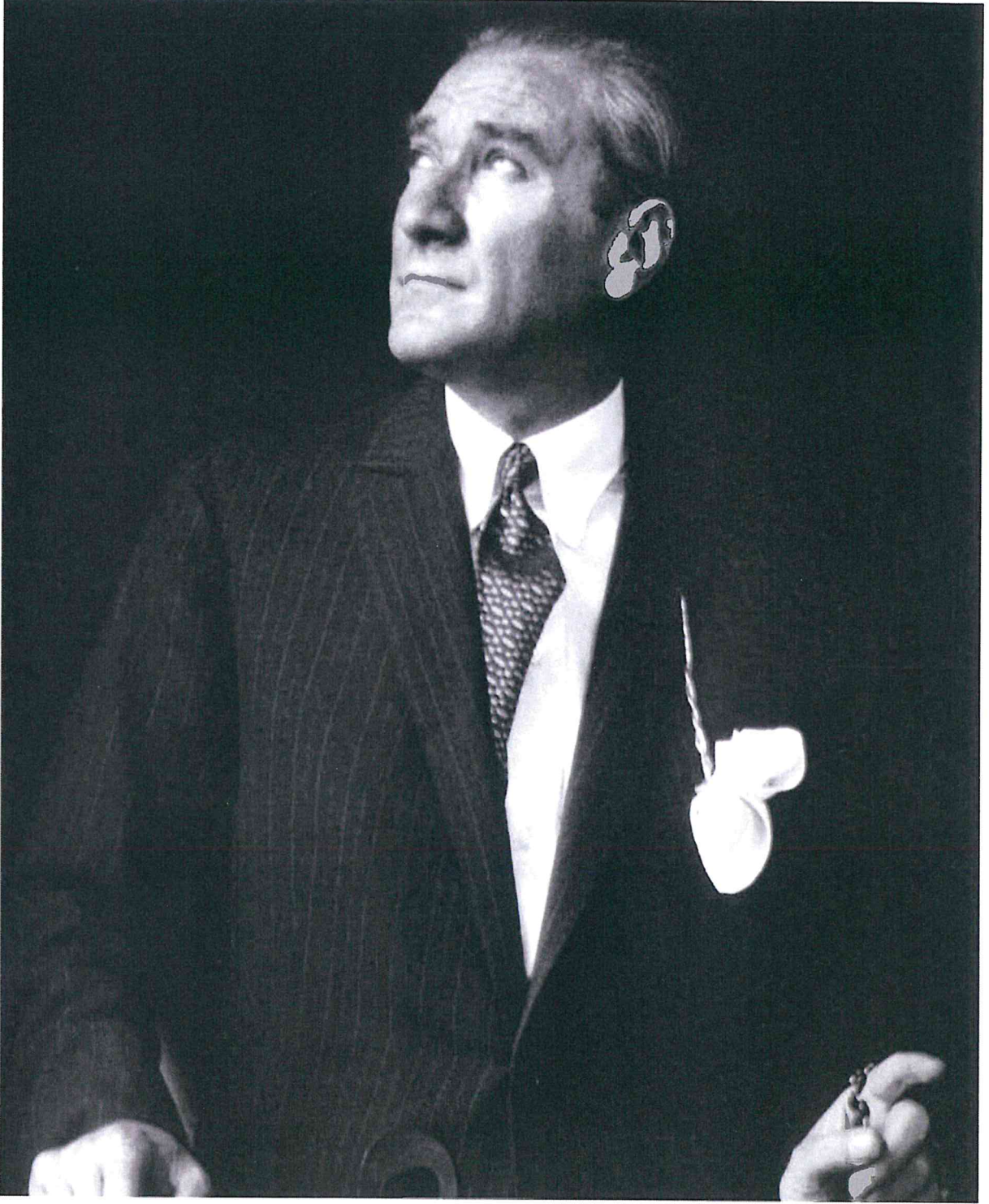
**bir başka**  
*Potomya*



[www.guneyasu.bel.tr](http://www.guneyasu.bel.tr)



# FALİYET RAPORU/2025





# FALİYET RAPORU/2025





# FALİYET RAPORU/2025

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Güneysulu Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 7.yılında belirlediğimiz hedefler, tüm fertleriyle önce milletimizin gönlünü kazanmak, ardından hep birlikte vatandaş yönetim işbirliği ile sevgi saygı çerçevesinde daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak şiarını aynı heyecan ve inançla devam ettirmekteyiz.

Tüm ekibimizle birlikte ilçemizin daha temiz, daha düzenli, daha ulaşılabilir ve güvenilir bir ilçe olması için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımıza TOKİ işbirliği ile devam ettik. Küçükcami Mahallesi 2. Etabındaki 127 konut inşaatında yaşanan olumsuzluklar sonucu gecikmeler olmuş ancak tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Yine TOKİ işbirliği ile Eskicami Mahallesinde Soyal Konut projesinde çalışmalar hızlı bir şekilde devam etmekte olup, proje bitme aşamasına gelmiştir.

Ulucami Mahallesi Millet Bahçesi uygulama projesinin 1. Kısmı tamamlanmış, 2. etap projenin ihale çalışmaları tamamlanmış, yüklenici firma çalışmaya başlamıştır.

2020 Yılında başladığımız yeni doğan bebekleri 2025 yılında 26 aile ziyaret ettik. Toplamda ise 198 aile ziyaret ederek mutluluklarına ortak olduk.

Küçükcami Mahallesi Köprübaşı camii inşaatını 2025 yılı Ekim ayında Cumhurbaşkanımızın Rize ziyareti kapsamında toplu açılış töreni ile ibadete açıldı.

Birlik Mahallemizde yapımı devam eden 100 yataklı Yeni Devlet Hastanesi projesi 2025 yılında bitme aşamasına gelmiş olup, 2026 yılı Mart ayında Cumhurbaşkanımız bizzat açılışını yapmıştır.

Karayolları Bölge Müdürlüğü ve Rize Şefliği ile koordineli bir şekilde yürütülen çalışmalar neticesinde Güneysu Merkez Adnan Menderes caddesi alt yapı ve üst yapı çalışması tamamlandı. Merkez camii altı kavşak çalışmasında tamamlanarak trafiğe açıldı.

DSİ iştiraki ile yürüttüğümüz İçme suyu Revize projesi ihalesi tammalandı. 2026 yılında çalışmalara başlanılacak.

İçme suyu su alma havzasında oluşan aşırı bulanıklık nedeniyle alternative bir su alma yapısı inşa edildi ve hizmete alındı.

İlçemizin dolmuşlarının kullanılmak üzere inşaat çalışmalarına başladığımız Otogar Projesi bitme aşamasına gelmiştir.

Merkez Mahallesi Yusuf Hoca Caddesi afat kapsamında proje çalışmaları devam etmektedir. Bu alanda bulunan esnaf vatandaşlarımız için alternatif dükkanların inşaat çalışması devam etmektedir.

İlçemizde sıfır atık merkezi için proje çalışmaları tamamlanmak üzere ve 2026 yılında ihalesi yapılacaktır.

Büyüyen ve gelişen ilçemizde daha iyi hizmet verebilmek adına yeni bir şantiye projesini hayata geçiriyoruz. Proje çalışmalarının tamamlandı yeni şantiye projesinde de 2026 yılında ilk kazmayı vuyrmayı hedefliyoruz.

Doğamızı korumamız gerektiği bilinci ile hareket ederek şehirlerimizi güzelleştirirken, tüketimden ve imalatlardan kaynaklanan atıkların da çevreyi



# FALİYET RAPORU/2025

kirletmemesi için önlemler aldık. Yapılan binalarımızda yeşil alanlarımıza geniş yer ayırdık. Doğaya uyumlu ürünler kullanmaya ve yöresel mimariye öncelik vermeye devam ediyoruz.

Yine belediyeciliğin asli görevleri kapsamında olan su hizmetinde; hizmet kalitemizi yükseltmek için depolarımızı temiz tutup, arıtma ve iletim hatlarını sürekli kontrol altına alıp uluslararası standartlarda uygun bir şekilde işleterek sıfır kirlilik oranında evlerimize ulaştırdık.

Güneysu Belediyesi ve çalışanları olarak ilçemizde yaşayan tüm canlılar için huzurlu bir ortam oluşturmak bizim asli görevimizdir. Bu bilinçle çalışmalarımız esnasında Güneysu' muz için gereken tüm özveriyi ekibimle birlikte göstermekteyiz.

Tüm çalışmalarımızda; bize destek olan devlet büyüklerimize ve bilhassa Güneysu'muzun medar-ı iftiharı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'a kalbi şükranlarımızı bildiririz.

Rıfat ÖZER

Güneysu Belediye Başkanı



# FALİYET RAPORU/2025

## BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	İlçe Belediyesi
Kuruluş Tarihi	1968
Güneysu Nüfusu/Belediye Nüfusu	15.198/
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	15.830 ha
Telefon	464-3441105
Faks	464-3441223
e- Posta Adresi	<a href="mailto:iletisim@guneyusu.bel.tr">iletisim@guneyusu.bel.tr</a>
İnternet (web) Adresi	<a href="http://www.guneyusu.bel.tr">www.guneyusu.bel.tr</a>
KEP Adresi	<a href="mailto:guneysubelediysi@hs01.kep.tr">guneysubelediysi@hs01.kep.tr</a>

## ÜYELİKLER (Ulusal ve Bölgesel Örgüler)

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)

Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği (DKBB)

Trabzon ve Rize İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (TIRABRİKAB)

Güneysu Su ve Kanalizasyon Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (GÜSKİ)

## MAHALLELERİMİZ

1-ADACAMI	2-KİREMİT
3-AŞAĞIKİREMİT	4-KÜÇÜKCAMI
5-BAŞARAN	6-MERKEZ
7-BİRLİK	8-SELAMET
9-ESKİCAMI	10-ULUCAMI
11-GÜNELİ	12-YENİCAMI



# FALİYET RAPORU/2025

## Güneysu Belediyesi Coğrafi Uydu Fotoğrafi



### İÇİNDEKİLER

#### 1-GENEL BİLGİLER

--	--



# FALİYET RAPORU/2025

A- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ	1-2
8- İDAREYE İLGİLER	
1- FİZİKSEL YAPI	3
1.1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.2- Araç ve İş Makineleri	3-4
1.3- Hizmet Binamı	4-5
2- TEŞKİLAT YAPISI	
2.1. İdari Yönden	6
2.2. Mali Yönden	7
3- İNSAN KAYNAKLARI	7-8
4- SUNULAN HİZMETLER	9
5- İÇ YONETİM SİSTEMLERİ	9-10
<b>II-AMAÇ; VE HEDEFLER</b>	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	10-11
<b>111- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>Birim Faaliyet Raporları</b>	
1- Özel Kalem Birim Faaliyet Raporu	12
2- Fen İşleri Birim Faaliyet Raporu	13-37
3- Yazı İşleri Birim Faaliyet Raporu	37-40
4- Muhtarlık İşleri Birim Faaliyet Raporu	40-41
5- Zabıta Amirliği Faaliyet Raporu	41-43
6- Park Bahçe ve Temizlik İşleri Birim Faaliyet Raporu	43-44
7- İmar ve Şehircilik Birim Faaliyet Raporu	44-46
8- Mali Hizmetler Birim Faaliyet Raporu	47-52
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A) Üstünlükler	52-53
B) Zayıflıklar	53
C) Değerlendirmeler	53
V- EKLER (Üst Yönetici ve Harcama Yetkilerinin Güvence Beyanları)	53



# FALİYET RAPORU/2025

## I- GENEL BİLGİLER

### A.MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

#### Misyonumuz

Evrensel ilkeler ve gelişmeler ışığında, eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşları ile kente değer katan, demokrasinin yerelden başlayarak güçlenmesini ilke edinen, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet veren, refah seviyesini yükselten, adil-esnek-etkin- saydam bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektedir.

#### Vizyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik ile evrensel bir tasarım anlayışı, geçmişten gelen değerlerimiz ve kültürümüzü yaşatan örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

#### Değerlerimiz

Katılımcılık, şeffaflık, eşitlik, demokrasi, yenilikçilik, sürdürülebilirlik

### B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;

Şehirli trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşlar ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortak oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri yapmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımlarını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; b ü y ü k ş e h i r belediyeleri için



# FALİYET RAPORU/2025

binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanları belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin karar ile mucavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına ait havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mucavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda



# FALİYET RAPORU/2025

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücretin yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve ii merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.<sup>[16]</sup>

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma



# FALİYET RAPORU/2025

gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.<sup>16[17][18]</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) <sup>[19]</sup>. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) <sup>19</sup> şekilde yapılamaz.

**(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.



# FALİYET RAPORU/2025

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.<sup>[23]</sup>

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.<sup>[48]</sup>

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.



# FALİYET RAPORU/2025

c) (**Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.**) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.<sup>[49]</sup>

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.**) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

**Ek fıkra: 01/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.)** Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)<sup>[50]</sup> vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.<sup>[51]</sup>

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.<sup>[52]</sup>

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.<sup>[53]</sup>

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve



# FALİYET RAPORU/2025

vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlama, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü

olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planlar ile program yapısına uyumlu

şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## Faaliyet Raporları

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir. Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak



# FALİYET RAPORU/2025

kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur. İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, (...)69 Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### FİZİKSEL YAPI

KULLANIM AMACINA GÖRE	KULLANICI BİRİM	ADRES
<i>Hizmet Binalarımız</i>		
Güneysu Belediyesi Hizmet Binası	Başkanlık Makamı ve Özel Kalem	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	Başkan Yardımcısı	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	Fen İşleri Müdürlüğü	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:8 Zemin Kat
	Zabıta Amirliği	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:8 Zemin Kat
	Tahsilat Servisi	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:8 Zemin Kat
	Meclis Toplantı Salonu	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:8 Kat:2



# FALİYET RAPORU/2025

	Güneysu Belediyesi Personel Ltd. Şti.	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:8 Zemin Kat
	Güneysu Enerji Üretimi san. Tic. Ltd.Şti.	Merkez Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:8 Zemin Kat
	Personel toplanma ve ikmal merkezi	Kıbrıs Caddesi No:16 5 Adet dükkan
	Personel toplanma ve ikmal merkezi	Millet bahçesi

## Sosyal Tesislerimiz

Sosyal Tesis	Güneysu Enerji Üretim Turizm İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	Ulucami Millet Bahçesi Millet Kiraathanesi
Konaklama Tesisi	Güneysu Enerji Üretim Turizm İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	Selamet Mahallesi Topçuoğlu Konağı

## Diğer Taşınmazlarımız

İl	İlçe	Mahalle / Koy	Mevkii	Ada	Parsel	Niteliği	Yüzölçümü	
RİZE	GÜNEYSU	KÜÇÜKCAMI	ORTA MAH.	142	2	ARSA	996,44	Diyanete Tahsisli
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	TOPÇULAR		1348	ÇALILIK	412	
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	BUCAK	114	8	ARSA	21,32	Kültür Merkezi yanında
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	BUCAK	103	51	Arsa	265,97	Üzerinde iki katlı bina
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	BUCAK	103	32	FIRIN	39,52	Caminin altı meydan
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	BUCAK	103	60	TARLA	243,13	Caminin arkası
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	SIRT	129	14	MEZARLIK	826,07	
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	SIRT	120	15	MEZARLIK	308,67	

RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	SIRT	129	16	MEZARLIK	100,5	
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	CAMI	146	17	MEZARLIK	745,25	
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	CAMI	154	25	ARSA	239,99	Su deposu yeri
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	TOPÇU::U	154	1	TARLA	412	Su deposu yeri
RİZE	GÜNEYSU	A.KİREMİT	CAMI CIVARI	108	2	CAMI VE BAHÇESİ	256,51	
RİZE	GÜNEYSU	A.KİREMİT	CAMI CIVARI	113	3	CAMI LOJMANI	118,04	
RİZE	GÜNEYSU	A.KİREMİT	CAMI CIVARI	113	4	MEZARLIK	144,15	
RİZE	GÜNEYSU	A.KİREMİT	CAMI CIVARI	115	5	CAMI VE BAHÇESİ	283,45	
RİZE	GÜNEYSU	A.KİREMİT	CAMI CIVARI	115	6	MEZARLIK	568,53	
RİZE	GÜNEYSU	ULUCAMI	BUCAK	102	67	ARSA	586,09	Gençlik Merkezi arsası
RİZE	GÜNEYSU	KÜÇÜKCAMI	ORTAMAHAH.	296	68	(;AULIK	226,12	Su deposu arsası
RİZE	GÜNEYSU	KÜÇÜKCAMI	ORTAMAHAH.	296	69	(;ALILIK	105,08	



# FALİYET RAPORU/2025

RIZE	GUNESYU	KÜÇÜKCAMI	ORTAMAH.	300	2	TARLA	358,21	Eski su deposu yeri
RIZE	GUNESYU	ESKİCAMİ	ESKİCAMİ	279	2	ARSA	95,1	KSS yanl
RIZE	GUNESYU	ESKİCAMİ	ESKİCAMİ	279	3	ARSA	1307,78	KSS arsaı
RIZE	GUNESYU	ESKİCAMİ	ESKİCAMİ	281	13	TARLA	356,96	KSS yani
RIZE	GUNESYU	ESKİCAMİ	ESKİCAMİ	281	55	TARLA	681,26	KSS yan1
RIZE	GUNESYU	ULUCAMİ	CAMİ CIVARI	406	4	Kargir Bina Ve Arsas1	286,43	Bina arsasmda hisse
RIZE	GUNESYU	ULUCAMİ	CAMİ	407	7	KARGİR BİNA VE ARSASI	273,2	Bina arsasmda hisse
RIZE	GUNESYU	BASKOY	YILDIZ MAH.	283	1	(;AYIR	3208,58	Su antma tesis
RIZE	GUNESYU	KÜÇÜKCAMI		412	1	ARSA	2082,03	Selamet yolu Üzeri
RIZE	GUNESYU	ULUCAMİ		161	4	ARSA	1989,48	ASAGI ULUCAMİ İNSAAT ARSASI

## C.1.2 Ticari Amaçlı Bina Ve Tesisler

TAŞINMAZIN CINSİ	ADETI
KSS Dükkan	7
Merkez Mah. Hafızkamil Cd.de iki kat dükkan	1
Güneysu karayolu Ferah Cd. kavşağında yöresel mimari tarz tek kat bina	1
Küçükcamı TOKİ' de konut	1

## Taşıt Ve İş Makineleri

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	06 FR 3255	Hundai- 2021-(Tahsisli) Başkanlık
2	53 RTU 001	TOG- 2023- Başkanlık
3	53 RT 223	Renault Fluence Binek- 2016-Başkanlık
4	53 RT 200	Toyota- Binek-2007- Fen İşleri
5	53 RT 245	Mitsubishi-Pikap -2012- Temizlik İşleri
6	53 RT 202	Fiat- Linea- Binek -2013- Zabıta Amirliği
7	53 AF 214	Mitsubishi-Pikap- 2013 - Fen İşleri
B - KAMYONETLER (Tek Sıralı, Çift Sıralı)		
1	53 RT 203	Ford-Kamyonet-2007- Su ve Kanalizasyon işleri
2	53 RT 212	Isuzu- Tek Sıra-Kamyonet-1991- Fen İşleri
3	53 RT 211	Isuzu-Teksıra-Damperli Kamyonet-2001-Fen İşleri
4	53 RT 178	Bmc-Fatih-Arazöz- 2001-Fen İşleri
5	53 RT 204	Ford-Transit-2004- Bakım aracı-Fen İşleri
C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ - ARAZÖZLER		
1	53 RT 206	Ford- Vidanjör-2016- Temizlik İşleri
2	53 RU 383	Ford Kargo- Su Tankeri-2018-Temizlik İşleri
3	53 RT 279	Ford- Su Tankeri-Dezenfekte Aparatli-2020- Temizlik İşleri
4	53 RT 178	Fatih İtfaiye
İNİBÜSLER (Ambulans, Cenaze, Zabıta, Servis)		
1	T 201	Ford- Cenaze Nakil Aracı



# FALİYET RAPORU/2025

E - ÇÖP VE TEMİZLİK KAMYONLARI		
1	53 RT 233	Isuzu – Çöp kamyonu 2021 – Temizlik İşleri
2	53 RT 264	Otokar Yol Süpürme Aracı -2020 Temizlik İşleri
3	53 RT 584	Otokar Yol Süpürme Araçl-2020 Temizlik İşleri
4	53 RT 326	Isuzu- Çöp Kamyonu-2020- Temizlik İşleri
5	53 RT 688	Isuzu – Çöp kamyonu 2022- Temizlik İşleri
6	53 RT 252	Ford – Kombine Araç 2022 – Temizlik İşleri
F - HAFRIYAT KAMYONLARI		
1	53 RT 207	Mercedes- 6 Teker- Damperli Kamyon-2015 Fen İşleri
2	53 RT 208	Mercedes-10 Teker- Damperli Kamyon-2015-Fen İşleri
3	53 RT 209	Man- Damperli Kamyon-2006- Fen İşleri
4	53 RT 210	Volvo -Sal Kasa Taşıyıcı-1995 Fen İşleri
5	53 RT 205	Ford – Kargo Damperli Kamyon -2016-Fen İşleri
6	53 RT 214	Mitsubishi- Damperli Kamyon-2011- Fen İşleri
7	53 RT 218	Otokar- Çift Sıra Damperli Kamyonet-2013 – Temizlik İşleri
G - İŞ MAKİNELERİ		
1	53.08.2013-5	Caterpillar- Lastik Tekerlekli Yükleyici 938- 2013 -Fen İşleri
2	53.08.2006-2	Jcb- 4x4- Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2006- Fen İşleri
3	53.08.2017-5	Caterpillar- Toprak Silindiri-2017-Fen İşleri
4	53.08.2018-1	Hidromek -4x4-Lastiktekerlekli Kazıcı Yükleyici-2018 Fen İşleri
5	53.08.2019-7	Mst-4x4-Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici- 2019 Fen İşleri
6	53.08.2020-8	Hidromek- Paletli Eskavatör Kazıcı Yükleyici 2020
7	53.08.2022-9	Exkavatör (Paletli) Hidromek (39 Ton) 2022 – Fen İşleri
8	53.08.2013-10	Kotsu Grayder 2013-Fen İşleri
9	53.08.2023-11	Hidromek 4x4 2023 Kazıcı Yükleyici Fen İşleri
10	53.08.2025-12	Hitachi 9 Ton Paletli Eskavator 2025 Fen İşleri
11	53.08.2025-13	Hidromek 4x4 Kazıcı Yüleyici 2025 Fen İşleri

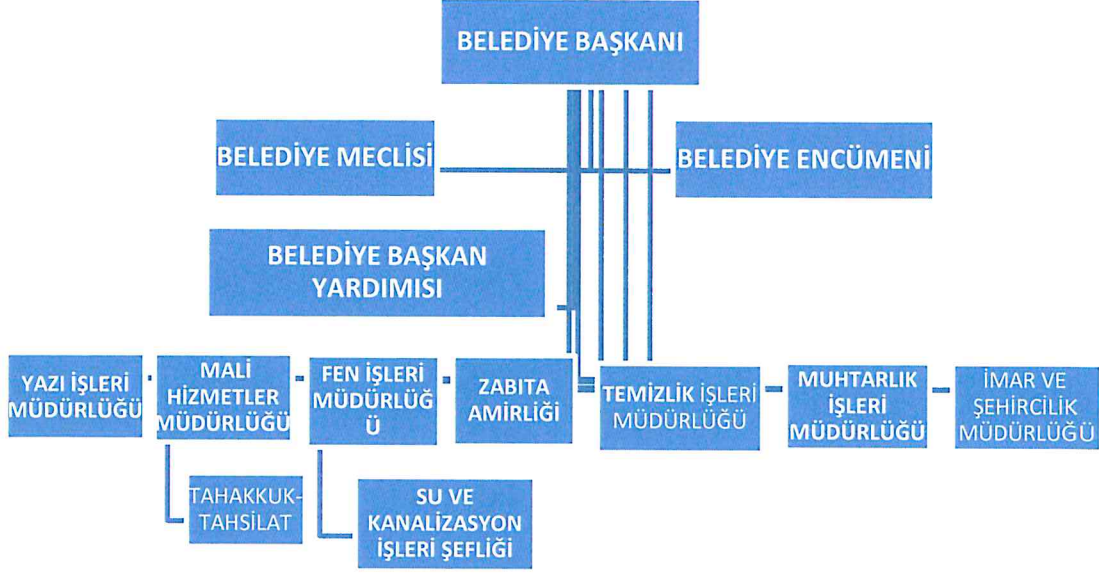
## TEŞKİLAT YAPISI

### İdari Yönden Yapılanma

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilatı norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malı Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de; Güneysu ilçesinin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e uygun olarak Muhtarlıklar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



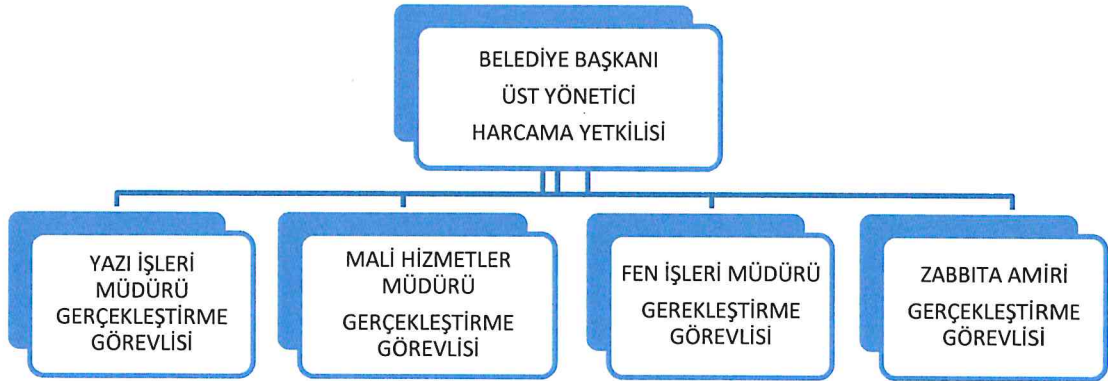
# FALİYET RAPORU/2025



## 3.2. MALİ YAPILANMA

5018 Sayılı Kanun gereği, Belediyelerde Belediye başkanı üst yöneticidir.

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.





# FALİYET RAPORU/2025

## 3.3 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet MERCAN (Ak Parti)



Adnan HARMAN (Ak Parti)



Hediye TARAK<: (Ak Parti)



Aslanali SiVRi (Ak Parti)



Mehmet YAVA'Ş (Ak Parti)



Sinan TURAN (Ak Parti)



Nazmi KALIN (Ak Parti)



Mehmet Yusuf KANDEMİR  
(Ak Parti)



Hasan SOLAK (Ak Parti)



# FALİYET RAPORU/2025

## c.3.3.1. Meclis Divanı

MECLIS DIVAN UYELERİ (DÖNEMİ: 01.01.2025-31.03.2025)	GOREV UNVANI
Ahmet MERCAN	1.Başkan Vekili
Sinan TURAN	2.Başkan Vekili
Mehmet Yusuf KANDEMİR	Meclis Katibi
Nazmi KALIN	Meclis Katibi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Yedek Katibi
Hasan SOLAK	Meclis Yedek Katibi

MECLIS DIVAN UYELERİ (DONEMİ: 01.04.2025-31.12.2025)	GOREV UNVANI
Ahmet MERCAN	1.Başkan Vekili
Sinan TURAN	2.Başkan Vekili
Mehmet Yusuf KANDEMİR	Meclis Katibi
Nazmi KALIN	Meclis Katibi
Mehmet YAVAŞ	Meclis Yedek Katibi
Hasan SOLAK	Meclis Yedek Katibi

## C.3.3.2. KOMİSYONLAR

İMAR KOMİSYONU (DONEMİ: 01.01.2025-31.03.2025)	GOREV UNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkanı
Mehmet Yusuf KANDEMİR	Komisyon Başkan Vekili
Hasan SOLAK	Komisyon Üyesi
İMAR KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.04.2025-31.12.2025)	GOREV UNVANI
Sinan TURAN	Komisyon Başkan1
Mehmet Yusuf KANDEMİR	Komisyon Başkan Vekili
Hasan SOLAK	Komisyon Oyesi



# FALİYET RAPORU/2025

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU (DONEMİ: 01.01.2025-31.03.2025)	GÖREV UNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Aslan Ali SİVRİ	Komisyon Başkan Vekili
Nazmi KALIN	Komisyon Oyesi
PLAN BUTCE KOMİSYONU (DÖNEMİ: 01.04.2025-31.12.2025)	GOREV UNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Aslan Ali SIVRI	Komisyon Başkan Vekili
Nazmi KALIN	Komisyon Oyesi

2025 YILI DENETİM KOMİSYONU	GÖREV UNVANI
Ahmet MERCAN	Komisyon Başkanı
Adnan HARMAN	Komisyon Başkan Vekili
Aslan Ali SIVRI	Komisyon Oyesi

## ENCUMEN ÜYELERİ

DÖNEMİ (01.01.2025) - (31.03.2023)	GÖREV ÜNVANLARI
Rifat ÖZER	Belediye Başkanı
Adnan HARMAN	Meclis Üyesi
Hediye TARAKÇI	Meclis Üyesi
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
Murat BAYRAK	Muhtarlık İşleri Müdürü
DONEMİ (01.04.2025) - (31.12.2025)	GOREV ONVANLARI
Rifat OZER	Belediye Başkanı
Ahmet MERCAN	Meclis Oyesi
Aslan Ali SİVRİ	Meclis Oyesi
Korkmaz MAMAT	Mali Hizmetler Müdürü
Murat BAYRAK	Muhtarlık İşleri Müdürü



# FALİYET RAPORU/2025

## C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belediyelerin hizmetine sunulan e belediye yazılımı aktif olarak ve elektronik imza ile kullanılmaktadır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı "Bulut Kent Bilgi Sistemi" modülleri kullanıma açmıştır.

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), e haciz ve arac; hak mahrumiyeti gibi kamu kurum ve kuruluşları nezdinde birçok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe- muhasebe ve gelir programlarında halen bakanlık yazılımı aktive edilmemiş olup piyasadan yazılım satın almaktadır.

## C.4. İNSAN KAYNAKLARI

### C.3.1. Norm Kadro ile Verilen Ve İhdas Edilen Kadrolar

	NORM KADRO İLE VERİLEN	BELEDİYE MECLİS KARARI LE İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ
MEMUR	76	25	9	16
İşçi	38	122		10

### C.3.2. Mevcut Personelin İstihdam Türleri

MEMUR		DAİMİ İŞÇİ	SOZ. MEMUR	BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
0	KADIN	0	0	1	1
9	ERKEK	2	0	26	40
9	TOPLAM		0	27	41

### C.3.3. Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR	SÖZL. PER	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇ.	TOPLAM
Özel Kalem	0	0	2	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	0	0	19	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	0	7	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Zabıta Amirliği	1	0	0	0	1

## C.5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz;

Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

Yetki alanımız içerisindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek ayrıştırılmış katı atıklarının günlük olarak toplanmasına özen gösterilmektedir.

Şehrimizin ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan çöp konteynırları haftanın 7 günü, nüfus yoğunluğuna bağlı olarak diğer sokakların da 2 günde bir çöp toplama aracı ile katı atıklar alınmaktadır. Eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlanmaktadır.

Mahallelerimizde, imar planlarına göre yeni parklar yapmakta, mevcut parkların bakımı, temizliği ve çevre düzenlenmemesi gerçekleştirilmekte, eskiyen çocuk oyun grupları değiştirilmekte, yeni oyun grupları temin edilmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi, sokakların ihtiyaç halinde yıkanması sağlanmaktadır.

İlçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Güneysu inşa etmek için alt yapı, sanat yapıları ve yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.

Belediyemiz tüm yerleşim alanı ile birlikte 10 köyün su temininin sağlandığı Gürgeç Suyu su alma havzasında ve arıtma tesisinde 24 saat aralıksız çalışmalar sürdürülmekte, şehrimize daha sağlıklı su verilmesi sağlanmaktadır.

## C.6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

### C.6.1.Yönetim

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin bütçelerinin yıllık programları, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımını önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin

olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2025 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iç ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre

Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

## C.6.2 İç Kontrol

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi butonuyla değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlamıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutan, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasından da kontrol edilir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

#### YÖNETİM POLİTİKAMIZ

##### ***Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

Tüm paydaşlarımızla birlikte kente değer katan hizmetlerimizi, uygulanabilir şartlar çerçevesinde yürütmeyi ve sürekli iyileştirmeyi, tüm süreçlerimizin etkililiğini ve verimliliğini izleyerek performansını arttırmayı;

##### ***Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkmayı



# FALİYET RAPORU/2025

<al1Şanlanm1zm ve toplumun c;:evre bilincini arttırmak ve c;:evre denetimini etkin bir şekilde yOrOtmek ic;:in c;:aba göstermeyi,

Hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,

Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı, geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,

Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa sahip çıkararak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı;

## ***Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;***

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,

Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarını iyi etkin ve verimli kullanmayı,

Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

## ***İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;

## ***Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;***

Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken uygulanabilir tüm yasal ve düzenleyici gereklilikleri göz önünde bulundurarak vatandaşlarımızın istekleri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkanlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,

Şeffaflık, erişebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

## ***Yenilikçilik ve Katılımcılık Anlayışımız Doğrultusunda;***

Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,

Paydaşlarını çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı;

Güneysu halkına eğitim, sağlık, ulaşım, çevre, sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediye hizmetlerinde; Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, yeniden yapılanma ve imar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal, kültürel yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte

Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

## B-Temel Politikalar Ve öncelikler

### Kentleşme Politikamız

Güneysu Belediyesi olarak,

Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,

Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan, Doğal ve Kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,

Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,

Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,

Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,

Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,

Doğal afet kaynaklı risklerin azaltıldığı,

Her türlü ayrımcılıktan uzak, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,

Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,

Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,

İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı, mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten,

bir GÜNEYSU oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhut ederiz.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A.MALI BİLGİLER

#### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Gelir - Gider Bütçesi 04.12.2024 tarih ve 55 sayılı karar ile Güneysu Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre hazırlanan 170.000.000. TL. 2025 Yılı Bütçesi, Belediye Meclisimizde kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

2025 Yılı İçinde Bütçe Kalemlerine 55.000.000,00 TL.ek ödenek verilmiş olup yıl sonu bütçe ödeneği 225.000.000,00TL.olarak tahakkuk etmiştir.Bu bütçe tahmininden,

195.858.593,49 TL. harcanmış olup kalan 29.141.406,51 TL, ödenek imha edilmiştir.



# FALİYET RAPORU/2025

Gider Bütçemiz % 115,21 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

2025 Yılı gelir bütçemiz, 152.312.425,80 TL. yılı tahakkuku ve 894.083.34 TL. Önceki yıldan devreden tahakkuk ile birlikte toplam 153.206.509,14 TL. olarak tahakkuk etmiştir.

Bu tahakkuktan 151.018.887,39 TL. net tahsilat elde edilmiştir. Kalan 2.187.621,75 TL. alacak tahakkuku ise sonraki yıla devretmiştir.

Gelir Bütçemiz % 88,83 oranında bir gerçekleşme seviyesi ile sonuçlanmıştır.

Yılı Sonu itibari ile ;

Bütçe Emanetleri	3.469.877,96 TL.
Kısa Vadeli Mali Borçlar	6.701.545,95 TL.
Uzun Vadeli Mali Borçlar	13.098.584,42 TL.
Emanet Hesapları	3.677.031,93 TL.
Ödenecek Diğer Yükümlülükler ise	417.368,16 TL.
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.216.241,59 TL.
Uzun Vadeli Mali Borçlar	31.439.974,03 TL.

Olarak gerçekleşmiştir.

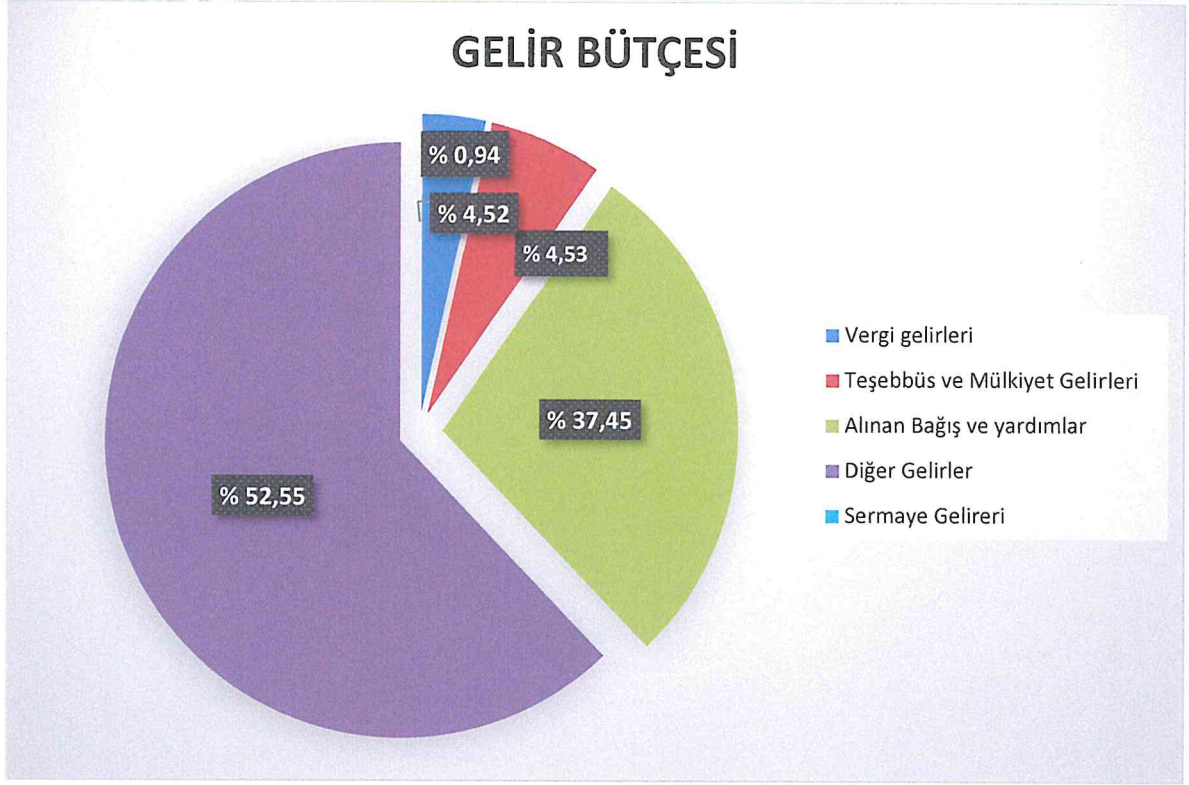
2025 Yılı içerisinde, daha önceki yıllarda olduğu gibi muhasebe işlemlerinden, gelir, gider, avans ve mahsup vb. işlemler, aksatılmadan düzenli bir şekilde tutulmuş olup 1372 adet yevmiye işlemi yapılmış olup bunun 583 adedi Ödeme Emri İşlem Fişi,789 adedi ise Muhasebe İşlem Fişidir.

Yılı içerisinde yüklenici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde geciktirilmeksizin ve ilgiliyi mağdur etmeksizin yapılmıştır.

## 2025 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)
VERGİ GELİRLERİ	5.259.372,08
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.359.238,74
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	42.513.954,07
DİĞER GELİRLER	93.886.322,50
SERMAYE GELİRLERİ	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>151.018.887,39</b>

## GELİR BÜTÇESİ



Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

**Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 4,52' lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.**

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

**Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 4,53' lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.**

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan



# FALİYET RAPORU/2025

carî nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan carî nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan carî nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan carî ve sermaye niteliğindeki proje yardımlardır.

**Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %37,45' lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.**

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan

Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

**Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun % 52,55'lik paya sahip olmuştur.**

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 0,94'tür.

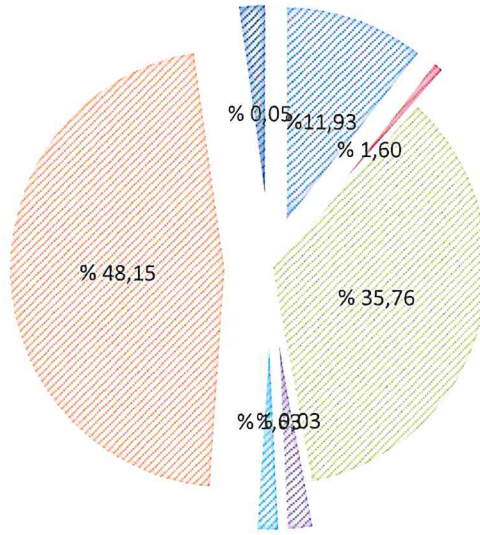
## 2025 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.717.226,95
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.968.361,39
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.500.747,10
04	FAİZ GİDERLERİ	4.124.133,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.640.092,97

06	SERMAYE GİDERLERİ	91.427.434,57
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.480.595,51
	<b>TOPLAM</b>	<b>195.858.593,49</b>

## GİDER BÜTÇESİ

- Personel Giderleri
- Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Gid.
- Mal ve hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri



Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere, belediyemizin gider bütçesinin %48,15'lik en büyük kısmı sermaye giderlerine ayrılmıştır %35,76'luk ikinci büyük dilimi tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür.

Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %11,93; cari transferler için % 1,63; sermaye transferleri için % 0,03; faiz giderleri için %0,05; sosyal güvenlik kurumu primi gideri için ise %1,60'lik bir oran tahmin edilmiştir.

Yukarıdaki grafikte; Yılı içinde gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### ÖZEL KALEM BİRİMİ

#### Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediye Başkanlığı Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Güneysu Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak. Güneysu Belediye Başkanı' nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak. Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek. Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak. Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek. Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak. Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

Doğrudan Cumhurbaşkanlığı (CİMER) çerçevesinde gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak. Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

#### Personel Yapımız

Birimimizde başkanlık özel kalem ve şoförlük hizmetlerini gerçekleştirmekte olan 2 adet personel görev yapmaktadır.

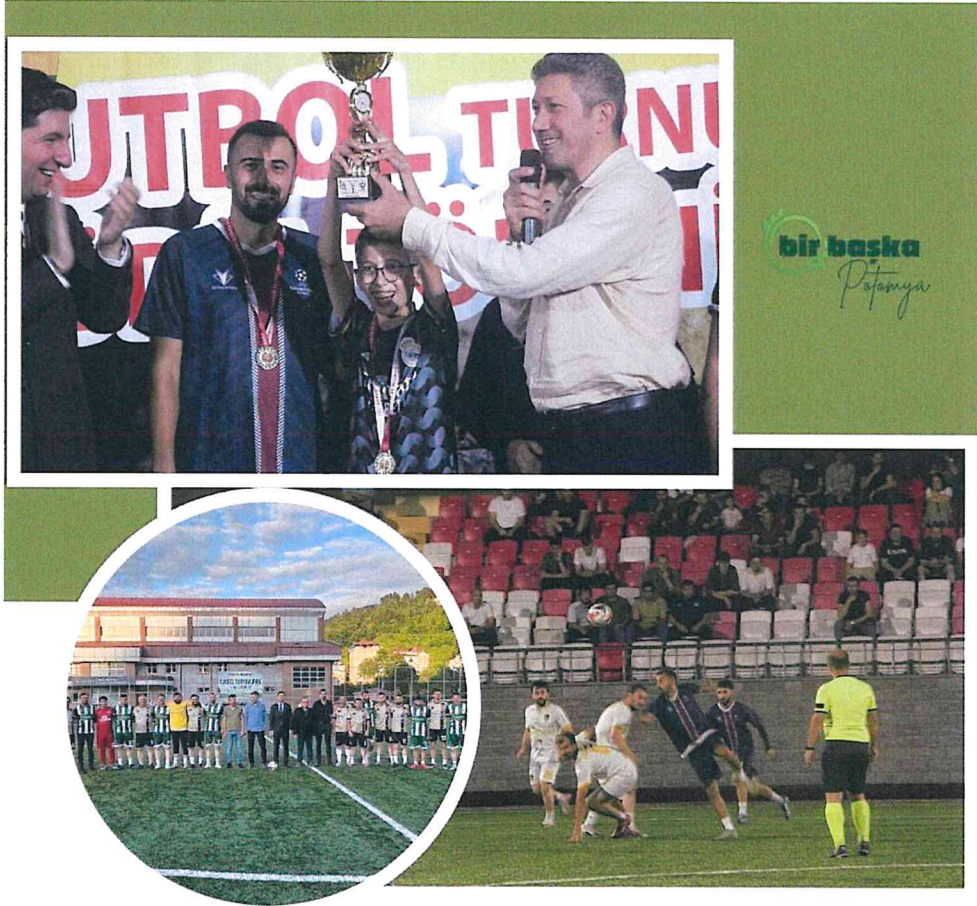
### SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARIMIZ

#### Yeni Doğan Bebek Ziyaretlerimiz:

2020 yılında başladığımız projede 19, 2021 yılında 44, 2022 yılında 54, 2023 yılında 20, 2024 yılında 35 ve 2025 yılında 26 aile ziyaret ederek mutluluklarına ortak olduk. Toplamda 198 ailemizi ziyaret ettik. Tüm ailelerimizi tebrik ediyor, yavrularımıza yüce Allah'tan hayırlı ömürler diliyoruz.



## Futbol Turnuvası



Belediyemiz ile Genç Anadolu Teşkilatı tarafından her yıl organize edilen futbol turnuvası bu yılda ilçemiz stadında düzenlendi. Her yıl olduğu gibi bu yılda sıkı bir mücadeleye sahne olan futbol turnuvasına ilçemizdeki gençlerden büyük ilgi gördü.

Final müsabakası Mişonaspor ile Ömerevaspor takımı karşı karşıya geldi. Müsabaka sonunda şampiyonluğa ulaşan Ömerevaspor takımı sporcularına kupa ve hediyelerini belediye başkanımız Rifat ÖZER ve Güneysu Kaymakamı Eyup GÜRDAL takdim etti.

## Ramazan ve Muharrem Ayı Çalışmalarımız

Güneysu Merkez cami avlusunda belediyemizin geleneksel düzenlediği vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleşen iftar programı 2025 yılında hava muhalefeti nedeniyle cami içerisinde düzenledik. Bu yılki programımıza Rize Valisi İhsan Selim BAYDAŞ katılımıyla gerçekleşti. Ayrıca ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve esnaf vatandaşlarımız ile farklı iftar programlarında bir araya geldik. Ramazan ayı boyunca her akşam iftar soframız Genç Anadolu Teşkilatında hazır oldu.

Bu yılda ihtiyaç sahiplerine Ramazan ayı öncesinde gıda yardımlarını ulaştırdık. Ramazan Bayramında hasta ve yaşlılarımızı da unutmayarak Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından ziyaretler gerçekleştirildi.



Ayrıca her yıl Muharrem ayında olduğu gibi Aşure dağıtımını 2025 yılında da gerçekleştirdik.

## Öğrencilere Yönelik Çalışmalarımız

İlçemizde okulla tanışan tüm 1.sınıf ve Özel Eğitim sınıf öğrencilerine belediyemizce her yıl sağlanan kırtasiye malzemesini bu yılda Belediye Başkanımız Rifat ÖZER tarafından bizzat ulaştırıldı.

İlçemizde ikamet edip Rize merkezde öğrenim gören üniversite ve lise öğrencilerine 'Güneysu İlim Öğrenenlere Yardım Vakfı' iş birliği ile %50 indirimli toplu taşıma kart uygulamasına devam ettik.

Ülkemizin ilk asronotu Alper GEZERAVCI'yı öğrencilerimiz ile buluşturduk.



*bir başka Potomya*



İlçemizde öğrencilere yönelik tüm etkinliklere Belediye Başkanımız Rifat ÖZER bizzat katılarak hediyeler takdim etti.

## Komşu Ziyaretlerimiz

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde inceliyor ve çözüm yollarını yine vatandaşlarımız ile beraber arıyoruz. Bu anlayışla alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürüttüğümüz tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın desteğini hep hissettik. Çalışmalarımızın bitmesini sabırla bekleyen ve bizlere destek olan vatandaşlarımıza ve mahalle muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Gittiğimiz her mahallerde vatandaşlarımızı da ziyaret ettik. Dini bayramlarda gerçekleştirdiğimiz yaşlı ve hasta ziyaretlerimizi 2025 yılında da aksatmadık.

Bizlere ikramlarda bulunan ve güler yüzünü esirgemeyen vatandaşlarımıza teşekkür ediyoruz.



*bir başka Patanya*

*2025 Yılı Çalışmalarımız*



## Güneysu Kültür Buluşmaları

Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Belediyemiz iş birliği ile 14-18 Nisan arası ilçemizde kültür buluşmaları düzenlendi.



*bir başka Patanya*

*2025 Yılı Çalışmalarımız*



Programlara konuşmacı olarak Mete YARAR, Yavuz YİĞİT ve Prof. Dr. Yusuf YILMAZ yer aldı. Kaptan Ahmet Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi konferans salonunda düzenlenen programa ilçemiz protokolu, öğrenci ve vatandaşlardan büyük ilgi gördü.

## WhatsApp ve Wifi Hizmetlerimiz;

Sosyal Belediyecilik anlayışımıza binaen Güneysu Merkez de yaşayan vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin yararlanması için Güneysu Merkez Cami avlusunda "Güneysu Belediyesi" adlı, 12345678 şifreli ücretsiz wif ağıımız 2025 yılında da 24 saat hizmet vermektedir.



Yatırım ve hizmetlerimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutan yönetim anlayışımıza binaen, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına 2025 yılında da 0537 525 53 85 numaralı WhatsApp hattımız ile hizmet vermeye devam ettik.

2025 yılında vatandaşlarımızdan hattımıza 85 talep/şikayet/istek geldi ve ilgili birimlere ulaştırarak değerlendirmeye aldık. Değerlendirme sonucunu da yine vatandaşlarımızla paylaştık.

## PROJE ÇALIŞMALARIMIZ

### Millet Bahçesi 2. Etap

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip EERDOĞAN büyük destekleri Belediye Başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleriyle 2021 Yılında ihalesi yapılan 2023 ilk ayında hizmet giren Güneysu Millet Bahçesi yeşil alanları, sosyal tesis, kütüphane, cami, piknik alanlarıyla, çocuk oyun grubu ve gezinti yolları doğa ile iç içe yepyeni bir sosyal yaşam alanına kavuştu.



**bir baska**  
Peyzaj

2025 Yılı Çalışmalarını



Belediyemiz vizyon projeleri arasında yer alan Millet Bahçesi Projesinin etap proje çalışmalarına başlandı. Proje alanı içerisindeki yapılar tamamen yıkıldı. 2 Etap projesinin 2025 yılının son çeyreğinde ihalesi TOKİ tarafından yapıldı. 2026 yılında inşaat çalışmalarına başlanacak.

## Köprübaşı Cami Projesi

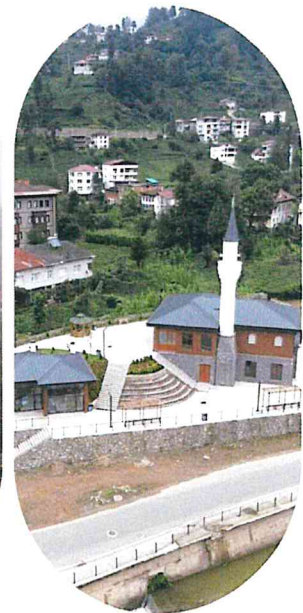
İçemiz Küçükcamii Mahallesi kentsel dönüşüm alanı ve 2. Etap TOKİ projesi ile çok farklı bir görüme kavuşmuştur. Bu iki proje arasında kalan fiziki koşulları yetersiz kalan Köprübaşı camii yenilenmesi ihtiyaç duyulmuştur.

**bir baska**  
Peyzaj

2025 Yılı Çalışmalarını



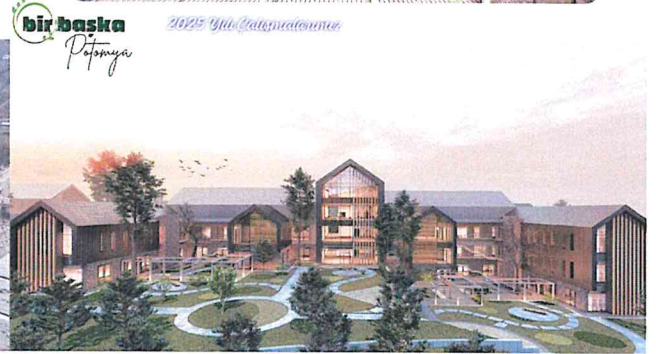
Eski Hali



Yeni köprübaşı cami 200 kişilik, 40 m<sup>2</sup> 2 adet ticarethane ve çevre düzenlemesi ile yeni bir görünüme kavuştu. Proje 2025 yılı Ekim ayında Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan Rize ziyareti kapsamında toplu açılış töreni ile hizmete alındı. İlçemize hayırlı olsun.

## Hastane Projesi

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDĞAN'ın büyük destekleri ve belediye başkanımız Rifat ÖZER'in girişimleri sonucu ilçemizde Birlik Mahallesinde 100 yataklı, toplam inşaat alanı 22.500 m<sup>2</sup> olan hastanemizin 2020 yılında fizibilite çalışmalarına başlandı.



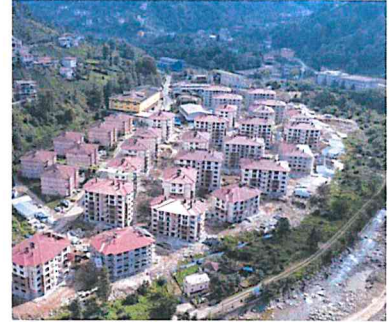
2020 yılı Aralık ayında Cumhurbaşkanımızın imzasıyla acil kamulaştırma kararı alınan projede 2021 yılında uygulama projeleri ve kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır. 2023 Yılında Sağlık Bakanlığı tarafından ihaleye çıkılarak Aralık ayında projede ilk kazma vuruldu. 2025 yılında hızlı bir şekilde bitme aşamasına gelen proje 2026 yılı ilk çeyreğinde açılması hedeflenmektedir.

## Sosyal Konut Projesi

Sayın Cumhurbaşkanımızın açıkladığı ve Cumhuriyet tarihinin en büyük sosyal konut projesi kapsamında Güneysu'muza 541 konut yapılacak. Proje için 20 Aralık 2022 tarihinde hak sahipleri kurası çekildi. Projede 2023 yılında TOKİ adına idaremiz tarafından kamulaştırma çalışmaları tamamlandı. 2024 Yılında ihalesi yapılan projenin inşaat çalışmaları başlamıştır. Proje 2026 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması hedeflenmektedir.



*bir başka  
Potanya*



*2025 Yılı Çalışmaları*



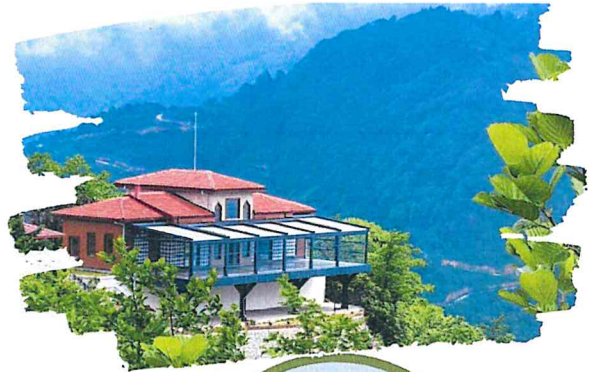
## Turizm Projelerimiz

İlimizde Rize Valiliği himayelerinde "Rize Turizm Mastır Planı" çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda ilçemizde; piknik alanları, görüntüleme platformları, yürüyüş yolları, bisiklet parkurları, çocuk aktivite alanları, gölet, restoranlar, teleferik, butik otel, bungalov evler, kamp alanları ve kış sporlarını da kapsadığı Handüzü yaylası ve Kibledağı camii çevresinde planlanmaktadır.



*bir başka  
Potanya*

*2025 Yılı Çalışmaları*



Proje 2023 yılında Kible dağı dua tepesi çevresinde kır lokantası çalışmaları başladı. Çalışma 2024 Yılında tamamlandı. Ayrıca Handüzü Yaylası kış turizmde kullanılmak üzere bir adet snowtrak

pist düzenleyici araç yaylamıza kazandırıldı.Proje kapsamında 2025 yılında 25.000 haritalar hazırlanıyor, Turizm bakanlığına tahsisi gerçekleşecek.

## Ulaşım Projelerimiz

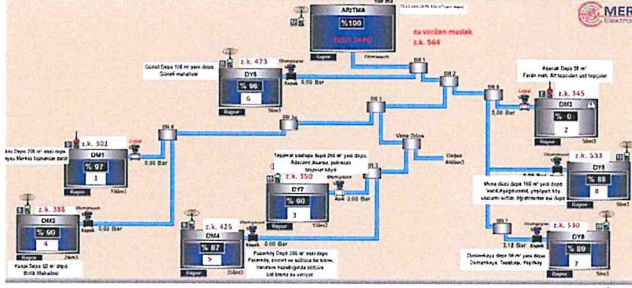


Ulaşım projelerimiz Karayolları Bölge ve Rize şefliği ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. 2024 Yılında Recep Tayyip Erdoğan Cade geçişi ve kavşak1 çalışmaları tamamlandı. 2025 Yılında ise merkez cami altı kavşak Adnan Menderes caddesi alt yapı ve üst yapı yol çalışması tamamlandı. Proje Belediye Başkanımız Rifat Özer tarafından bizzat takip edilmektedir.

## İçme Suyu Revize Projesi

2008 Projelendirilen ve 2011 ihalesi yapılan içme suyu paket arıtma tesisi, depolar, isale ve şebeke hatları ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yapıldı.

İlçemizin artan nüfus sayısına bağlı olarak ilçemiz merkezi besleyen depo yetersiz kalmakla birlikte depo iç kısmında çelik borularda deformeler meydana gelmiştir. Mevcut deponun bulunduğu yerin afet bölgesinde olması nedeniyle kapasitesi 1.000 metreküp çıkarılarak yerinin değiştirilmesi düşünülmektedir. Ayrıca tüm içme suyumuzda bulunan 9 adet deponun beslediği 500 tonluk ana deponun da kapasitesi 3.000 metreküp çıkarılarak arıtma tesisi su kesintilerinde etkilenmemesi planlanmaktadır. Proje depolar, şebeke ve isale hatlarından oluşmaktadır. 2025 Yılında DSİ ile proje ve fizibilite çalışmalarına başlanmış ve ihalesi yapılmıştır. 2026 yılında çalışmalar başlanacaktır.

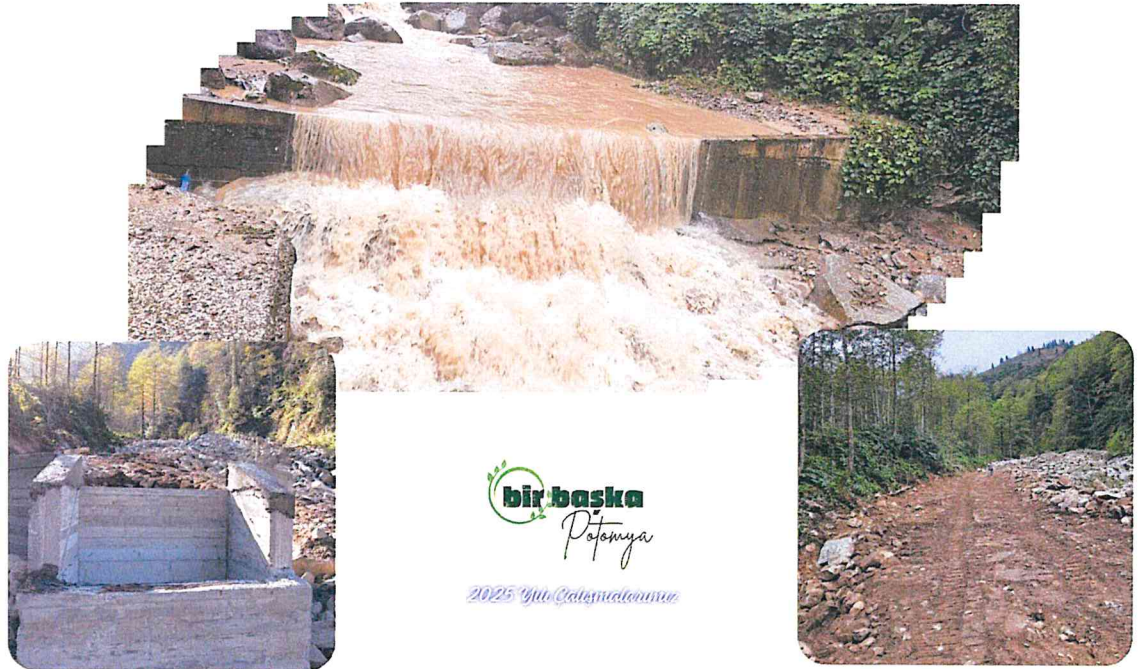


*2025 Yılı Çalışmalarımız*

## Yeni Su Alma Yapısı Projesi

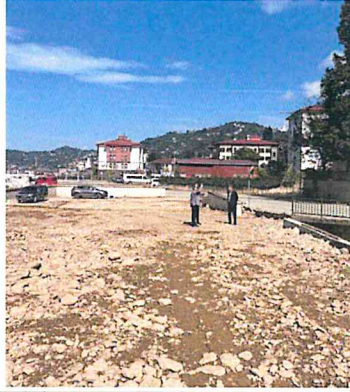
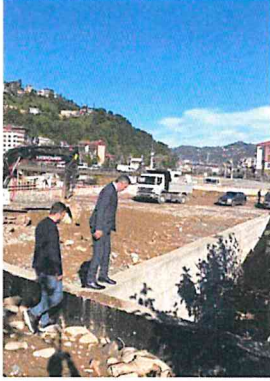
İçme suyu su alma havzasında meydana gelen heyelan nedeniyle içme suyu su tesisimize su akışında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle su alma yapısında yan derede bulunan alternatif su kaynağını isale hattında bir proje ile bağlanması düşünülmektedir. Proje belediyemiz bir ay gibi kısa sürede yapılarak tamamlandı.

Ayrıca Paket Arıtma Tesisimizi Yarı Konveksiyonel arıtma tesisine dönüşümü için çalışmalarımız başlamıştır.



## Otogar Projemiz

İlçemiz merkez cami altında bulunan otobüs durakları oluşturduğu trafik kirliliği ve ilçe dışından gelen şehirlerarası yolcu otobüslerinin ilçemizde otogar olmaması sebebiyle trafik yoğunluğuna sebep olmaktadır. Mevcut Güneysu-Rize otobüs durağını ilçe meydanının dışı çıkarmak ve il dışı gelen otobüslere otogar hizmeti verilmesi amacıyla ilçemizde otogar ihtiyacı doğmuştur. Yöresel mimariye uygun yapılacak olan otogar projemizin 2025 yılında ihalesi idaremiz tarafından yapıldı. 2026 yılında hizmete girecektir.



**bir başka**  
*Potanya*

*2025 Yılı Çalışma Planımız*



## Merkez Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

**bir.baska**  
Potanya

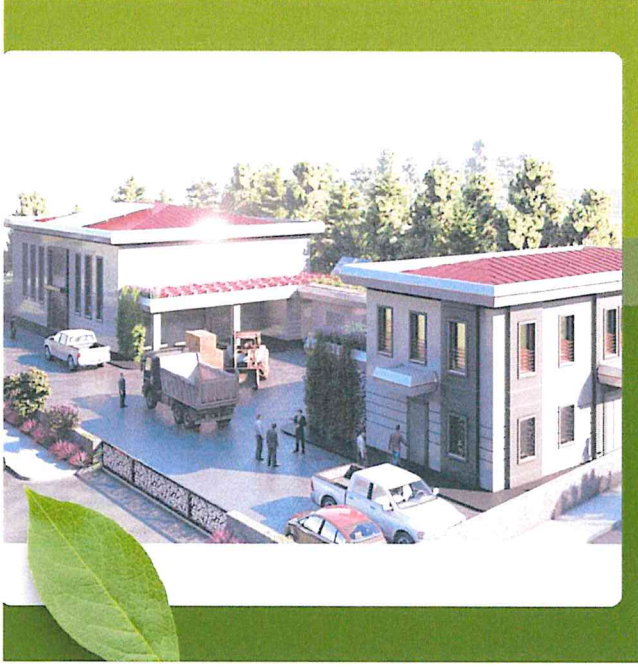
2025 Yılı Çalışmalarımız



PROJE ALANI	KONUT SAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	TİCARET SAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	KAT SAYISI
EVCIUT DURUM	149	46	2+6
ROJE DURUM	93	43	2+3-2+4

Merkez Mahallesi Yusuf Hoca caddesi tespit edilen kütleli toprak kayması nedeniyle bu alanda kentsel dönüşüm çalışmaları başlamıştır. Projede 149 konut ve 46 adet ticarethane bulunmaktadır. Hak sahipleri ile Çevre Şehirçilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum'un katılımıyla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Projede 2025 yılında esnaf vatandaşlarımız için geçici dükkan çalışmalarına başlanmıştır.

## Sıfır Atık Ayrıştırma Merkezi



**bir başka**  
Potomya

2025 Yılı Çalışmalarımız



ATIKLARI DEĞERLENDİRİYORUZ  
GÜNEYSU'YU KORUYORUZ



İlçemizde sıfır atık çalışmaları 2020 yılında başladı. Çevre Şehirçilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe olarak alınan plastic çöp konteynırları, tekstil ve yağ atık kumbaraları ilçemze belli noktalara yerleştirildi.

Şimdi ise Güneli mahallesi sınırları içerisinde "Sıfır Atık Toplama Merkezi" yaparak atıkları ekonomiye kaandıracağız. Proje fizibilite çalışmaları tamamlandı. 2026 Yılında idaremiz tarafından hale çalışmaları tamamlanacaktır.

## Yeni Şantiye Projesi

**bir başka**  
Potomya

2025 Yılı Çalışmalarımız





# FALİYET RAPORU/2025

İdaremize ait şantiye alanı TOKİ proje sahasında kalmaktadır. Aynı zamanda büyüyen ve gelişen ilçemize paralel olarak şantiye personeli, araç ve iş makinesi sayımızda artmaktadır. Hali hazırda ihtiyaçlarımıza cevap veremeyen şantiyemizi yaklaşık 1 km daha yukarı taşıyarak daha modern bir şantiye alanine kavuşmuş olacağız. 2025 yılında proje ve mimari çalışmaları başlanmış olup, 2026 yılında şhaleye çıkılacaktır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, Çoruh Elektrik, Aksa Doğalgaz, Telekem gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yaların tamir edilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediyeye ait makine parkının sevk ve idaresi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

### Personel Yapımız:

1 Müdür ve 1 Tekniker, 19 işçi (hizmet alımı) personeli olmak üzere toplam 2 personel görev yapmakta.

## SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

### Asfalt Çalışmalarımız



2025 Yılında mahallelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yollarımızın güvenliği ve daha rahat trafik akışı için 6.800 ton sıcak asfalt kaplama yaptık. Yağmur ve özellikle kışın bozulan yollarımızda 20 ton soğuk asfalt ile kaplama gerçekleştirdik.

## Yol Betonu Çalışmalarımız



2025 Yılında yollarımıza 7.600 m<sup>3</sup> beton dökümü gerçekleştirdik. Kanalizasyon, içme suyu ve doğal gaz çalışmaları sonrası 4.200 mt kanal betonu dökümü gerçekleştirdik. Beton dökümü çalışmalarımız daha düzgün olması amacıyla helikopterli beton dökümüne önem verdik.

## Duvar Çalışmalarımız (Taş, Tahkimat ve Betonarme)



Can ve mal güvenli korumak, yollarımızın daha güvenli hale getirmek için 2025 yılında da duvar çalışmalarımız devam etti. 2025 Yılında 9.600 m<sup>3</sup> taş duvar, 2.00 m<sup>3</sup> tahkimat duvar ve 45 mt betonarme duvar imalatları gerçekleştirdik.

## Alt Yapı Çalışmalarımız.



2025 Yılında içme suyu sağladığımız 11 köy ve ilçemiz mahallelerimizde toplam 1152 adet içme suyu, kanalizasyon, sayaç arıza gibi talep ve şikâyetler giderildi.

Alt yapı çalışmaları yaptığımız mahallelerde çeşitli ebatlara 2.500 mt polietilen içme suyu borusu döşenerek sağlıklı içme suyu sağlandı.

Yine mahallelerimizde, belediye vatandaş işbirliği ve belediyemiz ihale yolu ile 3.630 mt kanalizasyon ve 850 yağmur suyu borusu çalışması yapılarak ana kolektör hattına bağlandı.

## Yeni Yol ve Yol Bakım Çalışmalarımız

“Yol hayattır, yol medeniyettir” deyip yeni yol, var olan yollarımızı genişletmek ve bakımlarını yapmak için 2025 yılında da çalışmalarımızı sürdürdük. Bu yılda 1.100 mt yeni yol yaptık. Yeni yollarda ihtiyaç dahilinde 1.660 m<sup>3</sup> malzeme serimi yaptık. Mevcut yollarda ise 780 mt genişletme ve bakımını çalışmasını sürdürdük.



## Hafriyat Kaldırma Çalışmalarımız

İlçemizde her yıl ufak veya büyük çapta afetler yaşanmaktadır. Belediyemiz vuku bulan bu tarz afetlere hemen müdahale ederek hafriyatlar kaldırılmaktadır. Ayrıca Irmak ve menfezlere biriken malzemeler daha büyük tahribata sebebiyet vermemesi için periyodik olarak boşaltılmaktadır. Bu kapsamda 2025 Yılında 3.500 m<sup>3</sup> hafriyat malzeme belediyemiz imkanları ile kaldırılmıştır.



## Kasis, Ferforje Korkuluk, Yaya Kaldırımı ve Izgaralı Menfez

### Çalışmalarımız

2025 Yılında Mahallelerimizde ihtiyaca binaen 93 mt merdiven ve yaya köprüsü yapımı gerçekleştirdik. İmalatları idaremize ait şantiyede gerçekleştirilen 104 mt açık kanal yağmur suyu ızgarası yapıldı ve yerine monte edildi. Yol sularını toplamak amacıyla 14 adet su toplama havuzu ve 287 mt beton bariyer yapımı gerçekleştirildi. Mahallelerimizde yaya güvenliğini sağlamak amacıyla 1.220 mt yaya kaldırımı ve idaremize ait şantiyede imalatları yapılan 285 mt ferforje korkuluk imalat ve montaj işlemi gerçekleştirildi.

Özellikle okul bölgeleri ve yaya geçişinin çok olduğu ilçe merkezinde 44 mt kasis montajı



gerçekleştirdik.

## YAZI İŞLERİ BİRİM FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2025 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra elektronik kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere system üzerinden teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca; Muhtarlıklar Müdürlüğü, hukuk işleri, personel işleri, kamulaştırma-emlak-istimlak işleri de Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2025 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

## Belediye Meclis Faaliyetleri

2024 yılında; Belediye Meclisimiz 12 kez olağan toplantı yapmış, toplam 58 adet karar alınmıştır.

Plan Bütçe Komisyonu 8, İmar Komisyonu 4 Ve Denetim Komisyonu 1 komisyon raporu düzenleyerek meclise sunmuştur.



## Belediye Encümen Faaliyetleri

2025 yılında; Encümenimiz mutad haftalık toplantılarını her Çarşamba günü gerçekleştirmiş yasalar çerçevesinde ve encümene verilen görevler arasında bulunan konularda toplam 37 adet karar alınmıştır.

## Hukuk İşleri

Belediyemizle ilgili hukuk işleri birimimiz tarafından yürütülmekte olup, adli ve idari davalar vekalet verilmiş avukat eli ile takip edilmektedir.

### Emlak Ve İstimlak İşleri

Emlak, istimlak (Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere bu hizmetler birimimiz tarafından hizmet verilmektedir.

## Taşınmaz Satışları ve Kiralanması

### 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

2025 Yılı içerisinde gerekli makam onayları encümen ihale kararları alınarak ve ihale şartnamesinin hazırlanıp usulüne göre ilanının yapılarak 4 adet ihaleye çıkılmış, 4 ihale gerçekleşmiş ve onaylanmıştır.

İhale Kararının Tarih ve sayısı	İhalenin Konusu	İhalenin tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu
---------------------------------	-----------------	-----------------	-------------	--------------

10/12/2025 - 32	4 ADET KONUT SATIŞ İHALESİ	31/12/2025 5- 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	Ulucami Mh.115 ada 573 parsel üzerindeki binadan 10 nolu bağımsız bölümün satışı 31/12/2025 Tarih ve 34 sayılı kararla onaylandı.
10/12/2025 - 32	4 ADET KONUT SATIŞ İHALESİ	31/12/2025 5- 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	Ulucami Mh.115 ada 573 parsel üzerindeki binadan 8 nolu bağımsız bölümün satışı 31/12/2025 Tarih ve 35 sayılı kararla onaylandı.
10/12/2025 - 32	4 ADET KONUT SATIŞ İHALESİ	31/12/2025 5- 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	Ulucami Mh.115 ada 573 parsel üzerindeki binadan 12 nolu bağımsız bölümün satışı 31/12/2025 Tarih ve 36 sayılı kararla onaylandı.
10/12/2025 - 32	4 ADET KONUT SATIŞ İHALESİ	31/12/2025 5- 14:30	2886 Sk. 45. Md.si	Ulucami Mh.115 ada 573 parsel üzerindeki binadan 15 nolu bağımsız bölümün satışı 31/12/2025 Tarih ve 37 sayılı kararla onaylandı.

## Evlendirme Memurluğu İşlemleri

Belediyemizin yapmış olduğu evlendirme iş ve işlemleri evlendirme birimi oluşturularak personel ataması yapılmamış olup bu iş ve işlemler Belediye Başkanının yetki verdiği memurlar eliyle yürütülmektedir.

2025 yılında; Evlenmek için 31 çift müracaat etti ve nikahları kıyıldı.

Bunlardan; T.C. Ulyruklu evlilik 30 adet, yabancı uyruklu kadınla evlilik 1 adet

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Görev Yetki Ve Sorumluluk

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349- 4467 sayılı 2015/8 No' lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize oniki mahallemizin muhtarları tarafından sistem üzerinden veya doğrudan iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süreler de ivedilikle karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.



# FALİYET RAPORU/2025

## Hizmetlerimiz

01.01.2025- 31-12-2025 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adacami, Aşağıkiremit, Başaran, Birlik, Eskicami, Güneli, Kiremit, Küçükcamı , Merkez, Ulucami, Selamet ve Yenicami Mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayet ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmiştir.

## ZABITA AMİRLİĞİ BİRİM FAALİYET RAPORU

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Güneysu Belediyesi'nin 1968 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir. Bünyesinde Bir Zabıta Memur v. ve bir Zabıta Amir v. bulunmamakta olup bir adet zabıta hizmet aracı ile faaliyetler yürütülmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibariyle Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve güveni için yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir kolluk kuvvetidir. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir.

### Zabıta Müdürlüğümüzün Çalışma Şekli

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

### Asli Görevler İle İlgili Faaliyetlerimiz

2025 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve yazılı, sözlü ve telefon ile gelen her türlü şikayet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2025 yılı içerisinde Zabıta Ekibimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

Ekmek gramajları ile ilgili periyodik controller yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan yerlere yeni yön levhaları yapılarak takılmıştır.

Kiremit ve Selamet Mahallelerinde bina tespitleri yapılarak emlak beyanına çağrı mektupları dağıtılmıştır.

Cadde ve sokak isimlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 348 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen şikayet dilekçeleri işlem görmüştür.

Cuma günü ilçe merkezimizde açılmakta olan pazaryeri denetlenmiştir.



# FALİYET RAPORU/2025

Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından her türlü gıda maddeleri ve malzemelerin satışı engellenmiştir.

İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerinin açıkta ambalajsız satışının yapılması engellenmiştir.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

## Diğer Birimler ile Koordineli Olarak Yaptığımız Faaliyetler

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanması sağlanır, ilgili birimlerimize yönlendirilir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde faaliyete geçmesinin müsaadesini sağlar.

Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere Fen İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

### 5.5. Numarataj İşleri

Belediye sınırları içinde yer alan binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin Belediyemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için Belediyemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile Belediye sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanması ve dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenmesi iş ve işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun, 31.08.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

2025 Yılı içerisinde belediyemize yeni katılan Yenicami, Güneli, Kiremit ve Selamet Mahalleleride cadde ve sokak isimleri tespit edilmiştir. Belediyemiz dahilindeki Mahallelerdeki numarataj çalışması yapılarak binaların numaraları takılmıştır.

## RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

### Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği



# FALİYET RAPORU/2025

yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın izni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Zabıta Amirliğimizce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir

## Faliyetlerimiz

10.08.2005 gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan yerlerde işyeri açma müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişilere mevzuat gereği değerlendirmeler yapılmış, 2025 yılında 13 adet ruhsat verilmiş tir.

28.08.2007 gün ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Güneysu Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde 2025 yılı içerisinde müracaat eden 29 kişiye ruhsat verilmiştir. İlan Reklamlar tabelaları kontrol edilerek eksik olan beyanlar düzeltilmiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Personel Yapımız

Birimimizde; 3 şoför ve 5 temizlik işçisi olmak üzere 8 şirket çalışanı park, bahçe, cadde, sokak ve kurum temizlik görevlileri bulunmaktadır. 3 adet çöp kamyonu, 1 adet ilaçlama makinesi, 2 adet yol süpürme aracı 2 adet arozöz ile ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

. Adacami köprüsü ile Köprübaşı köprüsü arasında yaya yolu kenarlarına ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı/fidanı dikildi.

. Osman Gazi caddesinde yaya yolu kenarlarına süs ağacı/fidanı dikildi.

. Merkez mahallesi orta adada dükkanların üstüne ve cami avlusuna ahşap saksılar yerleştirilerek süs ağacı-fidanı dikildi.

. Hafız Kamil caddesinde yaya yoluna süs bitkisi/fidanı dikildi.

### FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 10 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerimizde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde her gün diğer bölgelerde haftada 2 kez olmak üzere yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp bağlı olduğumuz katı atık birliği (TRAB-Rİ-KAB) alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp depo alanına gönderilmektedir.

1. Pazaryerimizde Cuma günü pazar kalktıktan sonra ekibimiz tarafından yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapılmaktadır. Seyyar süpürge ekibimiz ve 2 adet yol süpürme aracı ve

2 adet arozöz ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Güneysu genelinde imkanlar dahilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2. 2021 yılı içerisinde yaz mevsiminde aylık 300 ton, kış mevsiminde aylık 150 ton olmak üzere toplam 450 ton evsel atık toplanmaktadır.
3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 6+1 m3 lük çöp kamyonu aldık.
4. Yol süpürme araçları ile her hafta Merkez ve ana caddelerde temizlik yapılıyor.
5. Perşembe günleri Güneysu Merkez Camii avlusu köpüklü su ile yıkanıyor. 10. Her hafta Merkez ve Köprübaşı yıkanıyor.
11. Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar aylık periyodik olarak yıkanıyor.
12. Belediye Başkanımızın İlçemizdeki Orta Okulları ziyaret etmesi neticesinde ihtiyacı olan okullardan Talepte bulunan İMKB Orta Okulu ile Adacami Orta Okuluna temizlik malzemeleri verildi.

## Sifir Atık Projesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek için belediyemize ait billboardlara görsel afişler astık.
- Okullarda öğrencilere bastırılmış olduğumuz tanıtıcı broşür dağıtıldı.
- Mahallelerimiz gezilerek vatandaşlarımıza broşür dağıtılarak geri dönüşüm ile ilgili sunum yapıldı.
- Halkımızın duyarlılığını artırmak için geri dönüşüm atıkları için 10 aralı rulo halinde geri dönüşüm yazılarının yazılmış olduğu poşetler yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- Geri dönüşüm atıklarının toplanması için RİÇEV firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda atıkların düzenli olarak toplanması sağlandı.
- Kullanılmaz hale gelen tekstil ürünleri ile ilgili WH firması ile imzalanmış protokol doğrultusunda kullanılmaz haldeki tekstil ürünleri geri dönüşüme kazandırılıyor.
- Atık mutfak yağları için merkezde kumbaralar yerleştirdik.
- Vatandaşlarımız bilgilendirilerek atık yağları toplamaya başlandı.
- Toplanacak yağlar Rize belediyesi ile koordineli olarak çalışarak toplanması sağlanıyor.
- Ulucami ile Adacami okuluna 1 adet 4 lü iç mekan geri dönüşüm kutuları verildi.

## Haşere İle Mücadele Çalışmalarımız

İlçemiz içerisinde yeşil alan ve derelerin yoğun olması nedeni ile özellikle yaz aylarında haşere ile mücadelede edilerek menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2021 yılı yaz sezonu boyunca 1 araçla ilaçlama yapılmıştır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİM FAALİYET RAPORU

### Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Güneysu Belediyesi imar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin norm kadro ile ihdas edilmemiş olması nedeni ile imar ve şehircilik işlerinde birimiz tarafından yürütülmektedir. Başta imar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve imar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu

Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

## İmar Ve Şehircilik Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde 3 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir. Millet bahçesi 2.ETAP proje çalışmalarına başlanmış olup söz konusu alanda Toki ile protokol aşamasına gelinmiştir.

## Sayılı Kamu İhale Kanununu Gereği İhalelerimiz

### 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereği ihalelerin açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulünün kullanıldığı, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği, 14 adet ihalenin gerçekleştirildiği, bu ihalelerden; 5 adet yapım işi ihalesine çıkıldığı, 4 ihalenin sonuçlandırıldığı, 1 ihalenin iptal edildiği; 9 adet mal alımı ihalesine çıkıldığı, 6 ihalenin sonuçlandırıldığı, 3 ihalenin iptal edildiği; incelemede görülmüştür.

Kanunun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ve limitleri dahilinde de yıl içerisinde, gerekli belgeler tanzim edilerek ihtiyaçların temin edilmiş olduğu görülmüştür. Yapılan ihaleler ile ilgili bilgiler cetvelde gösterilmiştir.

IKN	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İHALE DURUMU
2025/16492	2025 AKARYAKIT ALIM İŞİ	13.02.2025	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2025/31833	2025 Yılı Doğal Kum, 7-15 Çakıl, 15-25 Çakıl, Granülometrik Çakıl(Betonluk Çakıl), Çimento 25kg, 0-7 Taş Tozu, 5-12 Mıdır, 12-19 Mıdır Alım İhalesi	07.02.2025	Mal	Açık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş
2025/241529	2025 Yılı Çimento (25kg) Alım İhalesi	07.03.2025	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış

2025/242713	2025 Yılı Doğal Kum, 7-15 Çakıl, 15-25 Çakıl, Granülometrik Çakıl(Betonluk Çakıl), 0-7 Taş Tozu, 5-12 Mıçır, 12-19 Mıçır Alım İhalesi	21.03.2025	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2025/306833	2+1 KOLTUK UZUN ŞAŞI ARKA ÇİFT TEKER KAMYONET	07.03.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiştir
2025/348067	2025 YILI AFET TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ	17.03.2025	Yapım	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2025/404866	2+1 Koltuk Uzun Şasi Çift Teker Kamyonet	19.03.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiştir
2025/441944	İLÇE DOLMUŞ DURAKLARININ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İLE ALT YAPI İŞLERİNİN YAPILMASI	02.04.2025	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2025/976903	2025 YILI YOL BETONU DÖKÜM İHALESİ	18.07.2025	Yapım	Açık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiştir
2025/1069014	2025 YILI YOL BETONU DÖKÜM İHALESİ	20.08.2025	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2025/1183212	2025 - 2026 YILI TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ İHALESİ	27.08.2025	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2025/1207730	660 LİTRE YEŞİL RENK PLASTİK ÇÖP KONTNERİ ALIM İHALESİ	25.08.2025	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır



# FALİYET RAPORU/2025

2025/2065387	Koruge Boru PE 100 İçme Suyu Boru ve Ek Parçası Alım İşi	29.12.2025	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2025/2177427	660 LİTRE GRİ RENK PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İŞİ	29.12.2025	Mal	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış

## Yapı Ruhsatı

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaata başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaata başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

2025 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan verilen ruhsat ve kullanma izin belgeleri;

Yapı Ruhsatı : 9 adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi : 3 adet



# FALİYET RAPORU/2025

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

\*Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.ve Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

\*Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

\*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

\*Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

\*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

\*İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

\*Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

\*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

\*İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

\*İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

\*İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

\*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak .

\*Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

\*İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

\*Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırınların etkili ekonomik,verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden,kullanılmasından,



# FALİYET RAPORU/2025

kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,

11. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

## Personel Yapısı

Birimimizde bir müdür ve bir tahsildar, bir tahakkukçu olmak üzere üçü personel görev yapmaktadır.

## Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

## Diğer Hususlar

- Önceki yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.
- Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:
- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılacak ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz, mali imkanlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir. Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.



# FALİYET RAPORU/2025

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem verilmektedir.

## B) Zayıflıklar:

Belediyemizin kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yöne tim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılmamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

## C) Değerlendirmeler:

Güneysu Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı ve şeffaf ve adaletli bir anlayışla hareketeden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır. Kurumumuz örnek yerel yönetim anlayışının ilçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

## V-EKLER:

Üst Yönetici Ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanlar

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Rifat ÖZER  
Belediye Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

  
Adnan İSTİF  
Yazı İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

  
Korkmaz MAMAT  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025



Murat BAYRAK  
Muhtarlık İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

  
Sinan İNCE  
Fen İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Yusuf BOSTANCI  
İmar ve Şehircilik Müdürü v.